

總務處 102 學年度第 3 次處務會報

時間：102 年 08 月 19 日（星期一） 下午 12：00

地點：第一會議室

主席：李敏總務長

紀錄：許安邦

出席人員：林宜敏副總務長、張寶束組長、王淑惠組長、陳建彰組長、黃小秋組長、鄭淑玲組員(代)、鍾立身隊長、馬明紀技正(代)、黃國柱副主任、邱志昇組長

一、各單位報告

(一)、總務長：

- (1) 環安中心在科管院推動的節電成效不錯，希望再繼續推動至其他館舍。
- (2) 相思湖環湖道路上的蝴蝶園立牌，挖出來的土就堆置在旁邊，請營繕組處理，並轉知同仁須更加強留意工程完成後廠商的環境整理。
- (3) 1 招 B 棟工程，請嘉孜要盯緊一點，絕對不能再拖延。
- (4) 中長程計畫裡，想請大家整理列出一年校園維護的費用，包含各細項如環境清潔、廁所維護、草地整理、樹木修剪、種植、砍樹、綠化、校園公車、道路維護、湖水優氧化改善等等之經費。
- (5) 行政大樓新分配給總務處的空間分配，我會和人事室、文書組討論。
- (6) 上週六巧虎借校內場地辦活動，導致校內大塞車，事務組及駐警隊是否善盡職責？有沒有主動要求與主辦單位協調車輛收費及停車問題？請就此類問題討論出有效改善方案回報。
- (7) 綜二大樓物品標售時程需往前，應會寫信給館長告知此事。

(二)、副總務長：

緊急求救按鈕故障裝修，兆豐銀行提款機一定要加進來。

(三)、事務組：

- (1) 因應國內狂犬病疫情成立專案小組，已於 08.12 召開，整合運用校內資源，宣導正確防疫措施，並因應疫情緊急採取應變措施，防範狂犬病疫情影響校園。
- (2) 東、西院年度修樹已於 08.05 決標完成，將於 08.14 起開始進行修剪，預計修剪時程需一星期完成。
- (3) 潭美颱風可能登陸，為確保校產及人員安全，已通知各單位務必督請管理人員自主檢查，巡查疏通頂樓及各層樓陽台之排水孔，並加強館舍周邊水溝與格柵之清理，尤其豪雨過後會沖刷小型廢棄物或樹葉到排水孔，更應強化各項巡檢措施。

(四)、文書組：

- (1) 102 學年度主管異動共 21 人，因應公文線上簽核需要：
 - i. 職名章異動資料共 142 筆次，修改內容包含：新卸任主管、副主管和秘書之正章、授權章、複核章之移除及建置。
 - ii. 修正新卸任主管資料庫包含使用者資料、來受文者資料共 111 筆次。
 - iii. 因為簽核公文具時間壓力，承辦同仁陳鳳如小姐利用下班時間加班趕時完成；另移撥公文的部分甚至要利用晚間 10 點之後作業，非常辛苦。
- 會上經總務長指示敘獎。

(五)、出納組：

(1) 現金收款因每日需進行盤點結帳，故收款時間至下午 4:30。

(六)、保管組：

- (1) 奉示洽圖書館有關舊館財產處理一事，余組長表示依目前營繕組預計 11 月 1 日上網公告的時程，該館將優先全面清理不堪使用的物品清出，剩餘書架及閱覽桌椅及書櫃將全面清點造冊並拍照，簽會由本組及採購組協助專案拍賣，本組為配合該館時程並避免壓縮後續拍賣所需時間，本組原則上將於圖書館清點造冊時就會同參與，同步準備專案拍賣所需文件於會簽時併陳(底價訂定將衡酌本校拆除成本會同圖書館一起訂定)，惟若流標時各該財物必須仍由圖書館負責拆下繳交廢品。
- (2) 南二期用地取得一案，測量查估經費來源 8/2 陳核，剛由葉副批示由校務基金 A 版支應；另有關新竹市政府 8/9 函復有關本校南校區二期擴校用地案是否回饋本市興建納骨堂及相關遷葬事宜一案已於今日陳核。

(七)、營繕組：

- (1) 蝴蝶園及相思湖立牌之挖方未適當清理，會後處理完成。
- (2) 一招 B 棟室內裝修督促廠商加快腳步。
- (3) 月涵堂須安排時間，請組長與承辦預留時間於下次處會前與總務長約時間含保管組，討論執行之問題。
- (4) 綜一裝修注意空間動線(環安組長提醒馮副辦公室未納入檢討)及兆豐銀室內裝修之考量。
- (5) 綜二、三有關原科中心冷氣採個案辦理，請建築師研究天花版上附掛臨時空調管是否可行。
- (6) 綜一電梯設備運作聲響將請設計單位考量設計隔音或減音，以避免影響使用單位之空間利用。

(八)、採購組：

- (1) 今(102)年下半年最有利標目前計有 3 個，分別是奈材中心 2 個『蝕刻系統』財物採購(金額為 2,490 萬元與 1,500 萬元)及事務組校園公車勞務採購案。
- (2) 補充上次處務會報總務長詢問 7~9 月科研採購案件採購金額為 960 萬元(皆為 100 萬元以下)。

(九)、駐警隊：

- (1) 大門後方 A 段管溝水位異常警報分別於 9 日、13 日、14 日發生，已通知營繕組請廠商檢修，營繕組 16 日回報已修復。
- (2) 8 月 18 日 16:15 時接獲報案成功湖有人跳水，本隊同仁前往現場察看相關人員已離去，據目擊者告知 4 人好玩打賭輸的人要跳水，請機巡同仁多注意。
- (3) 102.04.16 內政部台內警字第 1020871451 號令發布修正駐衛警察服式及標識規定，本隊已完成更新。

環安中心報告

一、安全衛生組

- (一)、8 月 30 日下午(13:30-16:30)辦理列管人員安全衛生在職教育訓練，職業醫師講授本校實驗場所作業環境安全，衛保組護士講授急救箱之使用及基本傷

病處理。

- (二)、考量本校校園幅緣廣闊、人口密集程度、作業活動風險特性等因素，102 年下半年增購之 7 台 AED 擬設置於多功能體育館、體育館、工程一館、台達館、人社院、生科院、及醫環館等。
- (三)、行政大樓提報室內裝修申請時，建議一併加入部分已裝修但未申請之空間（如研考副校長辦公室、兆豐服務中心）。

二、環境保護組

- (一)、校園安全通報網主機伺服器故障，已委請廠商搶修並同時測試新系統，預計本週上線服務。
- (二)、儒齋滯洪池引水工程管線已埋設完畢，抽水馬達配電因有午後雷雨尚未完成。
- (三)、辦理清齋、國際會議廳污水系統鼓風機噪音檢測，初步判定為中、高頻噪音，需以隔音罩阻絕噪音。
- (四)、北校區環評修正報告書除分區管制土方外，餘符合環安中心要求。
- (五)、辦理 102 年度醫環系、台積館精實方案節能作為調查表。

館舍節能方案執行情形調查表

項次	方案	內容	執行情形
1	館舍節電管理人	分析用電資訊，擬定、執行、追縱、檢討節電方案。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
2	節能小組	成立館舍節能小組，推動各項節能措施，定期檢討節能成效。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
3	電力 E 化管理平台	建置電力 E 化管理平台，即時觀察各樓層、重要區域、大型用電設備等用電的情形，並按日、月、年等時間軸呈現用電分佈圖，便於管理人員據以比對分析，掌握用電高峰期，作為制定用電管理政策的參考依據。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
4	數位電表	各樓層電機室的總電盤、重要區域、大型用電設備等裝設數位電錶，連接 E 化管理平台，透過網路以每小時資料更新，提供正確的用電資料。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
5	數位時間控	各樓層電機室的電盤內加裝數位時間	☐ 已實施

	制器	控制器，主要控制該樓層每一個房間的電盤 220V 冷氣空調的設備為主，可即時作時間控制的設定與調整。從週一到週日設定時間，即可重覆循環自動執行 ON/OFF 的節電時間。	☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
6	中央空調設備節能	汰換老舊設備、調整轉時間、改善供給配管、自動監控管理系統、提高冰水溫度等。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
7	補助老舊冷氣機汰換	鼓勵教師實驗室、研究室老舊冷氣機汰舊汰換，更新以節能變頻冷氣機為主，系所補助三分之一費用。選用高 EER 值之冷氣機，EER 值每提高 0.1，就可節約 4%耗電量。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
8	公共空間設定冷氣運轉時間	如中午 12:30 至 13:30 及下午 17:30 至 18:30 不供電。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
9	冷氣機控溫器設定不得低於 26 度 C	冷氣溫度如設定調高 1 度，亦可節省 6%的耗電量。每間教室、會議室、辦公室加裝循環扇配合冷氣機使用，可輔助空氣對流，讓冷空氣循環效果更佳。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
10	每年定期清洗保養冷氣機	每年應請廠商清洗室內外機、散熱鋁片一次，每兩週自行清洗空氣過濾網一次。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
11	更換 T8 老舊燈管	T8 老舊燈管更換為綠能 T5、LED 燈具	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
12	走道燈設定照明時間	中央走道電燈加裝時間控制器，限電時間晚上 12 時至早上 7 時；或是設置感應器，自動點滅。 必要之安全性照明不限制。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
13	事務機器節電	電腦、事務機器午休時間休眠，下班後手動關機。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）

14	飲水機節電	飲水機於假日時手動關機，寒暑假關閉一半機台。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）
15	電梯節能	電梯於夜間、假日時減少運轉台數。	☐ 已實施 ☐ 計畫辦理 ☐ 未實施 ☐ 其他（請說明）

三、 散會