

總務處 106 學年度第 7 次處務會報

時間：107 年 04 月 11 日（星期三）中午 12：00

地點：校本部行政大樓議價室

主席：顏東勇總務長

記錄：陳昭如

出席人員：邱瀞德副總務長、張俊一副總務長、葛雅珍秘書、王淑惠組長、楊美娟組長、陳琴惠組長、陳宜靖組長、余惠卿組長、馬明紀組長、李志良隊長、陳興泉組長、賴玟燕組長、鄒惠玲組長、黃國柱副主任、吳瑞祥組長

一、各單位報告

(一)、總務長：

(1) 目前採購法對於採購之相關規定已相當完備，但為使預算編列更符合市場價格，現針對勞務、財務採購研擬採購節流方案(簡報檔如附件)：

- 上網公告招標以前，需請 3 家廠商估價，如無法找到 3 家廠商估價的情況，需請相關人員說明原因。
- 勞務採購決標日需訂在實際開始執行前 1.5 至 2 個月前，讓欲投標廠商有時間準備。
- 採購案正式進入採購組辦理採購流程前，皆須經過每週召開 1 次之「預算與時程訂定會議」通過。
- 今年 6 月 1 日起由總務處開始執行本方案，實際運作後視情況將提至校級會議討論後推至全校。
- 馬明紀組長意見：①「預算與時程訂定會議」成員對個別案子之專業度，是否能夠精準判斷預算金額是否合理？②營繕組也會辦理工程的勞務、財務採購，是否適用本方案辦理？
- 總務長回應：①因考量到審查小組專業問題，故先從勞務、財務採購開始施行，若涉及需諮詢專業意見之個案，將請個案專業人員前來解釋。②營繕組工程的勞務、財務採購有其專業性及複雜性，先暫不納入本方案，但需請營繕組下次處務會議時提出工程的勞務、財務採購節流方案。
- 余惠卿組長意見：①限制性招標是否適用本方案辦理？②關於需請 3 家廠商估價之規定，若視情況得以放寬的話，實務執行上可能失去原則難以執行，是否訂定以採購金額區分需請幾家廠商估價之規定？
- 總務長回應：①是，需解釋限制性之必要性及價錢是否合理。②我們公告之標準作業流程仍需請 3 家廠商估價，若依個案之特殊性無法取得 3 家廠商估價，則請申請單位至「預算與時程訂定會議」解釋通過即可；至於是否依採購金額區分估價廠商數量，可再討論。
- 陳宜靖組長意見：需取得 3 家廠商估價雖為較嚴謹之作法，但實務執行上依個案有其困難性(ex: 緊急案件、只能於寒暑假施工之案件)，也不見得可依採購金額來規定估價廠商家數
- 張副總意見：經過「預算與時程訂定會議」之案件，將使預算金額與決標價、底價金額差距較小，可能易引起審計部查帳人員的注意。
- 總務長回應：關於陳組長的意見，我們原則上規定 3 家，但特殊情況只需至「預算與時程訂定會議」解釋合理或向總務長或副總報告同意即可，視個案狀況有些彈性的空間。關於張副總意見，經由「預算與時程訂定會議」之過程，應有足夠資訊能夠定出合理之底價，不用太擔心。
- 余惠卿組長意見：依權責劃分，總務長訂採購金額 500 萬以上之採購案底

價，500 萬以下由採購組組長訂定，因專業性考量仍時常需詢問申請單位之意見與資訊才能夠訂出底價。

- 總務長回應：底價訂定之決策訊息，可在「預算與時程訂定會議」時詢問申請單位或請申請單位安排專業人士說明。
 - 王淑惠組長意見：關於公文系統給原建置廠商之維護合約，需提至「預算與時程訂定會議」上討論嗎？(限制性招標後續擴充給原廠商)
 - 總務長回應：要，所有採購在簽預算前皆需先送「預算與時程訂定會議」通過。
 - 陳宜靖組長意見：事務組許多案件需配合使用單位提出需求規格，若使用單位無法配合盡早提出需求，將使整個時程無法如期達成。
 - 總務長回應：若遇此狀況，請跟總務長報告，將由總務長出面協調校內其他單位。
 - 賴玟燕組長意見：南大的案件是否也比照辦理？
 - 總務長回應：南大比照辦理，依分層負責表二層核定之底價案件由張副總主持，需總務長主持之案件地點可再安排(校本部或南大校區皆可)。
 - 以共同供應契約進行之採購案不用送「預算與時程訂定會議」，但其餘只要採購金額 10 萬以上需公開招標之案件皆需提送辦理。
- (2) 校慶活動-印象清華在成功湖畔設置藝術作品案，安全圍籬要圍全部才能設置，經費分攤部份由總務處分攤 3 萬，如無法協調成功再安排總務長與藝術學院院長溝通。
- (3) 南大校區消防安全設備檢修，比照校本部辦理方式，行政單位由事務與採購組負責，教學單位則通知使用單位自行修繕；惟考量與校本部與以往南大校區做法不同，今年需請事務與採購組協助南大各教學館舍辦理，但經費由使用單位自付。
- (4) 關於消防演練，於明年 2 月聘到消防安全專業人員後，兩校區共同辦理。另外，今年消防安全教育訓練，由校本部與南大校區營繕組兩位組長一同參與。
- (5) 關於南大校區食品路旁臨時停車區常遇汽、機車停放乙事，請駐警隊隊長協助安排保全處理，如保全時數不足可增購時數。
- (6) 關於仙宮變電站擴容案，原已安排台積館於 5/12 斷電施作，若因紫荊季活動無法如期斷電將造成本校電費損失，請營繕組積極協調擇日斷電(日期往前挪)，如無法在期限內斷電，請安排總務長與莊院長協商。
- (7) 南大校區學生宿舍經費已合併至學務處住宿組，宿舍修繕應回歸由住宿組辦理。南大校區教職員宿舍分配管理為保管組，但以往較簡易之修繕(如:換燈管)係由南大營繕組協助處理，因今年校本部教職員宿舍修繕開口合約未囊括南大校區教職員宿舍，請南大營繕組繼續支援簡易修繕。

(二)、雅珍秘書：

- (1) 採購節流方案正式施行之後，請購時需檢附通過「預算與時程訂定會議」之核准單。

(三)、事務組：

- (1) 目前許多位同仁這段期間積極進行校慶活動場地協調、校慶大會場地佈置、百人會餐會及校慶午宴、環校路跑等重要校慶活動籌辦及活動支援。其中<印象清華－物聯網科技藝術展>作品已陸續佈展－成功湖畔、北校區大草坪及野台，由於主辦單位不熟悉校本部行政流程及相關細節，本組相關協助同仁投入許多時間在溝通協調設置細節(例如繫繩及湖畔安全措施等等)，若遇到無

法溝通狀況，再請總務長協助。

(四)、文書組：

- (1) 有關電子公文系統便利貼產生的困擾，已提改善方案請系統廠商協助處理。

(五)、出納組：

- (1) 本組 107/4/10 收到主計室通知，於 107.4.16 辦理 107 年度上半年出納會計事務查核，本組配合辦理並進行內部盤點及內控自我檢核，內部盤點擬請主計室派員監督，已簽核中。其中保管品逾期情形是主計室必查查核項目，本組都有按月通知業務單位處理，統計 107.4.16 逾期情形只有一件，已轉告業務單位預為配合改善。
- (2) 有關主秘裁示出納組承辦二件事，今天已陳送總務長校本部、南大校區三年校務基金存款情形；另目前正請教南大總務行政組預開收據通知繳納之作業流程及範圍，擬將簽出。

(六)、保管組：

- (1) 南二期土地取得案:因與新竹市政府對行政作業委託協議書及經費概算表，仍有待研議事項，尚未簽訂協議書，訂於 5 月 1 日召開會議研商。
- (2) 工研院換地案:土地交換使用計畫書待教育部層轉行政院核定。國有財產署新竹辦事處於 4/2 通知工研院會同現勘光復段 547 地號被占用部分。
- (3) 月涵堂第三次規劃會議於 3/22 召開，遠航已依以依各相關使用單位提出之需求修正空間配置，台北市文化局 3/30 訪視月涵堂管理維護情形，委員要求 2 個月提送管理維護計畫並於 3 個月內提修復再利用計畫送台北市文化局審查，已轉知遠航配合辦理。
- (4) 本年度學位袍服借用作業通知已函知各系所並公告於保管組網頁及 email 通知所有畢業生，排定自 4/16 開始借用登記。南大校區學位袍服原由學務處發放，今年起開始併入保管組辦理，二校區收費標準一致，校本部學位袍服借用作業已全面電子化，畢業生學位袍服借用作業須上校務資訊系統申請，並以離校流程管控歸還；南大校區舊生之學籍資料目前無法匯入校本部校務資訊系統，畢業生須連結保管組網頁填寫南大校區學位服借用申請登記借用，並以押金管控歸還。
- (5) 信封卷宗等消耗品領用自 107 年 4 月起改至行政大樓 1 樓左側辦公室(註冊組對面，原駐警隊值班室)領取。

(七)、營繕組：

- (1) 清華實驗室結案爭議協調會已定於 4/20 上午 10 點召開。
- (2) 仙宮變電站改壓已訂於 5/12-台積館斷電-因紫荊季活動-目前回報學生似乎有意見，尚存在變數。
- (3) 南大體育場館修繕設計監造案於 4/9 提送初步設計，將安排俊長主持審查會議(秘書處交辦-主秘列席、校規室參加)。
- (4) 有關 4/10 交大自來水管供本校宿舍區用水水管爆管，請本校盡速辦理廢管案，將擇期與總務長討論水系統及是否正式發文廢管。
- (5) 有關學生宿舍(南大校區)維修案，是否配合住宿組給予支援維修到本年底？

(八)、採購組：

- (1) 人事室將於 107 年 04 月 18 日辦理新進人員研習，採購組配合進行採購業務之宣導。本次宣導重點，除要求務必依採購法規及本校採購程序辦理之外，另因應合校採購業務針對請購流程進行教育訓練。
- (2) 年度經費預計 4 月中旬將分配下來，預計 5 月份進入採購旺季，請處內各單位如已有採購規劃，請儘快提出。
- (3) 有關採購節流方案，奉總務長指示於總務處及環安中心先行試辦，經簡報說明及會議討論結果，預計 6 月份開始實施，將視試辦成效再行推廣至全校。

(九)、駐警隊：

- (1) 新電子收費系統日前進度報告，已將柵欄機、設備箱已設置好、東西南北各區域網路佈線交換器安裝及無線電機地台已安裝完成。預計 4/16~4/22 日架設車牌辨識系統、E-TAG 線路銜接及測試，4/23 日軟體安裝，全系統開始進行測試。

(十)、南大校區事務與採購組：

- (1) 本校體教大樓游泳館因已委外多年，各項設備設施漸趨老舊損壞，日前 OT 廠商鴻標公司完成男淋浴間的天花板、搗擺及男女淋浴間、廁所通風設備修繕作業，期能提供消費者更良好的服務品質。
- (2) 南大校區校外招待所目前已全數住滿，原收訊不佳問題本組以穩定收訊及節約經費方向考量，設置網路佈線改善網路收訊及寬頻充分利用，取消一組 200M 寬頻無線網路租用，每月節省 989 元年省約 12,000 元經費支出。
- (3) 南大校區學生餐廳合約將於 6 月到期，因本校區鄰近南大路，學生到附近用餐極為便利，致學餐營業狀況不佳，學餐廠商可謂慘澹經營，然為提供南大校區師生於校內有用餐場所，經本組與學餐廠商協商已獲繼續經營來函，近日將進行滿意度調查並召開評審小組審查。
- (4) 夏日將至，氣溫逐日升高，為能節約用電及維護設備，已發 e-mail 提醒並提供共同供應契約相關採購資訊給南大校區各單位館舍，呼籲於使用冷氣前進行清洗及保養。
- (5) 107 年度消防安全設備檢修申報已依限完成，本組將依檢修缺失部分通知各使用單位進行修繕，惟南大校區有部分館舍大樓分屬不同單位，事關修繕經費支出，故修繕權責劃分頗有難度，提請指示較佳方式。另消防年度演練建議二校區一同擴大演練。
- (6) 今日接獲學生會 e-mail 詢問有關接駁車移至食品路上下車，因常有附近臨停車輛致司機須鳴按喇叭，影響附近住戶及圖書館自習安寧，且夏日將至，是否規畫於圍牆邊設置候車亭或遮陽避雨功能之設施。因食品路邊臨時停車區為公用道路，雖已擺設三角錐但仍有汽車、機車停放該處，經與新竹市政府協調無法設置本校專用停車格，可否請警衛同仁多巡視勸導欲停放車輛。設置候車亭等設施請營繕組卓表意見。

(十一)、南大校區總務行政組：

- (1) 兩校區部分單位整併至校本部，文件交換數量增多，獲悉公文傳遞有遲延問題。經查南大校區各單位的公文流程表並未統一，經公告周知並多方勸導，

一律採用校本部公文流程表格式並確實施行。目前已漸入佳境，期能提升兩校區間公文傳遞的效率。

- (2) 南大校區於 4 月 12、13 日(週五、週六)辦理大學申請入學甄試，已公告周知各單位，只要配合校本部辦理各類的招生考試，需辦理考生免費停車措施的系所，務必接洽總務行政組辦理，針對考生採取換用免費的停車幣。
- (3) 南大校區畢業生袍服的借用，本組將配合保管組作業，臨櫃收取畢業學生袍服清洗與押金的費用。
- (4) 107 年 4 月 17 日本組將配合主計室辦理 107 年度上半年度出納會計事務查核作業。

(十二)、南大校區營繕組：

- (1) 教育與心智科學研究中心建置裝修工程已完工驗收。
- (2) 合校南大校區危舊建物修繕計畫，106 年行政大樓及應科高壓變壓器設備汰換工程 3 月 30 日完工、107 年高壓設備及發電機汰換工程與設計監造廠商辦理簽約中、行政大樓及圖書館電梯汰換工程已於 4 月 2 日召開第 1 次投標文件審查會、音樂系演奏廳整修工程規劃設計建築師 3 月 27 日辦理開工、學生宿舍新建電梯統包工程辦理第 1 次公告招標流標，辦理第 2 次公告上網，木工教室空調與集塵系統預計 4 月規劃設計，二活、西畫、環文、中文及教學大樓防水及欄杆更新工程已簽辦採購需求，學生活動中心整修工程學務處已簽辦採購需求。
- (3) 秘書室指示南大營繕發包工程需會校本部營繕組，再請營繕組指教。

二、環安中心報告

(一)、職業安全衛生與建安消安業務：

- (1) 107 年實驗場所委託校外工安專家輔導巡查實驗場所，3/13 完成南大校區藝設系及清華學院陶藝教室巡查，並已檢送巡查報告供單位改善依循；3/28 巡查化學系。規劃 107 年實驗場所委託校外工安專家輔導巡查實驗場所，03.13 已完成南大校區藝設系及清華學院陶藝教室巡查。
- (2) 配合教育部規定，應定期更新本校「學校單位基本資料」、「安全衛生基線資料」、「危險機械設備管理系統」等資訊；為順利完成資料申報，相關資料調查中。
- (3) 要求實驗場所一併更新實驗場所 E 化管理系統 (<http://140.114.49.12:8045/nthu1/>) 之人員資料及化學品資料，屆時未配合更新之實驗場所優先查核。

(二)、環境保護業務：

- (1) 107 年 1~2 月份總用電量(教學研究單位 3,908,898 度+行政單位及其他生活設施 3,271,844 度=7,180,742 度)較 106 年同期總量(教學研究單位 3,944,354 度+行政單位及其他生活設施 2,887,683=6,832,037 度)增加 348,705 度(增加 5.10%)：
 - (1) 新增館舍綠能、創新育成大樓及清華實驗室 107 年 1-2 月新增用電量合計為 408,956 度。
 - (2) 倘扣除前述新增館舍用電後 107 年 1-2 月份用電較 106 年同期減少 60,251 度(減少 0.88%)。

- (2) 本校第二期校園設置太陽光電發電系統案經多次討論現勘協商，預計近期辦理簽約事宜，施作地點為體育館、桌球館及游泳池，後續進行備料及施工。
- (3) 03.20 辦理清華實驗室、創新育成大樓及綠能大樓節能巡檢作業；03.27 辦理體育場館節能巡檢作業。
- (4) 03.30 進行老舊不明氣體鋼瓶內容物安全使用示範計畫招標評選會議，由臺禹科機股份有限公司取得優勝廠商，後續確認相關執行內容承諾事項後，辦理議價簽約執行作業。
- (5) 04.01 陽明大學營繕組來訪節能業務，主要針對用電額度分配等節能工作進行討論交流。
- (6) 成功湖整治案朝放水整治方向評估，持續徵詢廠商多方討論進行相關評估作業。
- (7) 校園安全通報網於 03.19~04.08 共通報 5 件，已完成 4 件，未完成 1 件，將持續追蹤進度。

校園安全通報網未完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
20180322001	2018-03-22 19:23:25	木地板損壞	接近駐警隊之棧道木地板處	處理中

校園安全通報網已完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
20180330001	2018-03-30 06:32:56	新齋清齋往小吃部下坡柏油路一顆斷樹擋住路(外工班附近)	21 坡旁柏油路新齋清齋往小吃部下坡柏油路一顆斷樹擋住路(外工班附近)	已完成
20180322004	2018-03-22 19:32:08	紅火蟻	大草坪靠旺宏館與綜合一管處	已完成
20180322003	2018-03-22 19:30:28	橙帶藍尺蛾大規模爆發	生物科技館前方種植之羅漢松上	已完成
20180322002	2018-03-22 19:25:59	紅火蟻	蝴蝶園後側往台積館小徑	已完成

成功湖規劃歷程說明

日期	說明	備註
107.02 農曆春節	因天候長期低溫，造成吳郭魚死亡	
107.02.22	營繕組協尋市府麗池清淤廠商(品源營造)至校現勘及報價	底泥預估 1m，清淤費用預估約 2000 萬元

107.02.26	請養殖業者(102 年撈魚廠商)至校現勘，討論撈魚期程	費用預估 10 萬元，建議暑假執行
107.02.27	行政會報討論成功湖案	1.校內相思湖、成功湖、昆明湖於過年期間因寒害致魚類大量死亡，另成功湖淤泥過深、水質不佳，希望可整治並維護校園景觀健康。 2.成功湖過去已有整治經驗，先朝放乾湖水清理淤泥方向處理。
107.03.02	請市府麗池清淤廠商(品源營造)再至校討論執行可行性	1.清淤時需一併執行相關改善 2.無水源問題
107.03.06	市府河川整治廠商(美商傑明及富石營造)至校現勘討論	1.無水源問題，建立水質淨化需空間與經費 2.建議先期妥善評估規劃
107.03.22	至環保局水保科討論	1.目前下游市政府正進行工程，放水造成下游影響須先與市府工務處確認 2.執行過程異味控制問題、清淤底泥去處、補水來源需確認 3.目前頭前溪水源問題，建議短期內暫緩執行。
107.03.27	進行成功湖水深底泥簡易量測	水深平均約 120cm，污泥厚度約 20-50cm，總深度平均約 150cm
107.03.28	與清溝廠商討論	1.抽除底泥置放位置需評估 2.預估 10 萬可清除約 100-150 噸泥水
107.04.02	與銘泰顧問討論	1.建議先期妥善評估規劃 2.須尋求校內共識之方案

三、散會（下午 2:30）