

# 總務處 102 學年度第 14 次處務會報會議紀錄

時間：103 年 02 月 10 日（星期一） 下午 12：00

地點：行政大樓一樓第 3 會議室

主席：張祥光總務長

記錄：楊美娟

出席人員：黃國柱副主任、林宜敏副總務長、張寶束組長、王淑惠組長、陳建彰組長、黃小秋組長、陳宜靖組長、劉興淦組長請假（賴世玉技正代理）、邱志昇組長、鍾立身隊長

## 一、總務處各單位報告

### （一）、總務長：

- (1) 駐警隊通常第一時間抵達火災現場，因此將「臨時救災指揮中心」牌子及其站立架放在駐警隊備用，日後校園若有通報火警，請駐警隊攜帶該牌子及其站立架至現場，以利設立臨時救災指揮中心；同時拉起封鎖線，以免閒雜人等進入。
- (2) 火災預防、救災、復原工作應整體檢討，請各單位（駐警隊、保管組、事務組、營繕組、環安中心）先檢討業務相關內容並提供 SOP 等資料，預計 2 月底由事務組（消防專業人士許子仁及事務組一位協辦同仁）統整所有資料並召開火災檢討會議。

### （二）、副總務長：

- (1) 請各組長若發現電子公文之附件或核參資料有意見時，要請同仁將意見簽出來，俾利加速核稿。
- (2) 立體停車場及沈思者週邊及台下落葉眾多，請事務組加強清掃。

### （三）、秘書：

- (1) 總務處處會訂於星期五中午召開。
- (2) 2.13 校長座談請各主管列席。

### （四）、文書組：

- (1) 電子公文線上簽核：因應 102 學年度第 2 學期主管及秘書異動：
  - A. 於 1 月 24 日辦理完畢行政單位主管自然人憑證集體申請作業。
  - B. 因應 102 學年度第 2 學期主管及秘書異動，承辦同仁於過年春節期間加班趕時完成「電子公文線上簽核系統」職名章異動資料共 150 筆次，修正新卸任主管資料庫共 104 筆次，並檢視確認相關移文作業；另有 21 位二級行政主管異動，因尚未取得新任資料，尚待建置。
- (2) 自 103.2.1 起，公文寄送郵資帳務之作業，積極朝向月結方式進行；並配合郵局作業，請轉知所屬，送繕發文之文件（含附件）務必請於當日下午 4：00 前送達文書組。

### （五）、事務組：

- (1) 梅園入口左側石碑旁，因近日下雨加上風勢過大，2 株傾倒、1 株樹幹斷裂，已緊急請植栽承包商處理。
- (2) 2.10 早上接獲中文系陳珏老師來電反應，昨天騎車被 2 隻校狗攻擊，已請懷生社同學儘速找到狗隻並關入犬舍；另外，在未找到狗隻之前，為避免老師被攻擊，請駐警隊同仁協助護送老師。

- (3) 大禮堂後方榕樹褐根病處理進度：預計 2 月底前土壤復育，並經土壤檢驗所通過檢測後，再移植南校區樹至本區，預計於 3 月底前完成移樹，以配合樹種最佳生長期。
- (4) 小吃部後方化糞池堵塞問題：前任李總務長已指示營繕組協助處理，過年前已經抽化糞池一次，但是相隔幾天，又再溢出（目前為寒假，使用人數應不多），已請清潔公司勤加巡視注意，若再發生溢出狀況，事務組會先緊急處理，但仍請營繕組協助解決此阻塞問題。
- (5) 校園公車租賃採購案：
  - A.目前合作的校園公車廠商（元慶通運有限公司）寒假行駛至 2.14 結束，2.17 將依新合約辦理。
  - B.有關 103.2.17~104.1.31 校園公車租賃採購案，為提高服務品質，將採限制性招標辦理專業服務評選，並準用最有利標評選。
  - C.已於 1.10 召開「第一次評選會議」，1.28 審查資格標，只有一家元慶通運有限公司」投標，預定 2.12 召開第二次評選會議。

(六)、出納組：

- (1) 102 年度綜合所得稅已於 103 年 1 月 24 日申報，扣繳憑單共申報 19,073 件，申報所得總額共 2,878,654,866 元。
- (2) 所得稅扣繳憑單自 102 年度起，校內同仁將不予填發，已通函及發電子郵件通知同仁自 2 月 6 日起，可於校務資訊系統查詢及列印；校外人士扣繳憑單 8,771 件，已於 2 月 6 日寄發。
- (3) 102 學年度第 2 學期學雜費繳費期限至 103 年 2 月 17 日止，學分費至 103 年 3 月 21 日止。
- (4) 提醒各單位若有款項需即時支付，請務必洽請主計室 3 組單獨處理，避免與其他傳票大批作業，影響付款時間，並請承辦同仁追蹤相關請款及付款進度。

(七)、保管組：

- (1) 本組上午才與總務長進行組務座談，另無報告事項，有關電資館火險理賠事宜，再於 02.07 下午會同公證公司、營繕組以及電機系孔老師鄭伯泰老師現勘確認幾間研究室及實驗室的狀況，並當面告知有關火險理賠事宜，當場老師多循問有關本校火險理賠範圍外之財物理賠問題，事涉工程保險等問題複雜，建議營繕組組內及早討論因應。

(八)、營繕組：

- (1) 在資電館火災中，查覺設備及財物損害主因非僅肇因於火的一次傷害，反而為滅火過程消防人員噴水所造成之淹、積水的二次傷害為最主要。建議各實驗室之貴重設備及物品，除防火外，另應加強防水防護，以降損失。

(九)、採購組：

- (1) 「102 年度下學期與 103 年度上學期校園公車委外租賃」限制性招標專業評選採購案，訂於 103.02.12 下午召開第二次評選委員會，僅有一家廠商投標。

(十)、駐警隊：

- (1) 交通委員會決議旺宏館及化工館前道路之道路白線剷除，改劃紅線禁止停放車輛已於 1 月 25 日施作完成。

- (2) 資電館消防設備仍未修復，電力供應也尚未正常，為避免意外事件發生這段期間仍由校方進行出入登記管制，預估 2 月 12 日開放資工系，2 月 20 日開放電機系。
- (3) 29 日 16:15 時中文系陳珏教授騎車在小吃部附近被兩隻狗追咬，人未受傷連身雨衣下襠被咬破，人受到驚嚇要求本隊暫時用警車護送下班，同意協助護送至事務組將肇事狗捕獲後。

## 二、環安中心各單位報告

### (一)、安全衛生組

- (1) 01.27 資電館、01.28 化工館發生火災事故，已請相關單位提出災因分析與檢討報告，並辦理承攬商加強管理督導、評估增購 150 磅滅火器、電氣設備與實驗室安全衛生加強巡檢等事項。
- (2) 辦理資電館室內空氣戴奧辛濃度檢測，檢測點為電機系 407 舊系辦、5 樓機房外，對照點為人社院 C 棟 3 樓大會議室旁走廊，於 02.06 進行 48 小時採樣，預計 02.18 完成檢測報告。

### (二)、環境保護組

- (1) 化學/化工實驗室廢水收集中繼站已完成裝設抽水異常警報系統。
- (2) 完成本校事業廢（污）水定期申檢（報）作業。
- (3) 完成本校 102 年度毒性化學物質運作紀錄申報作業。
- (4) 01.28 全校各單位完成 102 年 10~12 月綠色採購季確認申報作業，第四季指定採購項目達成率為 99.45%。
- (5) 校園安全通報網於 01.20~02.10 共通報 4 件，已完成 4 件，另有舊案 4 件及 1 件專案處理事件持續辦理中。