

總務處 106 學年度第 2 次處務會報

時間：106 年 9 月 18 日（星期一）下午 14：00

地點：校本部行政大樓 2 樓第二會議室

主席：顏東勇總務長

記錄：吳宇穎

出席人員：邱瀞德副總務長、張俊一副總務長、葛雅珍秘書、王淑惠組長、楊美娟組長、陳琴惠組長、陳宜靖組長、余惠卿組長、馬明紀組長、江盛忠隊長、陳興泉組長、賴玟燕組長、鄒惠玲組長、黃國柱副主任、吳瑞祥組長

一、各單位報告

(一)、總務長：

- (1) 請事務組於出借場地時，務請借用單位提供參與人數、進出場時間等相關預估資料，以供駐警隊調派人力、維持交通。
- (2) 南大合校經費已核定並陸續執行中，請南大營繕組協助評估各計畫，如有變更建議須及早辦理。
- (3) 有關動物房防水工程，請營繕組請示主秘並說明經費支用風險，如主秘指示辦理則儘速進行相關程序。
- (4) 高能材料實驗室消防工程因彈簧偏位造成泵浦墊片熔解乙事，為避免有其他零件損害，請營繕組要求施工廠商確認改善完成並提出檢驗測試報告，提供予使用單位及事務組留存，另須與廠商協商保固延期事宜。
- (5) 有關工科新館配電案，請營繕組確認工科是否採行小額採購修繕現有匯流排之方案。
- (6) 請營繕組、保管組與我擇日現勘西院崗亭。
- (7) 有關加速器館增建工程須設置電梯乙案，請營繕組再與我討論。
- (8) 請環安再次調查各單位是否仍有廢棄鋼瓶，並敘明如不提出，未來將自行處理。
- (9) 南大校區校區區間車站點確有影響交通之疑慮，請南大事務與採購組再觀察交通狀況。
- (10) 有關工研院辦理土地分割之代書費用或規費，請保管組聯繫工研院先行墊付，擬於土地交換完畢後再行核銷相關經費。
- (11) 請事務組整理名人堂年度出借情形及場收，再評估是否交由秘書處管理。
- (12) 請再購置三台機車，分別掛帳於營繕組、文書組、保管組，併同各單位原有車輛，除駐警隊及事務組外工班外，營繕組計有三台機車，文書組、保管組、出納組各一台機車，後者三台放至旺宏館梯間由各單位共用，並由事務組辦理借用之管理；如出納組有緊急需求無機車可用時，請駐警隊支援車輛或請事務組派車協助。
- (13) 請文書組徵詢郵務車駕駛同仁是否願意考職業駕照，並由總務處貼補費用，未取得前或同仁請假而有需求時，則請事務組駕駛幫忙。

(二)、事務組：

- (1) 106 學年度開學後（9/11-9/29）校區區間車時刻表，茲提供開學第一週各班次

搭車人數供參。感謝玟燕組長及同仁，協助出車出人力共同合作。擬持續統計搭車人數，預計 9/28 再次邀集兩校區業務單位、學生會代表開會討論排定 10/2 之後班次時間。另校園公車搭乘人數也同時進行，開學迄今已收到約 4 則反映意見，主要都是尖峰時段搭不上車，也是會在 10/2 更新時刻表。

- (2) 關於本組事務性工作 107 年度採購招標工作，其中全校浴廁及公共空間清潔採購案，近 3 年都有納入圖書館旺宏館清潔範圍，明年考量圖書館將納入人社院分館，以及圖書館清潔頻率及需求不同，故已經協調圖書館 107 年自行另案辦理招標，預估採購金額達 150 萬元，希望能有更多清潔廠商提供服務，有競爭才有進步。
- (3) 水木生活中心一樓及二樓服務性廠商-水木百貨、洗衣部、眼鏡部、理髮部、水木咖啡、打字行、水漫等七家廠商合約於 106 年 12 月 31 日屆期，擬重新辦理招商作業，近期將先進行校內師生需求意見蒐集，再續行評估招商事宜。

(三)、文書組：

- (1) 電子公文系統已陸續配合各單位進行整併運作，為節省公帑，公文檔案查詢權屬將待整併完成後，再委請廠商進行異動。
- (2) 本組同仁因無職業駕駛執照，無法將公務車駛離校區，惟因業務需要，目前僅於校內協助載運郵件及至交大進行梅竹信箱交換作業。由於南大移撥過來的公務車比較大且為手排，考量安全性及用油，是否可有公務機車進行梅竹信箱交換。

(四)、出納組：

- (1) 107 年 1 月 1 日起二校區預算合併，有關南大校區教職員薪資、計劃薪資、鐘點費暨各項代扣款等，擬由校本部統一造冊發放薪資事宜，簽案 106/9/12 主秘已批示（如下），已將公文 EMAIL 知會相關單位。
 - i. 相關業務單位均已知悉且表達配合，無特殊協調事項；本案不需提兩校區整合會議討論。
 - ii. 至於人事室會辦意見，有關南大校區 107 年度校約用人員經費來源，納入預算會議辦理。
- (2) 106 年 9 月 6 日呂主秘召開會議，有關 106 學年度新進南大校區學生學籍暨「106（上）學期學雜分費暨其各項代收款」皆於校本部，在 106 年二校區預算獨立下，有關南大校區之預算執行，校本部業務單位如何調整帳務至南大校區。會議結論略以，學生平安保險費、境外生健保費統一由校本部收支，不做轉帳；其他有關轉撥帳款至南大校區項目由各負責業務單位簽核，詳情出納組將陳核會議紀錄。
- (3) 依本校與玉山銀行雙方合約每年免費提供於本行開立薪資存款帳戶往來之教職員，每人一份教師節獻禮。2017 年 8 月於本行撥薪之清大教職員，2017 年 9 月 18 日至 2017 年 9 月 30 日前至清大駐點服務處領取。

(五)、保管組：

- (1) 於 9 月 19 日至 10 月 6 日止，實施本校 106 年度財物複盤作業，已函知各單位財管人，依排定時間進行。

- (2) 與工研院換地案：9 月 7 日總務長率隊連同工研院一同拜訪國產署，目前新竹分署及高雄分署刻正就工研院所選土地進行交換可行性評估，預計於 9 月底前回覆，此期間工研院將同步進行土地分割事宜。
- (3) 本校委託新竹市政府辦理南二期墳墓查估、鑑界事宜，原預估總經費為 295 萬元，實際結算支出 137 萬 7400 元，剩餘款為 157 萬 2600 元，刻正辦理剩餘款匯回事宜。
- (4) 宜蘭校地移轉案：宜蘭大學已於 106 年 9 月 12 日將宜蘭校地代墊款項 83,253,081 元匯入國產署專戶，並於 9 月 15 日發文副知本校，後續國產署將另函通知該款項匯回本校事宜，匯入後本組亦同時辦理土地改良物除帳工作。
- (5) 今年的中秋節大坪頂祭祀活動將訂於 106 年 9 月 29 日（五）下午 3 時舉行，邀請大家參與，當日派有公務車，搭乘時間地點為下午 2 時 30 分文書組前。

(六)、營繕組：

- (1) 外工班補照 187.2 平方公尺及西院崗亭前宿舍 36 平方公尺，報價分別為 44 萬及 27 萬，部含消防、水電及結構補強，預估每度 100 萬已內努完成。
- (2) 小吃部於市府消防局勘驗後，前已得知取得消防勘驗通過，近期發通過函，後續辦理補照程序。
- (3) 106 編列校內預算執行會將研發大樓高壓更新與搬遷約 580 餘萬、巴歇爾流量計改善廢 140 餘萬納入年底預算討論。
- (4) 加速器館增建工程因使用單位僅有 300 萬預算，增建約 50 坪，但目前得到訊息需要有無障礙電梯，此電梯工程約近 200 餘萬，執行會遭遇到經費不足之困難，屆時執行後續會遭遇問題，會建議將駐警隊雨遮另案先行辦理。

(七)、採購組：

- (1) 採購組 106 年截至 8 月底，依據採購法辦理 10 萬元以上採購案件共 327 件，辦理科研採購案件共 339 件。
- (2) 採購組預計於 106 學年度第 1 次行政會議提出本校工程、財物、勞務採購作業實施要點修正案，目前亦有初步修訂版本，俟再與校本部營繕組及南大校區營繕組、事務與採購組做最後的文字修訂後即送出。
- (3) 本年度已近年底，有關明年度例行性需於年初即行展開之勞務維護案件，請處內各單位儘快提出採購作業，以免購案集中於年底，影響各項總務行政之推行。
- (4) 106 年 9 月 20 日（星期三）下午 2：00 召開 106 年國立清華大學樹木維護工作評選會議，由總務長擔任召集人，共有 3 家廠商資格符合進入第 2 階段評選，全案預計 2 小時完成評選。

(八)、駐警隊：

- (1) 2017 世大運經各相關單位共同努力協助辦理，讓本校排球場館比賽成功圓滿閉幕。
- (2) 9/3、4 兩天新生入住宿舍，本隊同仁暫停休假全力配合重要路口交管勤務，並提供 76 個圓錐及事前於學生宿舍區交通要道，路肩以膠塑繩索固定於樹木與電線桿上，以釘書機固定於膠塑繩索上「路肩兩側禁止停車」字樣，告知

車主勿違規停車讓宿舍區新生入住交通順暢。

(九)、南大校區事務與採購組：

- (1) 8 月份辦理採購案件 28 件，金額新台幣 3,518,524 元。
- (2) 體健大樓旁活力健康會館木棧道改建完成，石板走道搭配二旁綠美化及燈光設置，景緻煥然一新頗獲好評。
- (3) 兩校區接駁車上車位置因應大巴士進出動線問題設於椰林大道旁，自開學日起派員輪流於上車處紀錄每班車搭乘人數並協助處理人數過多無法順利搭上車等事件。
- (4) 完成行政大樓、音樂二館、應科系、圖書分館、第一活動中心、推廣大樓、飲虹樓、樹德樓等消防設施缺失改善。
- (5) 南大校區冷氣汰舊換新案配合校本部環安中心已邀請三家殷實廠商議價，並完成議約程序，目前正進行實地勘查汰換機型後以共同供應契約採購適當機種以達節能效益。
- (6) 學生餐廳開學後增設早餐部提供學生更便利多元的餐飲選擇。

(十)、南大校區總務行政組：

- (1) 總務長親臨南大校區關心教職員工生辦理開戶作業，邀集三家銀行局（兆豐、玉山、郵局）針對重要事項與流程進行了解與雙向溝通，期能一切順暢。
- (2) 日前到校本部文書組參觀拍照，參採校本部作業模式，以規劃建置特定場所，能有效率處理公文交換與信件收發處所。目前尋覓適當地點。
- (3) 新學期開始，針對教職員工機踏車停車棚進行檢查，對於尚未黏貼 106 機車及腳踏車識別證的同仁，進行宣導，並評估設置柵欄機可行性。

(十一)、南大校區營繕組：

- (1) 陶藝教室大致已完工，通識中心陸續進行設備與器材定位。
- (2) 學生宿舍新建電梯統包工程預計 10 月辦理上網招標作業。
- (3) 南大危舊建物修繕計畫正進行老舊建物細部評估、學生餐廳空調工程、變壓器汰換工程。

二、環安中心報告

(一)、安全衛生組/建安消安組：

- (1) 職業醫學專科醫師臨校服務：08.22 下午訪視生科院運作母性危害化學品之實驗室；09.04 上午訪視圖書館同事申請職業傷害醫療個案情況，圖書館已於人員滑倒處加貼防滑條完成改善。
- (2) 於 09.08 上、下午辦理本年度實驗場所新進人員安全衛生教育訓練，並安排於 10.18-19 晚上補訓，相關補訓訊息已公告於環安中心網頁；09.05 辦理實驗場所新進外籍人員安全衛生教育訓練。
- (3) 依主管機關規定已於 09.14 完成本校優先管理化學品指定附加運作資料表線上申報。
- (4) 調查實驗場所特殊健康檢查作業項目人員資料，供衛生保健組辦理本年度健康檢查。

(二)、環境保護組：

- (1) 106 年 1-7 月份總用電量（教學研究單位 18,117,633 度+行政單位及其他生活

設施 13,219,581 度=31,337,214 度) 較 105 年同期總量 (教學研究單位 18,247,543 度+行政單位及其他生活設施 13,803,263 度=32,050,806 度) 減少 2.23%，減少 713,592 度；統計新增館舍綠能及創新育成大樓 106 年 1-7 月新增用電量為 467,197 度 (佔全校用電量 1.49%)，倘扣除前述新增館舍用電後 106 年 1-7 月份全校總用電量較 105 年同期下降 3.68%。

(2) 有關節能改善案辦理情形：

- i. 「校本部館舍老舊照明燈具汰換」施工完成，進行後續確認驗收作業。
- ii. 合校經費「南大校區老舊照明燈具汰換計畫」進行上網招標公告作業，「南大校區老舊分離式&窗型冷氣汰換計畫」進行廠商現勘作業 (共契)。

(3) 南校區提送環境影響差異分析案，顧問公司已依委員審查意見修正，將召開內部會議確認相關修正稿內容後送新竹市政府辦理。

(4) 有關生物安全管理業務：

- i. 08.23-24 辦理新進人員生物安全訓練。
- ii. 09.04-08 生物安全官教育訓練研習會，本校計 18 人參訓。

(5) 08.30 新竹市環保局至校稽查，北廢排放口廢水採樣。

(6) 校園安全通報網於 08.17-09.13 共通報 3 件，已完成 1 件，未完成 2 件，將持續追蹤進度。

校園安全通報網未完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
20170909001	2017-09-09 17:07:48	網球場 3 號球場後面樹枝需修剪	清大網球場 3 號球場後面	處理中
20170906001	2017-09-06 16:47:59	生科院一館五樓南側廁所故障	生科院一館五樓南側廁所	處理中

校園安全通報網已完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
20170830001	2017-08-30 08:42:50	合勤演藝廳戶外木棧板翹起	合勤演藝廳戶外木棧板	已完成

三、散會 (下午 15:20)