

## 總務處 105 學年度第 11 次處務會報

時間：106 年 7 月 5 日（星期三）中午 10：00

地點：校本部行政大樓 2 樓第二會議室

主席：呂平江總務長

記錄：吳宇穎

出席人員：饒達仁副總務長、張俊一副總務長、葛雅珍秘書、王淑惠組長、楊美娟組長、陳琴惠組長、陳宜靖組長（翁美能組員代）、余惠卿組長（陳美偉組員代）、馬明紀組長（王宏仁技正代）、江盛忠隊長、陳興泉組長、賴玟燕組長、鄒惠玲組長、黃國柱副主任、吳瑞祥組長

### 一、各單位報告

#### （一）、總務長：

- (1) 請事務組會後統計並提供學人宿舍申請入住情形。
- (2) 請營繕組妥處大禮堂工程逾期事宜，注意不可倒因為果，非因校方排有行程無法讓廠商施工或驗收，而是廠商逾期在先才引起後續問題。
- (3) 有關大禮堂工程時程影響學位袍服回收存放乙事，請保管組與洗衣廠商接洽暫先放置保管之可能性。
- (4) 處會列管工科新館配電乙案，請營繕組繼續與使用單位保持聯繫每周填報，待使用單位經費簽呈完成後再行解除列管。
- (5) 處會列管人社院 AB 區廁所改善案解除列管。
- (6) 清華實驗室地下室各組存放資料空間，請營繕組自廠商點交後儘速規劃各組及備品放置空間、統一設置隔板及層架，並於 8 月前完成。
- (7) 有關保管組文物移交人社院相關事宜，請保管組聯繫人社院簽辦作為依據。
- (8) 請保管組確認 UBIKE 是否因小吃部施工停電。
- (9) 請事務組彙整並提供每月抽檢餐廳之所有相關資料，並注意與統包訂定新合約時，須加入由統包商負擔每月抽檢費用之條文。
- (10) 處會列管餐廳評量機制案，待小吃部新約簽訂完成後解除列管。
- (11) 請南大事務組於年底時將南大車輛通行證全數收回，明年度通行證再另行核發，核發之通行證須列冊管理。
- (12) 請保管組協商工研院換地案之換地範圍擴大包含圍牆旁機車棚區域。
- (13) 請保管組試算月涵堂招租案之出租範圍改為前棟一樓、後棟一二樓之各項招租條件。
- (14) 有關南大校區 91 年前未建檔之公文書，請文書組召開會議確認有保存需求之檔案並補建檔，其餘部分提報檔管局銷毀。
- (15) 請保管組規劃財產登帳之規範，如身分、件數等，另請與人事室溝通教師離職須經由保管組核章確認財產處理完成；以上請提校務會報討論。
- (16) 新任總務長將陸續與各組主管會談，南大校區各組請秘書安排一併辦理。

#### （二）、事務組：

- (1) 106 學年度第 1 學期長期住宿申請及配住結果：(6/26 截止受理)
  - i. 二招及清華會館：106 學年度配住 8 間（均為 105 學年度續住戶）
  - ii. 學人宿舍：

- (i) 106 學年度上學期一人房配住 7 戶 (3 戶續住, 4 戶新住), 二人房配住 10 戶 (2 戶續住, 8 戶新住); 原一房型有 5 戶新住戶申請, 於 6 月 28 日進行有/無傢俱房型抽籤 (二房型無需抽籤), 惟 7 月 6 日接獲其中 1 戶放棄, 爰全數 4 戶皆配住有傢俱房型。
- (ii) 全區 4 棟可入住 78 戶, 累計至 106 學年度上學期開放 B、C、D 三棟, 入住共 42 戶; 預計至 107 學年度入住率可達 80%。
- (2) 小吃部消防改善工程 7/3 營繕組辦理現場點交, 7-11 及麥當勞預計 7 月中旬提前營業, 其餘區域預計 8/30 前完工。
- (3) 校園公車暑假 (6/19-9/8) 上班日維持以往班次, 每日行駛 10 班次 (首班車 7:50、末班車 17:30); 今年暑假首次行駛校區區間車, 6/19-7/14 上班日每日行駛 3 班次 (9:00、13:30、17:00), 參考廠商提供 6/19~7/3 搭車人數資料, 每班次均有人搭乘, 17:00 班次搭乘人數較多, 故擬維持每日 3 班次至 7 月底, 是否允當?

(三)、文書組：

- (1) 有關南大校區檔案接管進度, 目前紙本清查已差不多快完成, 後續將進行點交作業。電子檔案轉檔部份, 因問題相當多, 如收文號及發文號重覆, 案次號及卷次號長度不一致, 還有約 2 萬筆資料無檔號…等, 此部份已請菁霞補正, 後續問題, 將持續開會解決。另因電子檔案尚未轉入, 永久檔案無法掃描, 為免影響接管進度, 已請承商協助解決中。

(四)、出納組：

- (1) 依 106.6.28 主秘召開學生註冊繳費單-校內費用收取協調會決議, 有關代收助貸學生「網路軟體費」、「體育設施費」、「個別指導實習費」及「鍵盤費」等項, 由計中開發系統, 各業務單位倒入資料, 生輔組通知繳款, 出納組分帳收款, 預計 106.8.15 學雜費開始繳費前完成。
- (2) 106/5 本校保管品皆無逾期情事, 所以本月未簽出。
- (3) 為控管及檢討本校帳戶設立情形, 本組於 106.06.09 發文至本校 (含南大校區) 往來金融行庫共計 11 家, 請其提供以本校統編開立之帳戶及及國庫專戶之機關代號資料。截至 106.07.04 有 10 家金融公司行庫回函, 8 家回函確認資料無誤, 2 家 (兆豐商銀、中信商銀) 回函本組正會辦簽核確認中, 尚有永豐金證券公司未回函, 經聯繫其將於近日回函予本校。
- (4) 體育室「校友體育館 (羽球館)、體能訓練室及游泳池」三項計劃帳務不清, 體育室已重編「校友體育館 (羽球館)、體能訓練室及游泳池」的 1-6 月日報表, 本組已於 106.6.30 及 106.7.4 二日協助清查這三個場館收據收款狀況, 初步清查體育室溢繳本校 14,970 元, 尚待主計室清查票根後確認金額。

(五)、保管組：

- (1) 自 106 年 7 月 4 日起依「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」, 執行本校眷屬宿舍清查工作, 本校計有 81 戶眷舍, 逐戶全面實地清查。
- (2) 106 年 6 月 22 日於 12 時 40 分駐警隊接獲通知於科儀中心旁路樹倒塌壓傷 2 部汽車, 保管組已通知本校公共意外險承保公司新光產險備案, 該公司於 6

月 28 日回覆認定屬保險範圍，事故車主已估價，續以辦理理賠及和解事宜。

- (3) 與工研院換地案：行政院同意國產署以其所經管國有地協助本校交換取得成功段 72 地號土地，交換標的工研院表示以「坐落工研院竹東中興、光復院區附近」且「面積達 500 平方公尺」之可建築土地資料標準篩選適合用地，日前國產署新竹辦事處已提供三處竹東地區國有地供工研院參考。
- (4) 南大校區動產資料，與校本部財管系統整併中，本年度配合預算執行，暫時分列財產，將自 107 年 1 月起與校本部同步進行線上申報，為順利推動業務整併，先循序依照校本部相關規定執行，自 106 年 8 月 1 日起，先將單價新台幣 5,999 元以下之非消耗品，回歸各單位自行管理，將於 7 月下旬召開說明會。南大校區 106 年 8 月 1 日前已購置之非消耗品資料，保管組將以系統轉載 excel 檔，寄至各單位財產管理人信箱，並製作財產標籤（同校本部格式）送單位粘貼。
- (5) 月涵堂招租案公開招租中（公告期間 106.06.09-07.10），排定 7.11 辦理資格審查、7.21 辦理招租評選。
- (6) 宜蘭校地移轉案：已奉行政院核准同意撥用宜大，俟宜大撥付有償撥用款項後，由國產署同意辦理管理機關變更登記，現兩校刻正辦理補辦預算程序。

(六)、營繕組：

- (1) 六棟教學館舍補照：1.高能材料實驗室：06.21-06.28 缺失改善，06.29 完成並掛件辦理會勘。2.同位素館：06.27 消防會勘完畢，預計近期會核發許可。3.小吃部：有關麥當勞廠商所提設備符合消防規定無須辦理更換乙節，已完成協調仍依監造說明，按圖施作。4.大禮堂：承商刻正辦理缺失改善當中。
- (2) 清華實驗室地下室防空避難空間承商預計於 106.07.10 前點交給本校；目前請各單位確認空間位置及需求，預計於點交完成後辦理活動隔屏工程。

(七)、採購組：

- (1) 本年度截至 6 月 30 日，採購組依採購法辦理的採購案件共 196 件，採購金額 90,794,605 元；科研採購案件共 252 件（其中 100 萬元以上者計 12 件），採購金額約 118,393,460 元。
- (2) 6/21 參加學務處召開與清華大學附設診所委託馬偕醫院經營案，經主秘與學務長、馬偕醫院代表討論協商，決議至今年年底前合約繼續履行，但建議雙方合作模式之內容可重新規劃，採購組將配合學務處後續之規劃，協助採購事宜。
- (3) 6/22 參加陳副主持台達電-清大研發合作備忘錄之會議，因涉及台達電捐贈之研究經費設備採購問題，提出建議採購方式。另有關聯合實驗室建置之電力配置問題，亦請營繕組出席提供相關建議。
- (4) 6/27 接獲新竹地方法院支付命令，由債權人聚碩科技股份有限公司提出本校應給付該公司 4,559,828 元，本案為聚碩科技與麟銳科技之債權債務糾紛，麟銳科技是本校採購合約廠商，雖於今年 4 月 27 日前曾接獲麟銳科暨之債權轉移函，但因採購合約有禁止轉讓條款，故本組 106 年 05 月 11 日回函不予辦理轉讓，並已於 106 年 06 月 09 日驗收合格後支付麟銳貨款，經詢問律師事

務所後，建議先予提出民事異議狀停止支付命令，再辦理債權協商。

- (5) 本組目前人力短缺 2 人，已請人事室於 6/23 公告校內徵補，並於 6/29 截止，預計 7/10 辦理面試事宜。

(八)、駐警隊：

- (1) 原定 6/15.16 實施拖吊立體停車場違規車輛，因下大雨取消拖吊作業。
- (2) 6/28 AM10:00 新竹市警察局派員到隊部查驗槍枝及子彈，圓滿完成。
- (3) 7 月 1、2、3 日本校舉辦 106 學年度大學指定科目考試，本隊暫時取消休假於 6/30~7/3 派員駐守新竹區指考中心（位於國立新竹高級中學及運送竹北高中考區試卷）維安勤務圓滿完成。

(九)、南大校區事務組：

- (2) 場地借用管理:國際會議廳、第五、六會議室、講堂甲、乙、丙 6 月份場地租借共 34 場次，共收入 222,100 元。
- (3) 中央空調與冷氣維修
  - i. 國際會議廳中央空調設備汰換冰水主機 PLC 控制器、空調箱過濾網袋。
  - ii. 體健大樓中央空調設備汰換遠端監控電腦主機。
- (4) 6 月 23 日辦理教職員工消防演練。
- (5) 警衛保全及門禁:更換大夜班保全。
- (6) 監視錄影設備業務:講堂甲增設網路監視攝影機一台。
- (7) 6 月份辦理 100 萬以上採購案計 3 件，100 萬元以下採購案 7 件。
- (8) 6/29~30 日修剪南大校區校園過高樹木及不適枝條，以讓樹體更健康，校園景觀更美化，並保障人車安全。
- (9) 配合校本部 7 月 20 日辦理防護團訓練，南大校區預定 25 人參訓。
- (10) 體健活力會館：
  - i. 5 月中旬辦理消防設備改善工程及消防泡沫原液桶維修。
  - ii. 游泳池大池池底防漏工程。
- (11) 明炫影印室在於 6 月 20 日因稅籍問題，提前解約，沒收履約保證金 1,980 元。此項業務也移至圖書館重新招商。
- (12) 全校教職員工汽機車停車收費造冊完成，擬於 8 月份薪水扣除。

(十)、南大校區出納組：

- (1) 為服務南大校區舊生註冊繳費資訊說明，請兩校區計通人員協助，於校本部首頁分眾導覽頁內在校生，新增學雜費繳費資訊項目，提供兩校區學生繳費方式與說明。
- (2) 106 年上半年度出納會計事務定期查核，由南大校區秘書處、人事單位及主計單位人員共同組成查核小組進行查核。針對人員工作輪換，存管現金、有價證券、票據、收據及保管品等 39 項次進行查核，查核結果各項作業均符合規定。
- (3) 約用人員公、自提離職儲金依期程於 106 年 6 月 1 日業務移轉入人事室。目前協助人事室辦理人員儲金結清作業。

(十一)、南大校區營繕組：

- (1) 學生宿舍電梯新建工程目前進度為徵選外聘委員預計 7 月底或 8 月初召開第

一次評選會議。

(2) 音樂館屋頂防水及廁所整修 6/26 辦理開工,預計 8/24 完工。

(3) 圖書館高壓變壓器更新工程預定 7 月 6 日~7 月 7 日停電施工。

## 二、環安中心報告

### (一)、安全衛生組/建安消安組：

- (1) 職業醫學專科醫師臨校服務：06.08 訪視奈微與材料科技中心，執行母性保護計畫，與懷孕、分娩後一年內員工各一位面談，並訪評估工作適性及可能危害；並與一位氣喘病史之員工面談。06.22 現場訪視材料系運作母性危害化學品之實驗室。
- (2) 106 年實驗場所委託校外專家巡查工作：05.24 上午巡查醫環系、下午巡查工科系；05.25 上午巡查化工系、下午巡查電機系、電子所及光電所；05.26 上午巡查奈材中心及奈微所、下午巡查動機系；06.03 巡查材料系；已全數完成 106 年預定之委外巡查行程。
- (3) 完成 106 年實驗場所管理人環安衛實務管理教育訓練（含生物安全管理宣導），參加人數：246 名，較往年成長約 2 成。
- (4) 07.10-08.20 實施本年度最後一梯次之建築物防火避難設施與設備安全檢查，如有缺失陸續簽請所屬單位進行改善。

### (二)、環境保護組：

- (1) 106 年 1~5 月份總用電量（教學研究單位 11,546,323 度+行政單位及其他生活設施 8,706,127 度=20,252,450 度）較 105 年同期總量（教學研究單位 11,678,813 度+行政單位及其他生活設施 9,181,536=20,860,349 度）減少 2.91%，減少 607,899 度；統計新增館舍綠能及創新育成大樓 106 年 1~5 月新增用電量為 376,227 度（佔全校用電量 1.81%），倘扣除前述新增館舍用電後 106 年 1~5 月份全校總用電量較 105 年同期下降 4.72%。
- (2) 有關環評業務辦理情形：
  - i. 南校區環境影響差異分析報告完成後，06.08 送教育部，06.19 教育部送新竹市環保局，後續通知繳交審查費及環評會審查事宜。
  - ii. 廢止師範香山校地開發計畫環評案，06.06 第 10 次兩校區協調整合會議提案通過，06.19 送教育部，06.23 教育部送新竹市環保局，06.30 辦理現勘事宜。
- (3) 有關生物安全管理業務：
  - i. 06.19 生物安全會設置辦法經校長核定，預計 07.19 安排生物安全會會議，討論本校生物安全管理事宜。
  - ii. 06.23 依新竹市衛生局通知繳交年度查核自評表資料。
  - iii. 預計 8-9 月安排新進人員生物安全訓練及生物安全官訓練。
- (4) 有關不明廢棄鋼瓶處理案。
  - i. 06.07 與教育部討論可行方案，06.09 與化學局討論可行方案。
  - ii. 預計由化學局與教育部協商以專案計畫，由本校為試辦單位方式辦理，相關計畫執行細節與所需經費待研商討論。
- (5) 近期 2 家廠商至校勘查太陽能板設置事宜，預計針對工一館、行政大樓、旺宏館與台積館作為設置標的進行規劃。

(6) 南大環安業務部分，06.15 移撥應科系江員協助，107 年度接管各項環安衛業務。

(7) 校園安全通報網於 05.22 ~ 07.02 共通報 8 件，已完成 4 件，未完成 4 件，將持續追蹤進度。

#### 校園安全通報網未完成事件

| 事件編號        | 通報時間                   | 通報事件          | 事件地點          | 狀態  |
|-------------|------------------------|---------------|---------------|-----|
| 20170630001 | 2017-06-30<br>17:04:01 | 學齋旁有蛇出沒       | 學齋傳達室前的斜坡     | 處理中 |
| 20170629001 | 2017-06-29<br>13:53:46 | 校內資源回收車       | 材料實驗館         | 處理中 |
| 20170622001 | 2017-06-22<br>23:09:57 | 枯樹欲倒          | 新齋通往小吃部樓梯     | 處理中 |
| 20170613001 | 2017-06-13<br>20:45:13 | 學生在校園內遭黑狗咬傷事件 | 旺宏館-化學館間大草坪附近 | 處理中 |

#### 校園安全通報網已完成事件

| 事件編號        | 通報時間                   | 通報事件          | 事件地點           | 狀態  |
|-------------|------------------------|---------------|----------------|-----|
| 20170607001 | 2017-06-07<br>11:57:31 | 漏電危機部分尚未改善    | 舊創新育成中心(工一館隔壁) | 已完成 |
| 20170605001 | 2017-06-05<br>00:13:21 | 奕園停車場及周邊路燈不亮  | 奕園停車場及周邊區域     | 已完成 |
| 20170601001 | 2017-06-01<br>13:31:10 | 常有人在總圖茶水間飲食   | 總圖茶水間          | 已完成 |
| 20170531001 | 2017-05-31<br>16:03:44 | 人社院、人社圖有很多小黑蚊 | 人社院、人社圖        | 已完成 |

#### 三、散會（下午 12:10）