

總務處 106 學年度第 5 次處務會報

時間：107 年 01 月 18 日（星期四）上午 10：00

地點：校本部行政大樓第一會議室

主席：顏東勇總務長

記錄：陳昭如

出席人員：邱瀞德副總務長、張俊一副總務長、葛雅珍秘書、王淑惠組長、楊美娟組長、陳琴惠組長、陳宜靖組長、余惠卿組長、馬明紀組長、江盛忠隊長、陳興泉組長、賴玟燕組長、鄒惠玲組長、黃國柱副主任、吳瑞祥組長

一、各單位報告

(一)、總務長：

- (1) 關於 106 年技工工友之不休假獎金（假沒休完者），今年有部分同仁配合學校政策把假休完，有部分同仁沒休完最後學校有發加班費，對此需檢討其公平性，未來等學校政策更明朗後，再行規劃因應方式。
- (2) 今年學校已公布寒休 7 天，使用期限從 1/22 到 3/14，其中包含 2/14 小年夜全校共同寒休，但因 2/14 一般縣市政府、公家單位及公司皆仍為上班日，請各組考量業務性質安排留守人員。
- (3) 2/14 全校共同寒休日，事務組公務傳遞車停駛請事先週知全校各單位。
- (4) 關於台積館一樓招商空間，如現在營運廠商解約，原則上將與莊院長討論日後由科管院自行管理。
- (5) 關於藝術學院與教育學院申請免費借用南大校區會議室乙案(1 年 150 天)，其中會議室一、四已改由秘書處管理，會議室二、三仍由事務與採購組管理，因這兩學院多數借用一、四為主，由秘書處決定該如何辦理，往後若需借用二、三，則請事務與採購組照程序辦理。
- (6) 校門口旁食品路紅線區函請新竹市政府改畫成黃線供接駁車暫停接送學生案，考量時值寒假接駁車班次銳減且年關將近年假在即，如此時畫上黃線附近民眾即可臨時停車而致開學後滋生停車爭議，故事務與採購組可於年假後再請市府改畫黃線供接駁車臨停。
- (7) 關於南大學生宿舍(樹德樓)垃圾處理乙事，將安排時間召集區副學務長、張副總務長、事務與採購組組長和其他相關人員，溝通宿舍區設置垃圾桶事宜。
- (8) 月涵堂未來開始施工後，請保管組、營繕組每兩周派員(一土木與一機電)至現場查看是否確實施工，邱副總與陳組長、馬組長大概一個月去督導一次。
- (9) 關於校長列管事項，各學院空間分配之列管事項，請參考許安邦副管理師之跨領域人數資料，提供秘書處空間調查與計算方式，最後分配仍由秘書處決定。
- (10) 關於清華實驗室結算爭議，請營繕組將問題列出，安排總務長和邱副總時間協調處理。
- (11) 西院跨渠橋機車停車場工程鄰地需取得居民同意書問題，安排拜訪新竹市政府工務處協調處理。
- (12) 關於合約草約與正式合約主計室是否審核乙案，已與主秘談過，主秘也與主計室主任協調好，將照原本流程辦理。另外，採購組 100 萬以下購案不一定在草約階段就會送主計室審查，若往後草約與正式合約皆需送主計審核，則之後需再討論因應方式。

(二)、雅珍秘書：

- (1) 各組請於 2/28 前將 2/14 留守同仁名單交給人事室，這樣留守同仁才能擇其他

日補休，但擇日補休仍須在 3/14 前休畢。

- (2) 關於去年技工工友休假，感謝各組組長體諒處經費困難，鼓勵同仁配合安排休假，雖有少部分同仁仍沒休完，但大部分同仁都配合把假休完。今年仍需請各組長從年初開始鼓勵同仁安排休假，若年底才安排恐怕還是會遇到與今年相同的問題。另外，今年新法通過技工工友仍有國民旅遊卡與休假補助，所以仍希望組長盡量鼓勵同仁生活工作兼顧。
- (3) 關於今年工讀金，目前秘書處尚未核定工讀金金額，因今年分配未必如以往，提醒各位主管務必節約安排。另外，關於工讀生起聘日期，請各主管依實際情況彈性調配。
- (4) 因合校後分層負責權責與原竹教大不同，請南大校區各主管留意公文流程、請購流程、核銷流程等，是否符合本校分層負責明細表之規定。另外，主計室有在統計全校送去的文件之退件率，請各位主管幫忙多注意流程及相關文件是否無誤再送出。

(三)、事務組：

- (1) 台積館一樓日安餐坊考量寒假學生人數減，請本組協調台積館科管院同意寒假營業時間調整為週一至五 8:30-14:00，週六日休假，科管院回覆 1/16 行政會議討論不予同意，請本組通知廠商如有經營困難，可安排會議討論是否提前解約。
- (2) 107 年合校法規整併，都是 107 年 1 月 1 日公告實施，除了公務車輛派用要點刻正上簽校長核定再發全校書函，其餘招待所及場地管理規定都已經公告在事務組網頁及發佈校務訊息。
- (3) 2/14 全校共同寒休，配合學校政策，精簡人力留守，圖書館 2/14 也閉館，當天公務傳遞車建議配合共同寒休不行駛，擬提前發通知給各單位配合在 2/13 前完成遞送，若有急件，也可以透過區間車運送。
- (4) 荷塘琉球松 1/17 經廠商現場挖掘樹頭目視判斷，係因根根病致死，當天已經完成樹頭挖除清運；另外物理館旁步道 12 棵櫻花，約 4-5 棵已經有花苞，經過檢查樹木生長狀況，係因底部樹幹遭割草機具損傷，後續擬包覆塑膠管保護樹木，俟觀察一段時間再評估是否改種植其他樹木。

(四)、文書組：

- (1) 前新竹教育大學檔案接管已完成，並於 107 年 1 月 15 日完成接管檔案目錄彙送，相關彙送資料已陳報教育部函轉檔案管理局核備。
- (2) 南大檔案庫房監視系統已完成連線，教育部訪視委員針對對外窗戶及抽風機之意見，將請南大營繕組協助處理，預計 3 月前完成。
- (3) 有關 2 月 14 日共同寒休日，本組為符應公務運作順暢並落實共同寒休政策，擬安排收文、發文各 1 人到校進行正常收發作業；郵件包裹將請郵局直接送到學校，由這 2 位同仁支援處理；用印部份，考量數量不多，集中至下午由職到校處理，其餘同仁依規定排休。
- (4) 提醒各位組長，公文雖然已電子化，但各位組長還是可以跟紙本一樣直接改稿。麻煩各位組長共同為公文品質進行把關。

(五)、出納組：

- (1) 106 學年度下學期學雜費繳費期間校本部舊生自 107 年 1 月 18 日至 2 月

22 日止，新生自 107 年 1 月 25 日至 107 年 2 月 22 日止，本組以中英文雙語公告於出納組網頁，並發簡訊、校務資訊系統，及通知給各系所及 EMAIL 學生知悉，於繳費期限內可至校務資訊系統自行列印繳費單(網址:<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>)。

- (2) 出納組已通知全校於 107 年 1 月 5 日-12 日上網核對校本部個人 106 年度全年所得及個人稅籍資料。
- (3) 校本部出納組函報 88 至 93 年度出納會計憑證、自行收納款項收據及各項清冊報表已逾法定保存年限，經教育部函轉檔管局同意核准銷毀，將簽出進行後續銷毀作業。
- (4) 兆豐銀行門口燈光昏暗，造成本組窗口人員疲於指路，經兆豐銀行副理、襄理同意改善標示。兆豐銀行副理、襄理表示，銀行內部為提升服務品質，銀行本身最近將先進行本校駐點紙本問卷調查。

(六)、保管組：

- (1) 職務宿舍事務:多房間職務宿舍抽籤已於 1/17 完成，單房間亦已依積點序排定，預定於下周分別辦理簽約。
- (2) 南大校區財產帳務已經全數匯入校本部系統，二校區財產帳務實質整合，已經完成各項年報整合事宜，並於 1/10 開放南大校區處理各項財產增加、報廢等帳務申請，目前尚待處理的為南大校區不動產帳務之遞延費用折舊攤提。
- (3) 本校南二期土地撥用事宜 1/17 與市府達成共識，將於 2/1 啟動墓主登記事宜，預計辦理兩個清明節(至 108.6)。
- (4) 大禮堂消防改善工程經詢營繕組轉知已通過消檢，將利用寒假期間完成袍服倉庫物品重新整理上架。

(七)、營繕組：

- (1) 研教二停車場工程基於環評管制土方平衡，設計單位提頌之變更設計尚有補正處，預定下周才可簽送定稿資料，另有關空汙替代方案提送環保局，基於節省公帑，仍存在相當風險。
- (2) 清華實驗室目前監造仍與本組對於決算書決算罰金製作有間，目前仍溝通中。
- (3) 西院停車場工程案市府汙水下水道科要求本校提供周邊所有居民同意施工切結書及補水理計算書，目前仍請建築師溝通與補正，將會持續追蹤管控。
- (4) 組內缺機電一員，惠請總務長協助能給予補人力。
- (5) 大禮堂消防改善工程因廠商急於請款，但對於扣罰似乎仍未有一致看法，將請監造單位盡速確認。

(八)、採購組：

- (1) 鑑於 107 年度兩校區預算已經合併，有關校本部與南大校區的採購作業整合時程已與南大事務與採購組賴組長共同進行。首先，繼採購系統升級後，對採購人員的操作訓練已於 106 年 12 月 15 日完成，並於 107 年 1 月 16 日與南大校區採購人員進行採購程序及表單的說明會議。其次，因應開帳後南大校區申請單位同仁將開始使用請購系統介面，故亦商請系統廠商艾富公司針對申請單位同仁，於 2/7 下午於南大校區辦理請購系統操作教育訓練，以使各

單位於請購時能愈快適應校本部之採購之流程及表單。

- (2) 駐警隊所提停車收費系統最有利標購案，第一次招標於 1/15 流標，第二次招標將於 1/23 開資格標，如有廠商投標的話將於 1/29(一)下午 2:00 於第二會議室召開評選委員會。
- (3) 為撙節經費開銷，積極開源節流，採購組擬規劃收取廠商領標費用，目前仍在評估及查詢各機關收費狀況，以利後續因應採購合約製作、影印機租賃等事務性支出成本。
- (4) 有關採購合約審核程序尚在協調中，106 年底決標購案合約，目前已製作好無法送審、或已送審又被主計室退回的採購合約尚有 18 件，後續將俟總務處指示後辦理。

(九)、駐警隊：

- (1) 大學學測將於 1 月 26.27 日舉行，學測試務中心辦公室由新竹中學改至建功高中辦公，本隊於 1/25 早上 10:00 派員執行維安勤務，以確保辦公室與試卷維安勤務圓滿完成。
- (2) 本校研究所考試闈場於 1 月 27 日 AM10:00 入闈至 2 月 3 日 PM04:30 結束，本隊將派維安勤務維護闈場之安全，適逢大學學測日期重疊導致本隊勤務吃緊，協調同仁以換休方式執行闈場勤務。

(十)、南大校區事務與採購組：

- (1) 自 107 年度起南大校區與校本部整合使用艾富資訊公司建置之採購系統，本組同仁積極的與校本部採購組溝通學習，期能盡速適應新系統順利推展採購業務。
- (2) 本組自 107 年起接管講堂丁及第二、第三會議室，原講堂丁因久未使用充滿霉味、設備損壞，經本組積極裝修整理後煥然一新，第二會議室原為僅能供開會使用之設施，經重整為可供外界租用上課之多功能會議室，期能活用業管場所創造收益。
- (3) 本組新接管之綜合教學大樓九樓招待所近日因天候關係，廚房磁磚因熱漲冷縮致突起中空，為安全起見已請營繕組盡速安排廠商進行修繕。
- (4) 校門口旁食品路紅線區函請新竹市政府改畫成黃線供接駁車暫停接送學生案，經現場會勘市府要求先移除圍牆外凸起物，經營繕組協助已處理完成，惟考量時值寒假接駁車班次銳減且年關將近年假在即，如此時畫上黃線附近民眾即可臨時停車而致開學後滋生停車爭議，故擬於年假後再請市府改畫黃線供接駁車臨停。
- (5) 學生宿舍(樹德樓)垃圾處理事宜，經二次簽會南大學務處仍堅持不願設置垃圾桶供住宿學生使用，將造成學生將未經分類的垃圾直接丟置資源回收場內垃圾子車，造成清潔人員工作量及垃圾分類問題。

(十一)、南大校區總務行政組：

- (1) 107 年保全業務與校本部合併採購，敦泰保全 107 年 1 月已正常運作。
- (2) 南大校區文書交換的業務，1 月 2 日已正式實施。
- (3) 南大有關出納業務部分已順利移交。目前零用金作業系統，因受款人資料庫

問題，尚待計通中心人員協助處理，待問題解決即能進一步測試。預計 2 月 1 日能順利施行。

(十二)、南大校區營繕組：

- (1) 藝設系電梯汰換工程 1 月 4 日使用許可證取得再辦理複驗，教育與心智科學研究中心建置裝修工程施工中，學生宿舍迎曦軒 1F 寢室改善工程施工中。
- (2) 合校南大校區危舊建物修繕計畫，變壓器設備汰換工程施工中、老舊建物(行政大樓、中文系館、環文系館、美術館、飲虹樓)耐震能力詳細評估開工施工中、行政大樓及圖書館電梯汰換工程委託設計作業中、音樂系演奏廳整修工程簽辦委託規劃設計及監造案評選上網作業中、學生宿舍新建電梯統包工程辦理第 3 次公告。

二、環安中心報告

(一)、職業安全衛生與建安消安業務：

- (1) 完成 106 年委外巡查缺失改善複檢工作，惟醫工所及腦科中心適逢實驗室搬遷，雖不計算改善率，要求此二單位搬遷時一併完成缺失改善。
- (2) 因應法規要求，規劃於本校化學品管理系統增加危害健康之化學品分級管理。
- (3) 校本部及光復路星巴克館舍已於 12 月 28 日完成 106 年建築物防火避難設施與設備安全檢查簽證申報。

(二)、環境保護業務：

- (1) 106 年 1~11 月份總用電量(教學研究單位 30,026,383 度+行政單位及其他生活設施 21,866,885 度=51,893,268 度)較 105 年同期總量(教學研究單位 39,956,090 度+行政單位及其他生活設施 21,979,409=51,935,499 度)減少 0.08%；統計新增館舍綠能及創新育成大樓 106 年 1~11 月新增用電量合計為 613,499 度(佔去年全校同期用電量 1.18%)，倘扣除前述新增館舍用電後 106 年 1-11 月份全校總用電量較 105 年同期下降 1.26%。
- (2) 合校經費「南大校區老舊照明燈具汰換計畫」及「南大校區老舊分離式及窗型冷氣汰換計畫」已於 12 月底前執行完畢並完成驗收作業。
- (3) 校園老舊鋼瓶處置案，經環保署於 12.08 邀集教育部及本校進行老舊不明氣體鋼瓶內容物安全使用示範計畫討論會議，後續辦理計畫招標作業；針對經費補助部分，教育部已於 12.19 核定補助新台幣 2,000,000 元。
- (4) 12.15 新竹市政府辦理南校區一期開發第三次環境影響差異分析報告之環評審查大會，會議結論審核修正通過：
 - a. 土石方車輛進出時間被要求調整為 10：00~16：00。
 - b. 原審查會委員提及建議土石方運出前應抽樣檢驗，爭取無須辦理。
- (5) 12.20 於醫環系辦理 106 年度毒化災事故暨生物安全事件緊急應變演練，以毒化災事故及生物安全事件複合式演練方式辦理，醫環系館人員亦同步進行疏散演練作業。
- (6) 校園安全通報網於 12.04~01.14 共通報 6 件，已完成 3 件，未完成 3 件，將持續追蹤進度。

校園安全通報網未完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
------	------	------	------	----

20180111001	2018-01-11 09:07:06	交大校園的樹經由 風吹倒已經撞到碩 齋宿舍	碩齋，靠交大一 側	處理中
20180110001	2018-01-10 10:53:40	機車塔3樓至4樓機 車斜坡破損	機車塔	處理中
20180102001	2018-01-02 20:05:34	宿舍有老鼠	樹德樓	處理中

校園安全通報網已完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
20171215002	2017-12-15 16:29:03	離職職員自稱清 華職員逗留體育 場館異常行為全 防護，導致他人財 產損失、安全有虞	體育場館	已完成
20171215001	2017-12-15 08:09:57	體育室前職員在 系館逗留	綜三館	已完成
20171206001	2017-12-06 16:03:10	住宿組旁水溝蓋 超級臭	住宿組旁，生 輔組外樓梯下 方	已完成

三、散會（中午 11:53）