

總務處 105 學年度第 6 次處務會報

時間：106 年 1 月 10 日（星期二）中午 12：00

地點：行政大樓二樓議價室

主席：呂平江總務長

記錄：吳宇穎

出席人員：饒達仁副總務長、葛雅珍秘書、王淑惠組長、楊美娟組長、黃小秋組長、陳宜靖組長、余惠卿組長、馬明紀組長（王宏仁技正代）、江盛忠隊長、黃國柱副主任、吳瑞祥組長

一、各單位報告

(一)、總務長：

- (1) 有關節電部分，校內體育場館常見無人或少數人使用卻燈光全開之情形，請環安可建議管理單位參考宿舍冷氣使用或初期採使用者部分付費等管制方式，另請提供體育場館用電量統計資料，我將在校務會報報告。
- (2) 請營繕組儘速辦理大禮堂消防改善工程設計案之議價作業，另請馬組長向我報告本案。
- (3) 請安排一天 17:30 我與事務組及營繕組共同巡查全校路燈；針對路燈及其燈光明顯被樹葉遮住者，請事務組評估修剪，如無樹葉遮住情形或經修剪後但亮度仍不足，請營繕組評估是否加燈。
- (4) 有關列管案件，請各組填報時注意若有簽辦中公文需一併加註公文位置。
- (5) 請採購組於採購申請單加列欄位，由各單位確認所採購之廠商非屬拒絕往來戶。
- (6) 請採購組提供詐騙案例，我將在校務會報報告宣導。
- (7) 同意駐警隊執行綜二、水木等處之腳踏車架施工作業。
- (8) 請駐警隊現勘並評估是否於小吃部及水木旁設置 30 分鐘之臨時停車位。
- (9) 有關清華實驗室工程結束後，針對舊南門之規劃：請營繕組確認舊南門旁之土方清運時程及出入口可否改於臨環校道路側；請駐警隊規劃舊南門入口處為機車停車場，舊南門外靠圍牆加畫單排機車格，弈園則全部規劃為汽車停車場：請事務組於舊南門機車停車場設置完成後加設校園巴士站點。
- (10) 有關工研院換地案，請保管組發函教育部正面回應提出相關意見。
- (11) 針對南大校區常有人員跨單位辦理業務，如無特殊考量，請文書組協助同仁設定公文系統身份；校本部部分因無跨單位辦理業務之慣例，同仁於公文系統之身份應同人事室資料，如要變更或兼職等特殊狀況應以簽呈辦理。
- (12) 請事務組於梅園設置勿踐踏梅樹苗之公告並加註賞梅之禁止事項。
- (13) 有關碩和捐贈太陽能板設置地點討論，請事務組聯絡副主秘並請其協助於校務會報報告。
- (14) 有關外工班搬遷地點，請事務組評估清華實驗室地下室是否妥適，另保管組及文書組亦可一併評估該空間是否適合廢料場及庫房使用。

(二)、秘書：

- (1) 提醒各組接獲外機關來函，如南大校區亦有辦理相關業務，務請加會南大校區單位知悉。

(三)、事務組：

- (1) 大禮堂舞台後方左側地板因白蟻蛀蝕，擬在校慶 4 月份開放場地之前進行修補，因大禮堂消防改善工程預計 2 月底完成，施工時間有限，因此決定僅先針對損害嚴重部份修復，預計經費 9 萬元，地板修復之後，擬進行大禮堂重新清潔工作。地板修復費（15 萬元）及大清潔費用（10 萬元）已先編入校慶預算，尚待主秘核定金額。
- (2) 月涵堂台北辦事處供計金專班 105 下上課場地使用之修繕工程，已著手進行，修繕費約 35 萬元及上課設備等均由使用單位支付，本組支付 106 年 3-12 月場地及廁所清潔費、飲水機保養及水塔清洗費等。
- (3) 1/5 中正大學事務組殷組長暨 2 位同仁，到本校勘查黑天鵝飼養場地，包含相思湖及成功湖，擬決定將一對黑天鵝飼養於相思湖。擬進行以下工項：
 - i. 現有船屋底座擴增，提供更多站立空間。
 - ii. 天鵝飼食區（包含由湖中走到飼食區之斜坡）、孵化區及活動區之環境整理及隔離措施（木柵欄約 2 米高，防止遊客隨意進入）。
 - iii. 湖後側圍網設置。
- (4) 梅園梅花目前開花僅 2~3 成，預估本週末寒流來襲，花況會更好。另外，吳佳懋學長請本組標記今年未開花樹木，後續擬陸續移除。

(四)、文書組：

- (1) 電子公文系統為配合單位公務運作，於本月初進行相關單位異動如下：a. 南大校區總務處併入校本部總務處，其所屬單位移至校本部總務處下。b. 南大校區主計室四組移至校本部主計室下。c. 「學習科學研究所」更改所名為「學習科學與科技研究所」，並改隸屬於竹師教育學院。

(五)、出納組：

- (1) 春節即將來臨，轉達校內二家銀行兌換新鈔服務：
 - i. 兆豐銀行：a. 存款戶自 1/16 起至 1/26 以取款條取款兌換新鈔。b. 非存款戶自 1/17 起建議可利用提款機提領新鈔。另強調提領新鈔，不受理舊鈔換新鈔。
 - ii. 玉山銀行：a. 存款戶自 1/18 起至 1/25 以取款條取款兌換新鈔。b. 提款機係委託保全公司負責，故無提供新鈔。（玉山銀行 106/1/10 剛來電，受理舊鈔換新鈔。）
 - iii. 每日新鈔數量有限兌完或提領完為止
- (2) 因應 1/27 過年春節期間，主計室提早 1/20 關帳，2 月計劃薪資學習型兼任助理與人事室協商，原本 1/14 提早到 1/10 為人事室審核日，1/11 一早造冊辦理發薪作業，預定 106/2/1 如期發薪。人事室也已於 106/1/5 發通知給校內各單位知悉。
- (3) 年終工作獎金等各項發放作業所需基本資料，人事室已維護完成，本組提案修改系統帶入所需計算各項發放金額，預計 106 年 1 月 17 日發放。（人事室 106/1/10 剛來電，公文剛已簽定改為 106 年 1 月 18 日）
- (4) 為辦理本校（校本部）105 年度所得申報作業，預計 106/1/6 發通知給全校，

請於 106 年 1 月 12 日（四）前上網核對個人 105 年度全年所得【含教職員薪資、計畫薪資、各類補助款、工讀金、助學金及他項所得…】資料。

- (5) 自 106 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為 21,009 元，所有薪資發放系統，非居住者扣繳稅率標準我們系統都已調整，並已公告各單位、南大校區同步辦理；同時二代健保拆資發放標準，本組系統也一起調整。
- (6) 自 106 年 1 月 1 日起，非居住者各類所得扣繳憑單可透過國稅局網路申報，我們已測試系統上傳成功，但國稅局新系統不穩定（不給付日同一日上傳第二份資料會有覆蓋的問題），所以目前我們各負責薪資同仁討論，計劃薪資、工讀金、助學金先試行一陣子二月底再討論如何將他項所得、南大校區納入全面實施。

(六)、保管組：

- (1) 本校與工研院交換土地一案，繼本校於 105 年 12 月 21 日校長拜會國產署署長並提出維持本校所提交換範圍、先協助計算 38 地號交換面積以及交換後再辦理都市計畫變更等幾項訴求後，將續依校長所提署長回應國產署同意協助本校先行以欲交換面積之 72 地號價值換算 38 地號價值，計算 38 地號交換面積後變更非公用移還國產署，以及承辦科請本校先就窒礙難行辦理之處將正面意見函復教育部轉行政院，後續將由國產署再行研議辦理方式，簽陳辦理。
- (2) 有關本校委託新竹市政府辦理南二期校區墳墓查估及校地鑑界一案，已於 1/6 函送代辦費 295 萬元支票，並請該府協助盡速於六個月內完成，將續聯繫掌握發包時程。

(七)、營繕組：

- (1) 輻射屋拆除工程：目前由原科中心依原委會核定之清除計畫，辦理拆除作業。臨時檢整工務所新建工程已於 105.10.18 同意竣工驗收，目前原科中心持續辦理檢整並由該中心依契約隨車派員，將無污染營建混合物外運至合法土石堆置場相關作業，營繕組亦持續協助辦理。另全案因檢整工務所新建工程及發現隔間牆污染等原因，致檢整及拆除作業預計需延至 106.04.30。
- (2) 有關保管品清理清理迄今僅剩二件、一件為 2-12 區之宏國營造，以保險單方辦理履保已簽請長官核示。另一件為清華實驗室之英建工程公司，已請廠商更新，目前未送達。
- (3) 六棟教學館舍補照：1.舊體育館：已取得使用執照，工程結束。本項擬請鈞長解除列管。2.高能材料實驗室 3.同位素館：消防改善工程持續進行中。4.小吃部：地下水池經檢討後，建議採延用現況水塔僅再購置 1 顆較為宜。5.大禮堂：將續辦與景雅琦建築師事務所議價事宜；消防改善工程施工中。
- (4) 人社館舍修繕：黃俊憲建築師事務所回覆：D 區增建需請結構技師評估後，才會進一步討論出後續的經費報價。本案待外牆改善規劃時，一併請結構師評估。
- (5) 機電中心設置：經現場會勘結果：變更設計需求，重新上簽，改採以統包方式辦理。
- (6) 路燈設置：巡查全校路燈結果：再次巡檢後發現小吃部前海報牆區路燈較老

舊不夠亮，已更換完畢。樹枝遮蔽之路燈區域已通知事務組連絡外包廠商處理完畢。

- (7) 綜三館八樓漏水：採購申請單簽核完成，廠商已於 105.12.15 修繕完成，並於 106.12.20 辦理請款作業；全案已結案，保固一年。建議本案解除列管。
- (8) 工科新館 7 樓配電：先請廠商調整其他樓層設備（plug-in）應急，暫時解決供電問題。使用單位將洽原廠西門子公司診斷問題點，並提出解決方案及報價後，編列年度預算後再移由本組續辦採購業務，以解決根本問題。
- (9) 人社院 C 區外牆改善意向：已簽辦中，奉核後再填妥「校園景觀環境審議資料表」送交議事及法規組審查。

(八)、採購組：

- (1) 採購組 105 年購案皆順利結束，總計辦理採購案件財物採購 323 件、勞務採購 163 件及圖書採購 45 件，總計辦理 531 件採購案，採購總金額 421,922,916 元；另外，科研採購計辦理 419 件採購案，採購總金額 195,947,053 元。
- (2) 配合人事室於 12 月 29 日於旺宏館辦理 105 年度 9 月至 12 月新進人員研習，辦理採購業務之宣導。本次宣導重點，除要求務必依採購法規及本校採購程序辦理之外，另加強宣導小額採購（一般採購 10 萬元以下及科研採購 100 萬元以下）亦需注意不得向拒絕往來廠商購買。本組於網頁上有供各申請單位查詢"拒絕往來廠商查詢"之資訊。
- (3) 年底時有教授曾接到國外原廠的 E-MAIL，告知原廠於年底關帳所以要求採購組辦理止付將匯款收回並另匯其指定之其他帳戶。後來經查證，原來是對方的系統遭駭客入侵，故偽造其與教授的來往信件要求轉匯。特此轉告未來如有此狀況發生，請申請單位勿慌亂，如透過採購組辦理之外購案，採購組的付款依據均依原廠 PI 處理，100 萬以上之採購合約的訂定均有經雙方簽字之紙本文件；但如為小額採購自行辦理者，則請申請單位需嚴加防範勿受詐騙。
- (4) 有關校發會委員詢問人事室發放生日禮券型式並建議更改案，經與人事室討論結果，因郵政禮券面額固定僅 600、1000、2000 元，故與本校發放面額不一致。另外要選擇何種禮券的話，建議人事室可以辦理問卷調查，以票選結果來決定。本案建議由人事室提案，經上級同意後，本組協助後續採購程序。

(九)、駐警隊：

- (1) 綜二大樓前新增腳踏車架 44 台，廠商報價 46,200 元；水木餐廳側邊新增腳踏車架 22 台，廠商報價 23,100 元；小吃部側邊腳踏車架移回原位 7 座，廠商報價 13,230 元；以上廠商報價為了盡量能在下學期開學前完工，惠請總務長同意先行施工，同時辦理採購申請事宜。總務長裁示 OK。
- (2) 有關奕園機車違規入校防制措施：目前本隊同仁不定時、日在駐警隊路口及綜合二館前實施定點攔檢，要徹底改善必須將奕園機車停車場遷移才能解決問題。
- (3) 有關水木眼鏡行旁道路，身障車道入口處正前方可畫兩個限時停車位，供應水木洽公車輛臨停。

二、環安中心報告

(一)、安全衛生組/建安消安組：

- (1) 已全數完成 105 年上半年實驗場所委外巡查待改善事項複檢，原工科系複檢改善率不佳，經再複檢確認改善率已提升至 8 成以上。
- (2) 規劃 106 年實驗場所委外巡查工作，擬將南大校區應科系及藝設系列為巡查重點。
- (3) 106 年職業醫學專科醫師臨校服務採購作業進行中。

(二)、環境保護組：

- (1) 105 年 1-11 月份總用電量(教學研究單位 29,952,836 度+行政單位及其他生活設施 21,956,338 度=51,909,174 度)較 104 年同期總量(教學研究單位 31,195,980 度+行政單位及其他生活設施 23,615,663=54,811,643 度)下降 5.30%。
- (2) 12.16 辦理年度實驗場所緊急應變事故實兵演練，由工程三館全館各單位進行複合式狀況應變實兵演練，提升館舍各單位應變能量。
- (3) 12.20 辦理 105 年度緊急應變安全官教育訓練，提升系所單位指派之應變小組安全官人員相關緊急應變技能。
- (4) 12.28 新竹市環保局至校複查 09.29 聯合稽查輔導作業缺失改善狀況，針對工三館奈微所無塵室管理部份另提改善建議，另函回復之。
- (5) 立體機車停車塔太陽光電系統於 12.24 進行重新挖掘佈線施工，原預計一周完成，因雨影響與台電確認作業順延。
- (6) 針對合校事宜，南大校區相關環安衛業務狀況：
 - i. 南大校區 12.26 召開 105 年第四次環安委員會，將派員參加 02.15 校本部環安委員會。
 - ii. 01.04 會同南大校區營繕組會勘老舊燈具狀況與節能工作討論。
 - iii. 南大校區室空文件與專責人員已完成變更申請，廢水專責與廢清書文件辦理中。
- (7) 校園安全通報網於 12.13-01.08 共通報 4 件，已完成 3 件，未完成 1 件，將持續追蹤進度。

校園安全通報網未完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
20170103001	2017-01-03 15:44:51	活中通道被占用	蒙民偉樓一樓	處理中

校園安全通報網已完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
20161227001	2016-12-27	紅綠燈燈罩鬆脫	機車塔前的紅路	已完成

	12:48:28		燈~數字燈的燈罩 下半部螺絲鬆脫	
20161215001	2016-12-15 11:20:55	夜間路燈不夠亮、數量 也太少	南校區創新育成 中心後方機車位	已完成
20161214001	2016-12-14 11:43:55	Please care about the canteen food	NTHU campus canteen	已完成

三、 106 年總務處及環安中心約用人員升級討論案（略）

四、 散會（中午 14:20）