

總務處 102 學年度第 1 次處務會報

時間：102 年 08 月 05 日（星期一） 下午 12：00

地點：議價室

主席：李敏總務長

紀錄：許安邦

出席人員：林宜敏副總務長、王淑惠秘書、張寶束組長、程惠雍組員、陳建彰組長、黃小秋組長、鄭瓊玲組長、鍾立身隊長、馬明紀技正、黃國柱副主任、邱志昇組長

一、各單位報告

(一)、總務長：

- (1) 若發現成功湖內有死魚，一定要通報環安中心。
- (2) 生醫館工程 2 週的時限已到，但修改部份只到 PCM。承辦人要追進度。本週三不能完成的話，週四召集全體相關人員討論。
- (3) 1 招 B 棟工程需趕在校長交接前完成不論室內外都能使用的進度。
- (4) 綜一、二館工程需求要訂出來，交給黃俊憲建築師。
- (5) 人事室 9 月的調訓，最好科研採購部份講完要考試，並將成績通知各單位主管，以激勵各調訓人員學習精神。
- (6) 立體停車場開工後，就不准停車，請嚴格執行。
- (7) 在校內超速被照像之車主，每天都要進行通知。若廠商的車有累犯的情形，要通知總務長；學生有累犯要通知軍訓室、並請其轉知學生的導師。照像地點亦需不定期更換。
- (8) 月涵堂的問題，馬上找保管組、營繕組的承辦人開會討論，並訂定相關時程。
- (9) 依規定校內零用金的使用方式，將在 8/1 改變，先統計目前有多少單位仍在 استخدام。
- (10) 綜二大樓 8F 計中電梯房漏水問題，請營繕組去現勘後回報。
- (11) 校內電梯合約與他校電梯合約的各自成本分析，請事務組表列呈閱。
- (12) 物理館前有株樹有斷枝掛在樹上、教育館前有株樹之樹根翻出來了，請事務組處理。
- (13) 室外排球場、田徑場間易積土，營繕組評估看是否能柏油填平地面。
- (14) 中長程計畫，各組先盡量寫，交由秘書整理，交給總務長裁示。
- (15) 行政大樓總務處獲分配之 2 會會議室空間，調整為議價室分半給環安中心、事務組整合至 2 會，原事務組空間分隔成 3 間給會議室、文書組及哺乳室。

(二)、事務組：

- (1) 颱風過後(7 月 16)才剛發過，再次發通知提醒各單位清理屋頂之漏水頭避免漏水發生，本組於 7 月 31 日起請朱先生再去清查，於 8 月 2 日完成，檢查結果各單位都整理清潔乾。至於，東院 10 號之屋頂落葉相當多，須清理為屋頂之漏水頭避免漏水發生。於今早委外清理完成。
- (2) 去函交通部詢問允許校園公車立位一事，上週有去電到承辦人李小姐(承辦人：2-23492156 交通部路政司李小姐)，相關回答這份公文，他在 7/17 已簽辦出去了，上週這份公文，在交通部法規室，有意見，若校園道路為「管制區域」道路，則不適用處罰條例相關道路規定，若為開放公用道路，則需依相關道路規定辦理。今天(8 月 5 日)早上去電詢問，公文已出法規室，目前尚在陳核。

- (3) 蘇力颱風前共 21 台電梯機坑積水，目前已完成 17 台改善，尚有生科一館、人社劇場、校友體育館及化二館尚在估價處理中，其中校友體育館為新建案保固期中。
- (4) 蘇力颱風後，新增計中 2 台電梯機房屋頂漏水、清齋 2 台電梯機房進水及 3 台機坑積水，其中清齋 3 台電梯為新建案保固期限內，住宿組已處理中。計中機房在 8 樓頂蘇力颱風後漏水，已完成機房漏水改善工程估價，由於該棟使用單位較多，須協調經費分攤事宜後再發包。
- (5) 上次處務會交辦查各校電梯查詢資料，經查資料如下：
- i. 交大(鄭水樹 5712121-31412)，70 台一年約 900 萬每月保養 2 次，相當於每台每月保養費約 11,000~13,000 元。
 - ii. 中央 60 台(吳政恒 03-4227151-57329)，每層樓 1,000 元核算保養費，低樓層 1-3F 每層約 1,500 元。
 - iii. 台大(林宏達-02-33669831-15)，120 台，每台 6,900 元。
 - iv. 陽明(李宗桂 02-28212504-2216，tgli@ymledu.tw) 25 台，永大 5 台半責保養 3950 元/每月 2 次。立川 7 台全責保養 5435 元/每月 2 次。崇友 7 台半責保養 4762 元/每月 2 次。
 - v. 本校電梯合約共 63 台，本校電梯為全責保養，每台每月電梯保養費 4,600(立川)~6,200 元(永大)，每月保養 1 次，每年保養費 362 萬元。據瞭解電梯公司計算全責保養費成本，管理及人事成本占保養費僅約 20%，本校電梯都是全責保養，故本校電梯維護保養價格除台北的台大外，相較於其它各校為低。
- (6) 消防開口合約總價為 3,144,780 元，目前已使用 1,982,776 元，目前，僅剩旺宏館完工尚未驗收登錄資料，依據目前已使用金額今年消防經費應可控制在合約總價範圍內。
- (7) 狂犬病疫情頻傳，引發社會恐慌，相對流浪狗問題也備受關注，本組在 7 月 26 日將學校校狗已全數施打狂犬病疫苗之資訊，並以校務資訊系統方式通知，讓全校安心。另外，7 月 26 日，本組接獲校內同仁通報，於台積館附近發現鼬獾出沒，為免造成本校教職員工生不必要之恐慌，總務長指示下本組以書函方式提供鼬獾特性供參，相關資料也放置本組網頁中。8 月 2 日自由時報報導有民眾於清大停車，準備發車發現鼬獾抱起被咬，當日總務長指示公告校園內發現或被『鼬獾』咬傷處理方式資訊，並以校務資訊系統方式通知，讓全校同仁知道校外被咬傷時，請以肥皂及大量清水清洗傷口 15 分鐘，再以優碘或 70%酒精消毒，並儘速就醫。
- (8) 7 月 26 日鮑先生 E-mail 交大包老師，主要是問包老師交大的校狗是否已打狂犬病疫苗，如果已打，請告知，如果還沒打，請包老師把在清華校內的屬於交大之校狗先帶回施打。今早，本組得知交大校狗，於昨(8 月 4)日由本校懷生社協助下已全數完成打狂犬病疫苗。
- (9) 校內 25 隻校狗及東院 6 隻已施打狂犬病疫苗狗，且皆已掛上已施打狂犬病疫苗之項圈。今天開始，本組將進行東宿舍區流浪犬捕捉事宜，有東院住戶電話(應該教授太太)來電話，說不想把狗拴在庭院中，但會掛上東院幾號的狗以作為區別，要本組不能捕捉此狗，已交辦小鮑確認不要捕捉到東院住戶的狗。
- (10) 目前有 5 株未清除樹木，東西院二株，將由今天東西院眷舍修樹標案處理，校區內三株，位在合金鋼廠生科一館及靜齋，將以小額採購處理。龍柏及梅樹樹幹之倒塌或傾斜，由台灣中利景觀公司專業技術扶正步驟及施工，本組請台灣中利於 7 月 26 日，針對龍柏與梅樹因颱風傾斜或倒塌之 16 株，施以覆土

使根系充分接觸土壤、保溼降溫以最適宜扶正季節適合近冬(年底 12 月或翌年 1 月)日期施工扶正，以提高龍柏與梅樹之存活率。地點:(1)化學館龍柏 3 株；(2)化工館龍柏 1 株；(3)駐警隊羅柏 4 株；(4)信齋龍柏 1 株；(5)梅園梅樹 7 株。至於澆水，目前請綠化廠商廣容綠化幫忙一星期澆水兩次，星期六及日找外工假日專案加班劉昌義澆水至初扶正為止。

(三)、文書組：

- (1) 有關「電子公文線上簽核」備份清查及防駭資安等問題，經於 7/23 與計通中心開會討論，其中資安防駭部分經討論因顧及帝緯承商異地協助的便利性，目前傾向計通中心申請只關閉 port，但仍保留 IP 進入。
- (2) 有關詹靜怡行政助理職缺，正取為何淇瑋，列 2 名備取，其中 1 名預計以王蓓蓓 2 年職代聘用之，將另案簽請校方同意；約僱管理員錄取徐君芄小姐，並列 2 名備取。
- (3) 為檔案保存之完整性，目前吳菁霞助理已完成本校 71-101 學年度之校務會議及行政會議紀錄檔案徵集作業，補實前所缺資料。
- (4) 有關延續文書組創新創意提案，上週與秘書處美蕙組長討論針對明年校慶紀念品，目前正構思中。

(四)、出納組：

- (1) 自 102 年 8 月 1 日起，零用金(T 類經費)全面收回由出納組統一管理。各單位如因緊急需求並金額一萬元以下者，請備妥支出憑證及撥還墊款人清單向出納組備付零用。
- (2) 辦理主計室主任印鑑變更事宜已完成，自 8 月 5 日起相關表冊全面換發主辦主計人員。
- (3) 102 學年第 1 學註冊繳費單舊生預計 102.08.13 起提供下載列印(新生 102.08.26)

(五)、保管組：

- (1) 本校「教授、副教授、助理教授多房間職務宿舍借住要點」業經教育部 102 年 7 月 18 日核定，已於 7 月 26 日以清保管字第 1029003703 號書函發本校各單位並公告於保管組網頁，如有借用需求者，請依規定辦理。
- (2) 有關南校區續期土地得一案，新竹市政府依 102.07.04 召開之研商本校南校區二期擴校用地地上物查估委辦事宜會議紀錄於 102.07.30 函送地上物查估預算概算表（工務處 50 萬元、產業發展處 9 萬 1500 元、殯葬所 275 萬元，總計 3341500 元）已簽請經費來源並同時與市府商議合約事宜。

(六)、營繕組：

- (1) 機車立體停車場動線改善工程，除施工廠商之人員交管，於上下課時間駐警隊協助配合，施工廠商之動線指標再加強。
- (2) 配合化學及化工有害廢棄物暫存間之拆除事宜。

(七)、採購組：

- (1) 主計室與校務資訊系統請購端及採購系統已自 8 月 1 日開始使用，原採購系統修改預計需至 9 月才能完成，現配合請購端提前完成，將測試二週至一個月視情況調整，前置作業有請秘書協助發佈全校訊息，主計室也有發，同時也有轉達請同仁請於辦理採購案時順便向所系宣導、提醒；另外，上次處務會報總

務長指示要將 100 萬元之科研採購納入系統，因原本的需求未納入，目前正與艾富研議如何修改。

- (2) 上次處務會報總務長指示須統計 5 月份之後之科研採購案件數，目前較缺少 5 月份的案件數，已協調主計室請艾富將 5 月份的資料自主計系統抓出來，再逐筆以請購編號鍵入本組的採購系統中比對，目前大約有 12 筆，尚需與所系電話確認，剩餘部份已建立 EXCEL 檔統計，預計下次處務會報時就能統計出 5 至 7 月 3 個月的科研採購案數量，未來在系統還沒有建構完全之前，還是會請研發處將購案會本組控管。

(八)、駐警隊：

- (1) 教育館旁木棧通道經查為光復中學總務處請千甲園藝修剪傾倒樹木時貨車不慎壓壞，已請廠商修復恢復原狀。
- (2) 清華會館旁殘障車位重新畫線、二招前車格及材料實驗館路口車格剷除、西院 60 號大樓汽車停車場出口處畫黃網狀線等均已完成。
- (3) 機車立體停車場出口更新工程尚未施工，目前未派員疏導。

環安中心報告

一、安全衛生組

- (一)、教育部「校園安全衛生管理系統」評鑑委員於 7 月 29 日上午蒞校現場稽核，建議改善項目有績效量化、健檢數據分析管理、文件整合等，擬將委員建議列入未來環安衛管理業務改善參考。
- (二)、7 月 30 日職業醫師蒞校服務，訪視生科系實驗場所，職醫建議可添購除針器，以減低受汙染針扎風險，已請衛保組代為詢價，再評估是否列為本年度安全衛生改善補助項目。

二、環境保護組

- (一)、校園安全通報網主機伺服器故障，已委請廠商修復並同時測試新系統，將儘速上線服務；停機期間，通報事件以 email 及電話通報暫時取代。本週校園安全通報網共通報 0 件，10 件舊案持續辦理中。
- (二)、化學館廢棄物暫存間部分屋頂疑因風災損毀，化工館廢棄物暫存間有私人貯放雜物，建請儘速拆除，以維校園安全衛生。
- (三)、成功湖工作竹筏近日發現有被划出（原鎖在西瓜亭旁欄杆），為維護安全，已將工作竹筏移至溜冰場旁，並多加一組鎖。

校園安全通報網處理中事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態	進度更新時間
2013 0718002	2013-07-18 21:44	<u>台積館與人社院之間的工程進行中，將原地所有樹木都砍</u>	台積館北側工地	處理中	2013-07-19 09:40
2013 0713002	2013-07-13 14:58	<u>宿舍交通要道樹跟電線杆都倒了</u>	宿舍區附近	處理中	2013-07-15 09:00
2013 0706001	2013-07-06 00:15	<u>學儒齋房間小陽台安全建議回覆</u>	儒齋宿舍房間小陽台	處理中	2013-07-08 09:18
2013 0611004	2013-06-11 20:12	<u>請問校方到底要怎麼處理腳踏車亂竄的問題?</u>	我講過了	處理中	2013-06-13 11:23
2013 0605001	2013-06-05 14:07	<u>校方可以針對腳踏車與機車任意停車制定清楚的規範嗎?</u>	交通安全委員會	處理中	2013-06-05 15:34
2013 0531001	2013-05-31 15:36	<u>校友體育館三樓舞蹈教室漏水</u>	校友體育館三樓舞蹈教室	處理中	2013-06-06 14:39
2013 0529001	2013-05-29 10:16	<u>水溝蓋鋼筋裸露</u>	戶外籃球場	處理中	2013-05-29 10:33
2013 0228001	2013-02-28 01:08	<u>道路視線不明</u>	學齋後面(近交大)通往南門停車場的道路	處理中	2013-03-12 09:23
2013 0109003	2013-01-09 20:31	<u>車輛入校收費及違規處理要點未盡完善</u>	車輛入校收費及違規處理要點	處理中	2013-01-10 09:33
2012 1003001	2012-10-03 14:03	<u>腳踏車騎太快</u>			

三、 散會