

總務處 105 學年度第 2 次處務會報

時間：105 年 9 月 13 日（星期二）上午 10：00

地點：行政大樓二樓議價室

主席：呂平江總務長

記錄：吳宇穎

出席人員：饒達仁副總務長、葛雅珍秘書、王淑惠組長、楊美娟組長、黃小秋組長、陳宜靖組長、余惠卿組長、馬明紀組長、江盛忠隊長、黃國柱副主任、吳瑞祥組長

一、各單位報告

(一)、總務長：

- (1) 處會列管事項結構補強工程及已完工之新建工程請營繕組先行辦理可入帳部分。
- (2) 處會列管事項六棟教學館舍補照案之醫務室可解除列管，另小吃部部份，請營繕組取得其他廠商報價再與景雅琦事務所協商議價。
- (3) 處會列管事項增加列管營繕組機電中心設置案。
- (4) 請事務組於下次處會報告處會列管事項餐廳攤商評量機制案。
- (5) 請營繕組了解於原有路燈燈桿增設燈具之價格。
- (6) 有關工一館前路燈照明不足問題，請副總給予建議並請營繕組再現勘評估是否用增加燈具的方式加強照明。
- (7) 請環安針對環保署化學物質運作廠場運作安全管理聯合稽查預先辦理校內查核，查核如有缺失則給予警告與開單，避免各單位因違規直接被校外稽查機關開單罰款。
- (8) 有關校園安全通報網案件反映小吃部後門型檔不夠明顯，請駐警隊加強標示。
- (9) 有關清華實驗室地下一樓未分配空間，請營繕組協同保管組及文書組了解並評估將文書組庫房及保管組廢料場移至該處；另請保管組與事務組相互協調，於大禮堂工程進行時將保管組庫房移往舊文書組檔案室，原空間由事務組外工班進駐。
- (10) 請營繕組規劃明年度拆除外工班及陶藝教室後原地整平為停車空間，另研發大樓部分則於未有明確規劃前暫不拆除。
- (11) 請事務組將門禁管理人調查表單下警語刪除後再行發函。
- (12) 請連繫是否提供科儀中心火災檢討報告及學生懲處建議送學務處。
- (13) 請駐警隊於學人宿舍柵欄內加掛禁止停放腳踏車的告示牌，並加強取締。
- (14) 處會列管事項增加列管採購組 106 年度例行採購案件辦理情形，另請採購組今日先行提供例行採購案件之明細，我將於校務會報提醒各單位儘速提出。
- (15) 請採購組與環安再協調得標廠商提供環安衛承攬須知等相關文件之作業程序。
- (16) 請文書組函知校內各單位提醒主管決行發文須明確批示，宣導過後如有未明確批示之公文則退請該單位更正。
- (17) 請駐警隊於學務處新生座談檢討會議建議未來可不全面封鎖大禮堂停車

位，應於活動開始前開放新生家長停放車輛。

- (18) 請駐警隊巡查禁止過夜停車時，如發現有教師常過夜停車，可請該教師提出申請登記；另請開始往宿舍區巡查，倘宿舍區有相關意見，可與住宿組及各齋齋長討論執行方式。
- (19) 請駐警隊協助住宿組增設清齋腳踏車架之經費由住宿組支付。
- (20) 請駐警隊派隊員上下班時間於大門主導指揮及紓解交通之工作。
- (21) 有關請貴儀中心利用虛擬帳號繳款乙事，請出納組擬稿說明作法及優點，我會再連繫中心主任。
- (22) 請營繕組辦理西院停車場規劃案先安排時間與我去現場勘察。

(二)、事務組：

- (1) 中秋連假校園公車(9/14-9/17 停駛)及垃圾清運(9/15 及 9/16 比照週六清運一趟次)，於 9/12 發佈校務訊息，校園公車站牌也有張貼公告。
- (2) 莫蘭蒂颱風防颱通知及防颱自主檢查表，於 9/12 發出紙本及寄信到各單位信箱，也於 9/12 召開臨時組會，提醒防颱事前準備工作，以及若成立防颱應變中心之人員工作說明。
- (3) 有關門禁抽查作業，105 年下半年預計 9 月份進行，因行政會議決議在非上班或夜間測試，本組與環安中心討論之後，擬先發校內書函請各單位回傳門禁管理人調查表，調查是否同意於非上班時間進行測試。俟蒐集各單位資料後，再續行發書函通知各單位進行門禁抽查。
- (4) 9/1 中華電信等 5 家電信業者至清華會館勘查裝設共構式基地台，後續他們會提交需求企劃書向本校提出申請。
- (5) 綜二 8 樓插座及地板更新工程於 9/12 驗收，同時也更新一台投影機。

(三)、文書組：

- (1) 有關合約申請用印，決標日期必須完整填列始得用印；若申請蓋用校對章，請於正本校正處先行核章，並於用印簽辦單註明用印頁數、共幾處等字樣；合約書中校名及代表人請先行繕打，本校代表人為校長，若由其他人代為簽約，代為簽約者為代理人，由代理人蓋私章，無須蓋校長職銜簽字章。
- (2) 文稿之判行請按分層負責明細表之規定辦理，對陳判之文稿，應明確批示，避免後續衍生不必要問題。同意發文，請批示「發」，認為無繕發必要者，宜作「不發」或「緩發」之批示。

(四)、出納組：

- (1) 玉山銀行依合約提供本校回饋方案，今年 928 教師節感恩活動為四色螢光筆(上面有可愛的招財貓)，本項活動將在出納組網頁公告，敬請各位主管轉達，今年 8 月於玉山銀行撥薪之同仁，105 年 9 月 30 日前領取。
- (2) 依據出納管理手冊第 51 條規定，出納組已於 9 月 1 日對存管之現金、票據、有價證券、自收納款項收據及其他保管品等進行不定期盤點，盤點結果無誤。
- (3) 專案函文調查本校國庫戶機關代號正確性，三家國庫戶(台銀、兆豐、玉山 BK)已回覆，經會簽主計室確認無誤。
- (4) 學校常有非例行性短期大量活動，EX：國內研討會，本組將提供管控二組臺

灣銀行虛擬帳號供使用，目前本組及綜學組研發替代役招募活動繳款測試，均可受理收款，綜學組承辦人反應很好，未來本組將逐步推廣給校內各業務單位使用收款。

(五)、保管組：

- (1) 本校與工業技術研究院換地一案，工研院已報經濟部 105 年 08 月 29 日核定同意辦理，並於 9.9 傳送本校，本校已完成土地使用計畫並於 105 年 09 月 09 日報部轉請行政院核定，9/12 上午並電洽承辦人初步告知本案緣起，續依部內意見辦理。
- (2) 南二期用地取得案，市府上周三開會決議週五現勘，現勘發現除了本校擬取得校地範圍緊鄰有其他墳墓，鑑界將跨越他人墳墓，再者未來遷移開挖也將導致鄰墳損壞，產生糾紛，所以該府擬簽陳建議將所有墳墓全部一併徵收，並先辦理查估（南一期用地取得將查估界址外擴二公尺，如墓主有意願配合遷移者，請墓主提出申請並切結，經同意後以個案辦理。並請查估包商於此類個案查估時另查估列冊。）全案等市府來函後續辦。
- (3) 圖書館冷氣設備報廢，本組基於學校利益建議並奉示專案拍賣，實際賣得收益的確增加學校收益，拆除時但因保管組非該財物財管單位，因協助專案拍賣而接手財物搬遷，對該設備內容不了解，拆除可能衍生那些問題更無專業，本次所發生冷媒外洩情事，已依環安中心建議處理。爾後保管組協助辦理專案拍賣，為期拍賣後廠商搬遷順利及安全，除將事先加會環安中心協助提供拆遷須注意或要求事項外，將仍請原財物管理單位會同處理。

(六)、營繕組：

- (1) 創新育成於 105.9.7 開始測試供水，因尚有消能之水錘裝置待裝及清洗與測試，目前階段已建議創新育成暫不移除校區臨時供水管線。
- (2) 綠能公鑑案 105.9.10 開資格標，105.9.14 辦理評審，預定於 105.12.15 完成。
- (3) 游泳池熱泵今天完成資格審查，中午辦理評審，如順利將會趕辦於今日辦理議價程序。
- (4) 外工班、陶藝教室及研發大樓於明年底前拆除，安排最慢明年初辦理招標，利用暑假期間辦理拆除，避免開學時影響教學安寧，是否應召開邀請影響之各單位及早辦理遷移事宜。
- (5) 創新育成、學人宿舍及綠能大樓因廠商問題造成財產無法結轉，是否可建議無問題部分先行辦理財產結轉，避免因人員異動造成日後結轉困難。

(七)、採購組：

- (1) 依上次處務會報總務長指示會同環安與衛保組商討下年度清華診所及職業醫生之安排。經與環安中心討論後，因之前亦曾經規劃委請馬偕併同辦理，因經費因素改為現階段另案招標方式，故本次即不再將職業醫生納入。目前已擬訂合約草稿及規格內容送交主秘轉交馬偕董事會，後續時程將和衛保組密切連繫。
- (2) 截至目前為止，本組辦理一般財物及勞務採購總計 337 件採購案，其中 100 萬以上有 44 件；另外，科研採購計辦理 278 件採購案，其中 100 萬以上總共

11 件。

- (3) 明年度勞務維護案件截至目前為止約有 50 件尚未提出，其中總務處每年度例行性須辦理之勞務採購案部份約 28 件，事務組 14 件，環安中心 12 件，文書組 1 件，駐警隊 1 件，請各單位儘快提出採購案。
- (4) 目前 100 萬元以上購案已提出經費需求及採限制性招標辦理準用最有利標方式簽呈的購案有下列三件，教學行政區（含男女單）浴廁及行政區（辦公室、會議區及公共走道）清潔維護、清華大學校區環境清潔維護工作、106 年校園公車委外租賃案。

(八)、駐警隊：

- (1) 舊南門柵欄機基座鬆動，學生常常用機車碰撞致使柵欄機橫桿開縫，請電工班同仁協助加強固定基座，以防範類似事件之發生。
- (2) 9/4、9/5 二天新生入住宿舍，車輛動線由住宿組進入學生宿舍區經過誠齋由電工班前出宿舍區，請敦泰保全支援保全同仁維護小吃部及舊圖書館前路口之交管勤務順利圓滿，關於大禮堂封閉 9/5（一）-9/8（四）可縮短封閉期間以便釋出禮堂停車空間。

二、環安中心報告

(一)、安全衛生組/建安消安組：

- (1) 09.09 完成實驗場所新進人員一般安全衛生及危害通識教育訓練，並定於 10 月 11 及 13 日晚上補訓。
- (2) 09.09 當天亦辦理實驗場所新進外籍同仁（生）之一般安全衛生及危害通識教育訓練。
- (3) 訂於 09.19 辦理非實驗場所之職業安全衛生教育訓練，內容包括：法規介紹、重複性工作之危害預防及環中心業務介紹等，目前接受報名中。
- (4) 鋼瓶標籤加註『鋼瓶應確實固定』之警語標籤已製作完成，自 9 月 2 日起檢查鋼瓶後張貼。
- (5) 09.13 委外實施實驗場所作業環境監測，本次監測單位：化學系、化工系及動機系，共計 44 點。

(二)、環境保護組：

- (1) 105 年 1-7 月份總用電量（教學研究單位 18,244,289 度+行政單位及其他生活設施 13,803,263 度=32,047,552 度）較 104 年同期總量（教學研究單位 19,452,228 度+行政單位及其他生活設施 14,747,908 度=34,200,136 度）下降 6.29%。
- (2) 配合生物科技館南棟拆除案進度，分別於 08.24（拆內牆）、08.29（拆內牆與內部拆外牆）、08.31（拆內牆與內部拆外牆）、09.08（拆建築）、09.09（拆建築）進行環境監測作業。
- (3) 09.05「教育部校園節能減碳輔導團計畫」至校進行節能輔導，除說明本校近年節能狀況，了解本校校園電力監控與節能管理系統運作狀況，並實地走訪計通中心、台達館（太陽能系統）、旺宏館（地下停車場與電力機房）等，後續建議報告將提供節能策略規劃與相關單位節能參考。

- (4) 09.05 新竹市環保局環境衛生管理科至校巡查資源回收狀況，除重申須落實資源回收作業，另因應環保署 10 月中旬考評作業，後續將不定期至校巡查：
1. 持續辦理教育訓練宣導，海報張貼
 2. 函文全校各單位宣導，校園垃圾車收運把關
 3. 巡查餐廳與宿舍區垃圾集中區維護狀況
 4. 餐廳廢食用油與廚餘流向
- (5) 08.19 召開 105 年度實驗場所緊急應變演練第二次籌備會議（工程三館各單位），劇本設定主要演練單位為奈材中心（鋼瓶洩漏）與電子所（火災），目前進行腳本研擬，預計 10 月進行演練腳本協調，11 月進行訓練與預演，預計 11.25 進行正式演練。
- (6) 針對現行 E 化系統應變使用部分，經評估目前系統因應法規需求正規劃進行更新及建置 APP 之經費（初估 60-80 萬），建議已先強化建置各館舍緊急應變處理盒（消防平面圖、實驗場所九宮圖、化學品清單等）以供現場應變人員參考，後續環安中心將邀集各相關單位研商設置。
- (7) 原依據行政院環境保護署 105 年 1 月 7 日環署綜字第 1040107207A 號核釋，協調顧問公司辦理變更北校區一期建築物更新之環評審查結論內容（不再適用）作業中，惟 105 年 7 月台北市政府不同意台大變更在案，後續將待新竹市環保局審查交大變更案結果辦理。
- (8) 行政院環境保護署辦理化學物質運作廠場運作安全管理聯合稽查輔導作業，預計期間為 105 年 9 月下旬至 10 月中旬間至校，稽查主管機關包括環保局、消防局、事故專業技術中心等，09.10 再次通知各單位所屬實驗場所應依相關規定辦理，以避免因違規受罰。
- (9) 校園安全通報網於 08.12-09.11 共通報 6 件，已完成 2 件，未完成 4 件，將持續追蹤進度。

校園安全通報網未完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
20160911001	2016-09-11 08:04:35	民人反映小吃部外側廁所漏水	小吃部外側廁所	處理中
20160908001	2016-09-08 10:54:19	被校狗咬到	圖書館旁	處理中
20160905001	2016-09-05 20:28:12	小吃部後工程坡路障設置	小吃部後面的工程坡	處理中
20160823001	2016-08-23 15:26:24	樹木有斷裂，造成危安	小吃部後方通往宿舍道路	處理中

校園安全通報網已完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
------	------	------	------	----

20160909001	2016-09-09 00:45:16	清 A 六樓半夜有人邊洗澡邊發出吵雜怪聲	清齋 A 棟 6 樓	已完成
20160831001	2016-08-31 18:17:17	道路凹陷導致學生受傷	生科二館停車場前方	已完成

三、 散會（中午 12:10）