

總務處 105 學年度第 1 次處務會報

時間：105 年 8 月 16 日（星期二）上午 10：00

地點：行政大樓二樓議價室

主席：呂平江總務長

記錄：吳宇穎

出席人員：饒達仁副總務長、葛雅珍秘書、王淑惠組長、楊美娟組長、黃小秋組長、陳宜靖組長、余惠卿組長、馬明紀組長、江盛忠隊長（鍾立身小隊長代）、黃國柱副主任、吳瑞祥組長

一、各單位報告

(一)、總務長：

- (1) 請環安彙整 ESPC 第一期成效報告及第二期規劃案，並於開學之後的校務會報報告。
- (2) 請營繕組向原科中心劉博確認生技館南館外牆拆除時間，若有異動，請通知生科館。
- (3) 請營繕組預先進行生技館北館高壓設備採購，並估算設備暫存時間及費用。
- (4) 請營繕組、事務組與我共同勘查陸壹花廊目前情形。
- (5) 請營繕組進行綠能鑑價招標作業並依主計室意見修改辦理。
- (6) 請採購組會同環安與衛保組商討下年度清華診所及職業醫生之安排，亦可安排會議找主秘與我一同討論。
- (7) 請營繕組了解校內設置診所之建築物使用需符合何種規定。
- (8) 請駐警隊製作過夜停車申請表，以供有需要者填表申請；於規勸宣導禁止過夜停車期間，如發現有長期停放車輛者，請主動聯繫對方告知規定，若發現仍有長期停放情事，請隊部提供名單送處本部；另請駐警隊逐步擴大開單宣導範圍至大草坪及小吃部、水木等區域，預計於開學前完成逐步宣導。
- (9) 請駐警隊將西院的柵欄往機車道方向移且暫不設置崗亭，並設定常有機車入校的時間點放下柵欄管制，其餘時間可拉起。
- (10) 請出納組配合教務處依入學管道不同進行收費作業。
- (11) 請保管組彙整目前執行退休人員移交財產所遇問題，於開學之後的校務會報報告。
- (12) 請文書組製作單位及個人公文逾期排行資料送處本部。
- (13) 請事務組進行門禁夜間抽查並按抽查實際結果報告，另請環安更新緊急應變系統中各館舍水電及實驗室等救災所需必要資訊，並請寫成 APP 程式，授權救災相關單位可即時進入系統查詢，完成後請通知處本部人員測試。

(二)、副總務長：

- (1) 請環安了解環安衛教育訓練名單是否已確實登錄。

(三)、事務組：

- (1) 學人宿舍自 7/21 起陸續遷入，且 8/1 開始開放 6:00~22:00 供行人通行，透過警衛室周邊監視器畫面，鮮少行人會超越三角錐警示區，走進至學人宿舍區，建議觀察至 9 月底，再行評估是否加設新大門；目前入住後仍有零星漏水及設備修繕持續進行中。

- (2) 8/16 早上主秘與吳佳懋校友、財規室尹秀蓮特助，針對梅園意象重塑及龍柏移植問題交換意見，主秘會先寫信請示校長有關梅園龍柏轉贈友善企業是否可行，若獲校長支持，後續將於行政會報提案徵詢行政主管們的意見，本組會配合提供簡報資料。
- (3) 有關門禁抽查作業，105 年上半年於 3 月底進行，抽查報告於 5 月份行政會議報告，校長指示下次於非上班或夜間測試，惟本組考量非上班進行測試實有窒礙難行之處，故提請於處會中討論。

(四)、文書組：

- (1) 有關公文處理時效，麻煩各位主管提醒同仁要追蹤公文處理狀況，尤其營繕組業務屬性較特別，如果無法如期完成者，請務必辦理展期，避免後續被檢討。
- (2) 再次提醒，明天下午在旺宏館 721 有公文講習及公文系統操作說明，雖然講習時間很短，但對未受過公文相關訓練的同仁，多少都有幫助，請鼓勵這些同仁參訓。

(五)、出納組：

- (1) 有關 105 年 7 月 28 日兩校學雜費收費業務協調座談會第 1 次會議決議內容如下，請核示。(總務長：配合教務處作業進行)
 1. 合校後學雜(分)費繳費時間一致，原竹教大繳費時間依清大出納組確定之期間為準。
 2. 合校後學雜(分)費通知繳費、製單、後續催繳、離校用印及系統維護，新生依清大規定辦理，原竹教大舊生則於原竹教大系統依原方式辦理至學生畢業止。
- (2) 本組預計訂於 105 年 9 月 1 日(星期四)上午 9 時 30 分，針對所存管之現金、銀行存款、票據、有價證券、自行收納款項收據及其他保管品等進行內部不定期盤點，依盤點結果再簽報，歡迎長官蒞臨指導。
- (3) 下學期學雜費舊生自 105 年 8 月 17 日至 105 年 9 月 12 日，新生自 105 年 8 月 24 日至 105 年 9 月 12 日為校務資訊系統開放下載列印及繳費期間。依教務處 105 學年度學雜費收費基準，105 學年度起，學士班 5 年級以上學生(延畢生)收費方式調整-修習 9 學分以下，除了收取學分費外，並依所屬學院之標準收取等比例雜費。本組已修改學雜費收費系統，統一在加退選結束後 9 月 26 日學分數確定後，於收學分費時一併收取大五的學雜費。

(六)、保管組：

- (1) 南二期用地取得已依新竹市政府電話通知，於 105.8.11 函送新竹市政府本校委託市府辦理南二期校地鑑界、設立圍籬及墳墓測量查估契約(草案)，並追蹤確認已由民政處收件並簽陳轉殯葬所處理中，將持續追蹤進度並配合辦理後續事宜。
- (2) 有關月涵堂興建營運移轉案促參申訴案，力麗酒店 105 年 7 月 26 日補充申訴書說明，本校已於 8 月 6 日回應清華大學促參申訴審議陳述意見補充書，續依財政部審查意見辦理，另有關遠航所進行月涵堂規劃事宜，已進一步配合

申請複印月涵堂建物（74 使字第 0912 號使用執照）圖資資料，並將於 8 月 23 日下午 2 時由珮欣配合到臺北市建築管理工程處領件。

- (3) 東院換地案經校長批示須納入每周追蹤事項，經電話詢問工研院已於 8.8 提報經濟部審核中，本校部分已電詢財政部取得土地使用計畫書範本並詢問確認相關作業流程，已著手準備草擬計畫書內容並備及相關附件（如申請土地使用分區及土地謄本）。
- (4) 退休續住不同意：現有周碧娥老師 103.1.30 退休改約聘教授已二次申請延緩宿舍（105.7.31）第三次申請經主秘批示不同意後經人社院長再次溝通後同意延長至 105.10.31，今周碧娥老師（80.2.1）反映他與張石麟（75.1.1）教授一樣到職，他退休後仍住在學校而他卻須遷出，表示要向校長反映（截至目前為止校內退休人員違法續住者 41 人+專簽延還 7 人共 48 戶，佔多房間 219 戶 22%）。
- (5) 蕭德瑛教授退休後轉任約聘教授，依規定退休需移交財產，本校於 97 年經審計部查核校務基金財務支出糾正本校九位教師未依規定辦理財物移交，本校為解決此問題專簽請人事室配合督請退休離職人員須確實檢附離職通知書會辦本組後才核發離職退休證明書，同時函發各單位知照辦理，並於 98.3.3 提經校務會報通過各單位人員亦修規定辦理財物移交其未依規定辦理者依會計室審核意見可考慮降低該單位知行政經費，截至目前為止各單位配合良好但蕭老師認為保管組故意刁難將向校長報告。

(七)、營繕組：

- (1) 學生宿舍暑假有 3 件工程要執行（義齋安排 8/19、華齋-8/17 進昇能源及禮齋-因鋁窗材料部分未安裝延後驗收）。
- (2) 科儀火災機電-苗鳳水電工程有限公司 8/3 已完成送電，但竣工資料未到及防水處理工程 8/8 竣工已申報完成，目前待竣工確認（試水），工程竣工使用單位已使用中，將擇期安排驗收。
- (3) 秘書處來電交辦：陸壹花廊牌要恢復回去；已提供六一花廊損壞時之報告供參，該處桁架已鏽蝕嚴重研判有潛在公安問題，建議可否利用適當季節先行將九芎修枝後，桁架修復事宜—依現況修復經費約 50 萬左右，如採不銹鋼桁架修復費用會更高。（當時總務長交辦校長親自看過）拆掉 2 垮倒掉方式辦理。本案陸壹花廊牌是否洽廠商修復回去外，桁架要處理植栽需先修剪方可辦理，需討論後續辦理方式？
- (4) 生物科技館北館裝修工程，昨天結論為預算書確定後即辦理上網公告，不待市府裝許可及建築執照核准，此部分有提醒風險，主席裁示需承擔風險，最遲於今年底前發包完成，明年 6 月須完工驗收。
- (5) 綠能公鑑案麗明來電將寄出存證信函尾款仍未付之情形，目前組內草擬之招標文件主計室審查表達意見退回辦理修正中，俟鈞長核定後再行將盡速上網公告邀標。

(八)、採購組：

- (1) 有關主秘交辦清華診所將於 106 年辦理委外服務案，本組已與衛保組、主計

室接洽並先收集資料後預計於 8/18 討論後續招標方式及合約草稿事宜。

(2) 中央大學採購組將於 105 年 08 月 19 日上午 10 時由組長帶領前來本組參訪。

(3) 人事室將於 105 年 8 月 17 日辦理 105 年度 4 月至 8 月新進人員研習，採購組將配合辦理有關採購業務之宣導。

(4) 其他開標決標及合約履約狀況正常。

(九)、駐警隊：

(1) 八月初開始實施校園 3 點到 6 點禁止停車勸導，總務長指示由化學館周邊開始優先實施勸導，月初 23 部車夜留至目前剩 5.6 部車。

(2) 105 年度防護團常年訓練由交通大學舉辦，本月 12 日假交通大學資訊館會議廳如期舉行，感謝本校防護團員共襄盛舉讓施訓活動圓滿結束。

二、環安中心報告

(一)、安全衛生組/建安消安組：

(1) 為落實實驗場所自主管理，研擬「實驗場所重點檢查表」，為此將增修「國立清華大學環保及實驗場所安全衛生巡查缺失處理作業辦法」，列入 9 月份環安委員會提案討論。

(2) 規劃非實驗場所一般安全衛生教育訓練課程，擬邀請職業安全衛生署北區安全衛生中心主任講授職安法，職醫醫師講授人因性危害預防及健康衛教，環保組講授清大校園相關規定 20 分鐘（含校園通報網、校內緊急通報聯絡等），待北區安全衛生中心主任確認時間後，將安排場地及現場錄影等事宜。

(3) 07.28 再進行生物科技館南棟內各實驗室搬遷後淨空狀況複檢，已無實驗室廢棄物；07.30 配合原科中心教育訓練課程，進行承攬商安衛作業告知。

(二)、環境保護組：

(1) 105 年 1-6 月份總用電量（教學研究單位 14,855,950 度+行政單位及其他生活設施 11,625,575 度=26,481,525 度）較 104 年同期總量（教學研究單位 15,888,161 度+行政單位及其他生活設施 12,325,462 度=28,213,623 度）下降 6.14 %。

(2) 07.15 新竹市環保局環境衛生管理科至校巡查資源回收狀況，重申須落實資源回收作業；07.25 新竹市環保局廢棄物處理科至校稽查事業廢棄物清運申報狀況，僅進行書面資料查核作業。

(3) 08.04 召開 105 年度實驗場所緊急應變演練籌備會議，邀集工程三館各單位（奈材中心、奈微所、電子所、電機系、光電所）討論，後續由各單位提供管理委員會名單後，召開第二次籌備會議。

(4) 校園安全通報網於 07.19-08.12 共通報 3 件，已完成 2 件，未完成 1 件，將持續追蹤進度。

校園安全通報網未完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
20160812001	2016-08-12	大黃蜂築巢	湖畔海報牆	處理中

	14:58:31			
--	----------	--	--	--

校園安全通報網已完成事件

事件編號	通報時間	通報事件	事件地點	狀態
20160802001	2016-08-02 08:51:35	儒齋通往原子爐道路上 雜物堆積	儒齋通往原子爐道 路	已完成
20160719001	2016-07-19 17:16:55	資電館電梯有燒焦味	資電館大台電梯(貨 梯)	已完成

三、散會（中午 12:00）