

111 學年度第 1 次總務會議 會議紀錄

時 間：112 年 6 月 15 日（星期四）中午 12 時 10 分

地 點：行政大樓第一會議室

主 席：張總務長祥光

紀錄：陳昭如

出席人員：詳簽到簿（應到 27 名，實到 25 名，請假 2 名）

壹、主席報告

貳、各單位業務報告（詳附件一）

參、委員提問及回應

提問一、校巴行經駐警隊附近，因路旁榕樹茂盛，轉彎時為閃避榕樹常超過車道分隔線，建議事務組定期修剪。（生科院代表汪宏達）

事務組回應：將盡速現勘改善。

提問二、校巴行駛在校園內某些路段特別危險，例如：人社院至女生宿舍的路口，建議設置警告標示或閃黃燈示警，提醒用路人不要跟車太近。（人社院代表古明君）

駐警隊回應：所提路段道路雙向寬度共 6 米（含水溝蓋及分隔線），大巴寬度約 2.8 米，轉彎時難以避免會超過車道分隔線。

總務長回應：請駐警隊及事務組現勘研擬警告標示設置方式。

提問三、有關學校公共意外責任險部分，建議提供校外學生至本校參加活動時，也有相應的窗口及保險項目讓主辦單位能較容易的處理投保事宜。（研發處代表王培仁）

保管組回應：寒暑假期間，各單位在校內有很多營隊或大型活動舉行，應投保該活動在特定期間參加者的意外責任險較妥適，且應將保險費含在報名費當中，與現行保管組替全校投保的公共意外責任險性質不

同。每年公共意外責任險確定承保公司時，都會發全校書函通知，之後將進一步在保管組網頁揭露保險公司的窗口及聯絡方式，方便有需要的人洽詢。

提問四、有關非營利幼兒園工程，經過覺得外觀沒有太大變化，為什麼工程經費好像蠻高的?(原科院代表陳馨怡)

營繕組回應：此案推動之初時程緊迫，故以統包方式辦理(設計、施工皆為同一廠商)。統包較注重品質及是否可在期程內完工，所以採最有利標方式決標。此外，幼兒園在東院九號、十號，雖然外觀沒有異狀，但其實有結構疑慮，所以花了蠻多經費做結構補強，且此工程費用包含了幼兒園所有內裝設備(鍋爐器具等)。

總務長回應：幼兒園為人事室主辦業務，據悉今年 8 月 15 日孩童入園前會擇定一日開放家長參觀，詳情以人事室公告為準或洽人事室詢問。

提問五、上次景觀委員會時，營繕組有提到小吃部岔路口的施工會調整在暑假學生較少時，但暑假仍有暑宿學生在校園內活動，建議仍需注意施工時間及相關安全問題。(學生代表賴冠穎)

總務長回應：請營繕組注意各個工程廠商施工的時段及附近交通安全，也需注意工程車停放位置避免擋道。

提問六、聽聞水木書苑的合約到今年年底，請問未來規劃方向?(職員代表陳姿臻)

經管組回應：水木書苑合約到今年年底是因為去年簽約時只續約一年，但原則上在合約期滿前 2 個月提出續約申請的話，會評估續約的可能性。

總務長回應：目前尚未有任何規劃，擬收集各方意見後再規劃未來的方向。

汪宏達代表：校內書局除文具之外，提供師生書籍、實驗衣等物品採購，雖然現在書局經營困難，但對師生仍是必要的存在。

王培仁代表：水木書苑在清華已 30 多年，老闆也多次嘗試改變經營方式，但近年因疫情使經營更不易，建議校方設法協助，使其能夠繼續經營下去。

提問七、(1)學校餐廳素食選擇少，希望可以增加，建議可參考交大素食餐廳的營運模式。(原科院代表陳馨怡)

(2)目前純素餐廳只有蔬適園，但好像換人做了變比較不好吃。(學生代表賴冠穎)

經管組回應：蔬適園原本的老闆已換地方經營，後由他弟弟接手，的確口味上有落差，營業額也不好，故已確定於 6 月 30 日退櫃，目前積極尋找新的純素食廠商中。經管組已商請校內現有攤商提供素食餐點，但較難做到連鍋具都與葷食分開使用，將在菜單上清楚標示，提供給可接受的素食者。

經管組探訪多次交大素食自助餐(素怡園)業者，對方因人力問題暫無擴店打算，而本校目前也沒有足夠大的場域可提供，也擔心與現有自助餐形成排擠效應，經管組仍會持續努力解決素食者的需求。

提問八、建議改善第二招待所住宿房間設備老舊問題。(人社院代表古明君)

經管組回應：第二招待所有一些狀況比較差的房間暫停開放，持續以自償性的方式進行整修，目前已釋出三間整修後的房間。

提問九、南大校區師生將進駐校本部，請問校本部停車位數量是否足以容納?若不夠是否有其他規劃?(生科院代表汪宏達)

總務長回應：各個新大樓地下室都有規劃停車空間，教育大樓完工後，預計在其周邊增設機車停車場。

校規組回應：教育大樓地下 1 樓規畫 157 格機車位，地下 2 樓規畫 150 格汽車位，以及總務長所提周邊增設機車停車場。未來半導體學院大樓

(尚未興建)地下 1 樓規畫 450 格機車位，地下 2 樓同樣也是規畫機車位。南二期也有興建機車塔的規畫，但需以校方最終規畫而定。

提問十、(1)校內監視器停電時能否正常運作?監視器有定期檢修嗎?(學生代表陳紹宇、賴冠穎)

(2)西院宿舍區垃圾車圓環附近監視器現在是否正常運作?(生科院代表汪宏達)

駐警隊回應：現有監視系統停電時無法運作。

總務長回應：(1)只要發現監視器故障或損壞，請立即向駐警隊通報，駐警隊將立即檢修。若覺得有監視器數量不足之處，也請向駐警隊提出建議，本處將在經費允許條件下檢討改善。有關是否定期檢修，監視器系統在駐警隊那邊有螢幕畫面顯示，可檢視監視器狀況是否良好，如發現斷訊駐警隊會馬上處理。

(2)請駐警隊確認西院宿舍區監視器狀況，如有損壞立即檢修。

提問十一、關於南大校區應用科學系大樓，附近已封鎖，但旁邊還是有通道可以通過，基於安全考量不知道校方後續規劃為何?(學生代表陳紹宇)

總務行政組回應：目前應用科學系大樓還有師生使用中，旁邊的中文及環文系館列為老舊建物已封鎖並貼公告。

總務長回應：南大校區有三棟建築(飲虹樓、中文系館、環文系館)在 921 大地震後因法規標準提高而未達現行法規標準，中文及環文系館現已清空封鎖，飲虹樓教職員宿舍仍有教職員居住其中，目前已不受理新住戶申請入住，讓其逐漸清空。經評估此三棟建築物並無立即危險，只是因為法令的改變，而不符合現行的法規，後續如何處置將視校方對南大校區規畫而定。

提問十二、需調閱監視錄影時常不知該找哪個單位申請，是否可以公開所有監

視器的所屬管理單位資料或在監視器上標示？（學生代表賴冠穎提問）

駐警隊回應：全校只要需調閱監視錄影，都應先至駐警隊填寫調閱申請單，若所調閱範圍非駐警隊所管理的監視器，則會告知申請人應至哪個管理單位調閱。

提問十三、校外人士常在本校籃球場、排球場練習騎 UBIKE 或電動滑板車，造成學生與校外人士許多爭議，建議未來若新設站點可否避開籃球場、排球場附近？（清華學院代表陳國華）

總務長回應：未來規劃增設站點時會納入考量。

提問十四、建議改善宿舍衛浴廁間的隔板，以防偷拍等事件。（學生代表鄭羽芳）

總務長回應：此為性平會主管業務，駐警隊配合其執行反偷拍偵測的檢查，結果亦應由性平會責成管理單位改善，非總務會議權責，建議同學或老師至性平會提案討論。

肆、臨時動議

議案一、請總務處定期組成抽驗小組抽驗全校公共區域監視器系統。（人社院代表古明君提案）

決 議：無異議通過。

伍、散會(13:48)

111 學年度第 1 次總務會議

- 一、 時 間：111 年 6 月 15 日（星期四）中午 12 時 10 分
 二、 地 點：校本部行政大樓二樓第一會議室
 三、 主 席：張總務長祥光
 四、 出席人員：

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
總務處	張祥光 總務長	張祥光	原科院 工科系	張廖貴術主 任	張廖貴術
理學院 物理系	張存續主任	張存續 (代)	原科院 醫環系	莊淳宇主任	莊淳宇
理學院 計科所	葉麗琴所長	葉麗琴	科管院 計財系	蔡怡純主任	蔡怡純
工學院 材料系	陳柏宇主任	陳柏宇 (代)	科管院 科管所	張元杰所長	張元杰 (代)
工學院 工工系	吳建瑋主任	吳建瑋	藝術學院 音樂系	張芳宇主任	請假
電資院 電機系	劉靖家主任	劉靖家 (代)	藝術學院 藝設系	吳宇棠主任	吳宇棠
電資院 資工系	王廷基主任	請假	教育學院 數理所	林碧珍所長	林碧珍 (代)
人社院 社會所	古明君主任	古明君	教育學院 學科所	廖冠智所長	廖冠智
人社院 台文所	王鈺婷所長	王鈺婷	清華學院 體育室	陳國華主任	陳國華
生科院 分醫所	高茂傑所長	高茂傑	研發處 科儀中心	王培仁主任	王培仁
生科院 生科系	汪宏達主任	汪宏達	職技代表	陳姿臻主任	陳姿臻

職技代表 動機系	廖忠獻技正	廖忠獻	學生代表	鄭羽芳同學	鄭羽芳
學生代表	黃靖淳同學	黃靖淳	學生代表	賴冠穎同學	賴冠穎
學生代表	曾昱凱同學	曾昱凱			

五、 列席人員：

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
總務處	馬明紀簡任技正	馬明紀	總務處	陳琴惠組長	陳琴惠
總務處	楊美娟組長	楊美娟	總務處	張惠珍組長	張惠珍
總務處	陳宜靖組長	陳宜靖	總務處	余惠卿組長	余惠卿
總務處	吳寶雅組長	吳寶雅	總務處	楊珮欣組長	楊珮欣
總務處	彭清誠隊長	彭清誠	總務處	賴玟燕組長	賴玟燕
總務處	劉興淦主任	劉興淦	總務處	李惠玲秘書	李惠玲

六、 工作人員：陳昭如、林立平

111 學年度第 1 次總務會議 總務處業務報告

112.06.15

一、文書組：

111 學年度已完成業務：

1. 電子公文系統與教育訓練：

- (1) 111 年 5 月完成教育部網站應用程式弱點監測平台，以降低資訊安全風險。
- (2) 111 年 12 月執行電子公文線上簽核系統災害復原演練，以確保公文系統發生損害時，能快速回復正常運作水準，藉以縮短系統中斷之影響。
- (3) 分別於 111 年 8 月、12 月，112 年 4 月與人事室合辦 3 場，新進人員公文與簽核系統教育訓練課程。

2. 公文收發與郵件服務：隨著校務發展，公文收發文量與郵件服務量皆較去年略為增加，完成收文 26,523 件(110 年 24,072 件)、發文 10,072 件(110 年 9,042 件)、55,272 件掛號郵件分送(110 年 56,723 件)。

3. 規章訂定與用印服務：

- (1) 為使本校用印權責更明確，修正本校用印規範、用印作業流程圖、用印簽辦單及新訂本校申請用印分層負責明細表，自 112 年 1 月 1 日起實施。
- (2) 111 年用印簽辦單申請件數，總計 7,344 件(110 年 7,179 件)；每件的用印量大小不一。

4. 檔案管理作業與服務：

- (1) 檔案點收作業，完成檔案點收、立案及編目 45,485 件、歸檔掃描 645 件。
- (2) 機密檔案解密：111 年度已屆保密期限之機密檔案，計有 145 件，同意辦理解密案件計 128 件、延長保密案件計 17 件。
- (3) 檔案管理總計畫訂定：112-113 年度檔案管理總計畫於 111 年 12 月完成訂定並奉准執行。另為符合計畫、執行、考核原則，針對 111 年所提檔管總計畫進行成效評估，計畫達成率 100%，並簽報機關首長核閱。
- (4) 法規修訂：於 112 年 1 月 19 日簽奉校長核定，修正本校「檔案保存價值鑑定小組設置要點」部分條文。
- (5) 法規修訂：於 111 年 7 月 15 日簽奉校長核定，修訂本校「檔案庫房緊急應變計畫」部分條文。
- (6) 檔案分類及保存年限區分表修訂：配合本校組織規程及單位業務調整，修訂檔案分類及保存年限區分表，並於 112 年 3 月 16 日陳報教育部審查。

5. 檔案庫房管理與建置：

- (1) 111 年 9 月協辦主計室辦理 98 年會計憑證、報告及簿籍銷毀作業。
- (2) 111 年 11 月主計室移交 106 年度會計憑證檔案至綜二館 6 樓檔案庫房。
- (3) 111 年 11 月南大校區檔案庫房地磚鼓起修補。
- (4) 校本部檔案庫房空間已近滿載，111 年 11 月至 112 年 2 月將校本部 99、100 年定期檔案總共 1532 卷分盒、分次搬運至南大庫房存放。

進行及規劃中業務：

1. 檔案清查：辦理87年紙質定期保存檔案計5,597件及88年紙質定期保存檔案計7,969件；110年電子檔案清查。
2. 檔案銷毀：辦理本校校本部87年已屆保存年限之定期保存檔案，預計5,597件。
3. 歸檔光碟備份：持續辦理歸檔附件光碟備份作業，以確保光碟之可讀性及有效性，並將已備份完成之光碟移至南大校區檔案庫房存放。
4. 綜合四館檔案庫房新增檔案架。
5. 南大校區檔案庫房冷氣設備汰換。
6. 綜合四館檔案庫房消演練。

二、事務組：

111 學年度已完成業務：

1. 提升校園環境維護：
 - (1) 111 學年疫情期間，配合教育部及學校防疫措施，在場地、電梯、樓梯扶手、廁所把手、水龍頭、飲水機按鍵、公務車及公車等加強消毒，共同為防疫把關。
 - (2) 111 學年度為避免水溝淤積堵塞，至今明溝已清理 4 次，暗溝清淤已清理 3 次。
 - (3) 雨季前本組至校本部教學行政區各館舍進行屋頂落水孔及水溝格柵檢查，謝謝全校各館舍配合於接獲通知後清理乾淨，共同於汛期前做好清淤減少災害損失。
 - (4) 已於 112 年 2-3 月完成東西院及金城教職員宿舍水池水塔清洗及化糞池清理作業。
2. 校園綠美化：
 - (1) 校園共 8 區(東院 2 處，體育場館館舍區域周邊 6 處)樹木感染褐根病嚴重，業經景觀審議公告完成後，並陸續完成預防性喬木移除及土壤燻蒸防治，檢體送農業委員會林業試驗所檢驗結果土壤內褐根病菌皆為陰性。
 - (2) 111 年 9 月起，委由廠商每月進行樹木巡檢，針對較有危害之病枯枝巡檢後記錄，並安排後續修剪。
 - (3) 櫻花林區域除草工作迄今已進行 6 次，以維護櫻花林之環境。
 - (4) 持續全校綠籬植栽種植綠美化及修剪作業。
 - (5) 為因應老梅樹樹幹遭受白蟻及病害侵蝕而影響到梅樹生長，事務組外工班全體同仁積極進行梅樹世代交替的作業，挖洞鬆土並將在苗圃培育多年的梅苗移植至梅園，期待梅園的梅樹繼續恢復生機。
3. 場館管理與借用：
 - (1) 為明確規範符合專案辦理之對象，修正「國立清華大學場地設備管理使用及收支管理要點」第七點，以符實際需要；又為與前修正要點相符，同步修正「國立清華大學總務處事務組 校本部場地收費一覽表」中第二綜合大樓 8 樓會議廳/場地使用費/「校內一級單位辦理校級會議免收費」文字。前開修正規定已公告於事務組網頁並於 112 年 3 月 15 日起適用。
 - (2) 本校「清華大學梅貽琦校長墓園」為新竹市紀念建築，總務處各單位依責任分工執行管理維護，並於 112 年 1 月 9 日函送 111 年梅貽琦校長墓園管理維護

紀錄送新竹市政府備查。

- (3) 邇來校內外各項活動因校內其餘活動場地維修之故(如合勤演藝廳等)，旺宏館、名人堂場地使用越加頻繁，目前已於111年12月完成「111年旺宏館空調主系統預約式單價維護工程」採購案且冰水主機及相關空調設備已完成維護保養作業；112年2月完成「旺宏館中央空調監控系統電腦更新採購案」，恢復旺宏館空調遠端操作功能，以利旺宏館內各單位場館進行空調設備操作及細部設定工作，減少人力支出；112年4月校慶前完成旺宏館內部除塵及外牆清洗相關工作；國際會議廳投影燈光環控系統改善工程於4月12日完成規格功能檢測，並在今年的校慶大會活動中測試使用，5月15日已辦理驗收；112年5月完成名人堂投影機設備更新作業。
- (4) 111-113年全校販賣機設置案合約已於110年12月8日已順利完成合約公證，由統一速邁自販(股)提供統一企業商品，商品全面九折優惠。
- (5) 112-113年全校洗衣機及烘衣機設置契約，已於111年11月完成；另自112年7月起，洗烘衣機使用價格微漲，已於學生宿舍和教職員宿舍相關會議中核定通過。

4. 公務車管理：

- (1) 111學年度每學期皆會綜衡跨校區選課人數資料、搭乘人數及使用需求，與學生會代表及南大行政組召開討論會議；目前校園巴士平日行駛130班次，區間車平日行駛28班次，以利二校區師生往返便利。
 - (2) 經分析近期校園巴士的搭乘人數後，將以下4個時間的校巴車種微調，8:50、9:55、13:05、15:15這4個時間，都各有一台校巴從北大門(中巴)和綜二館(大巴)發車，自5月8日起，將這4個班次的中巴和大巴對調，期能改善北大門尖峰時間搭車人數較多的問題，以提升搭乘品質。
5. 協助辦理百人會晚宴、校慶大會、校慶午宴、環校路跑、畢業典禮等大型活動的各場地佈置、各項設備場控、餐飲安排、車輛安排、校園環境整理等各項業務，圓滿達成各項任務。
 6. 已於4月21日邀駐警隊、課外組及懷生社開會討論，訂定「國立清華大學新發現外來流浪犬處理原則」，後續若有相關情事，各單位會依原則辦理。

進行及規劃中業務：

1. 北校門和綜四館前各有1顆黑松樹枯死，為避免枯枝掉落或頃倒危及師生安全，已送本校景觀委員會審議處理中。
2. 持續對全校樹木進行巡檢，若有緊急危及安全者，立即處理移除；若無立即危險者，則依校內流程處理後續樹木移除作業。
3. 為維護成功湖整治後的美好樣貌，持續草地的養護、綠籬修剪、枯樹移除及環境的清潔。
4. 為透明化本組各場地借用，委請計通中心規劃建置場租系統，目前尚在建置中，內容包括場地空間查詢、申請、審核、通知繳款、查詢繳費情形、列印繳款證明等，期能結合電子化政府及科技運用，降低人為因素衍生之場地管理缺失，並有利於外

部監督。

5. 中研院、陽明交大和本校的區間車採購案是由三個學校輪流辦理，112 學年度輪由本校辦理，預計在 112 年 6 月辦理租賃招標採購案。

三、出納組：

111 學年度已完成業務：

1. 各類所得扣繳暨免扣繳憑單作業：

- (1) 全校 111 年度綜合所得稅各類所得已於 112 年 2 月 6 日網路申報完成，扣繳憑單申報總件數為 21,830 件，所得總額為 3,464,577,806 元，扣繳稅額為 93,368,065 元。
- (2) 本校教職員工生(本國境內居住之個人及本校外籍人士非居住者)111 年度所得稅扣繳憑單於 112 年 2 月 3 日起開放至校務資訊系統查詢或洽出納組索取；111 年度事業團體扣繳暨免扣繳憑單共 92 件，已於 112 年 2 月初寄發。
- (3) 為簡化行政作業，本校舊生統一由出納組於 111 年 8 月 1 日辦理變更為居住者扣繳稅率，惟預期於 111 年度(111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日)在臺實際居留日數將不超過 183 天者，則須提前通知出納組維持非居住者稅率扣繳，以免遭國稅局限期補繳稅款及裁罰。

2. 配合財政部推動「綜所稅扣除額單據電子化作業」：

- (1) 112 年 1 月 3 日完成 111 年度全校學生學費繳費資料檔上傳國稅局，上傳件數 34,926 件，金額為 1,097,307,822 元。
- (2) 112 年 2 月 4 日完成 111 年度有提供身分證號之捐贈者資料上傳國稅局，共計 1,635 人，金額 354,648,551 元。

3. 自行收納款項作業：

- (1) 111 年度自行收納款項收據開立共計 31,361 張，金額計 9,197,267,830 元。
- (2) 「虛擬帳號帳務管理系統」及「繳費證明管理系統」於 111 年 1 月 25 日正式上線，111 年度共有 78 個使用者申請上線使用，共計有 32,412 筆代收，總金額為 129,834,186 元，同時完成即時接收銀行銷帳訊息通知及信用卡繳費等功能，透過系統多種繳費管道，讓繳費不受時空限制增加便利性，同時也提供各業務單位大幅減少人工收帳及銷帳作業時間，提升帳務管理效能。另 112 年 5 月起新增累計退費電子公文、傳票號碼紀錄，系統提供更完整的退費紀錄。
- (3) 為利各單位查詢無計畫編號之各年度收據開立情形，112 年 4 月 17 日起，歡迎各單位可至校務資訊系統項下「計畫開立收據查詢」，使用收據「事由」下拉關鍵字查詢，如有使用其它關鍵字需求，請與出納組聯繫。

4. 其它業務：

- (1) 完成 111 學年度校本部學雜學分費收費作業，銷帳總金額為 1,179,526,278 元，其中辦理就學貸款金額為 82,761,486 元；另為整併兩校區學費代收，自 110 學年度起，南大舊生學雜(分)費改於台灣銀行學雜費入口網辦理代收，收帳總金額為 779,029 元，其中辦理就學貸款金額為 10,180 元(銷帳至 112.5.19 止)。

- (2)為提供學生便利行動支付繳費，111 學年度學雜費，新增『悠遊付』繳納管道，使用總計 170 件總金額 4,471,163 元，其它使用『台灣 PAY』2,745 件總金額 65,868,045 元、『Line Pay Money』1,059 件總金額 18,480,008 元、使用『街口支付』394 件總金額 7,365,982 元。另外，因應全球化防疫觀念，外籍生使用國際信用卡繳納 111 學年度學雜費，共 409 件總金額 13,956,973 元。
- (3)111 年度利息收入決算數共 74,801,183 元，較去年決算數 44,533,309 元，增加 3,027 萬元。
- (4)本校與兆豐銀行之校務基金合作銀行合約於 111 年 12 月 31 日到期，經評鑑後已再續約 3 年（至 114 年 12 月 31 日為止）。

進行及規劃中業務：

1. 受款人資料庫建置 E 化：為強化付款正確與時效性，目前正規劃校內外受款人銀行帳戶資料由紙本申請改為自行線上登錄，並上傳存摺封面，經出納組核對無誤後，轉入受款人資料庫。
 2. 定存管理系統：因應定存金額及定存筆數大幅增加(112.5.1 止為 889 筆)，為便於帳務管控，已洽計中協助建置定存管理系統。
 3. 預開收據電子表單化：為便利各單位預開收據，已請計中設計程式，將由電子公文改為電子表單，作業一致性減少退案，並與收據系統連結，加速開立作業。
- 本校與玉山銀行之校務基金合作銀行續約案：合約即將於 113 年 7 月 31 日到期，依合約將進行綜合評鑑服務績效合格後續約。

四、保管組：

111 學年度已完成業務：

1. 南二期違建戶拆遷還地訴訟：已進入二審民事訴訟及假執行程序，臺灣高等法院已召開四次審理庭。
2. 為解決本校停車空間需求緊迫問題，本校於 111 年 6 月 1 日與國防部政治作戰局簽訂新竹市成功段 100、100-1、100-2 地號土地委託經營契約，契約期限 6 年，於 111 年 6 月 13 日完成土地點交。
3. 金門教育中心土地撥用：金門教育中心之教學與研究中心校地面積 1.83 公頃，金門縣政府於 111 年 6 月 22 日公告發布實施都市計畫變更案，本校於 111 年 9 月 8 日及 111 年 12 月 29 日函送撥用計畫書至教育部呈轉國有財產署審查。
4. 公共自行車、電動滑板車租賃場站設置土地租賃契約簽訂：
 - (1)U-Bike 公共自行車：111 年 12 月 31 日合約屆期，續約 6 年至 117 年 12 月 31 日。
 - (2)電動滑板車：111 年 12 月 31 日合約屆期，續約 1 年至 112 年 12 月 31 日
5. 完成 110(下)多房間職務宿舍分配共計 10 戶，借住 6 戶，暫借住 4 戶，111(上)多房間職務宿舍分配共計 9 戶，借住 7 戶，暫借住 2 戶，順利完成抽籤配住程序及契約公證作業。
6. 本校 111 年度財物複盤作業於 111 年 11 月 1 日辦理結束，111 年度財物盤點結果缺失檢討及改進建議，於 111 年 12 月 6 日以全校書函周知。

7. 111 學年度(111 年 8 月 1 日起至 112 年 5 月 23 日止)共計新增(含撥入)財物 8,407 筆、完成報廢 4,623 筆。
8. 111 年本校報廢財物變賣收入新臺幣 967,070 元。
9. 為瞭解本校建物空間使用情形，於 111 年 11 月 1 日至 11 月 30 日請各行政及教學單位依實際使用狀況更新空間資料。
10. 112 年 3 月 13 日起至 3 月 31 日止實施本校 112 年度財物初盤。
11. 111 學年度迄今配合財規室接辦有價證券產籍變更程序，含買入有價證券變更為非公用財產、國有非公用股票移接清冊移交及出售之帳務減帳更正等，往來函文計約 45 件。
12. 完成本校 112 年度公共意外責任保險投保案，得標廠商為新光產物保險股份有限公司新竹分公司，履約期限為 112 年 6 月 1 日起至 113 年 6 月 1 日止。
13. 完成本校 112 年度商業火災保險投保案，得標廠商為泰安產物保險股份有限公司新竹分公司，履約期限為 112 年 6 月 1 日起至 113 年 6 月 1 日止。
14. 學位袍服借用：
 - (1) 112 年 3 月 1 日完成 111 學年度借用作業公告。
 - (2) 學士、碩士袍服團體借用於 112 年 4 月 17 日至 19 日發放，畢業典禮主管袍服、系所小畢典教師袍服於 112 年 6 月 8 日發放。

進行及規劃中業務：

1. 南校區二期校地取得案：南校區二期校地原有約有 30 棟違章建物，於 110 年 10 月完成 19 戶排占，剩餘 2 戶協調未果進入拆屋還地訴訟程序，自 110 年 12 月迄今持續民事訴訟中，預計 112 年 6 月底前臺灣高等法院召開二審民事訴訟言詞辯論終結。
2. 財產報廢、移轉電子表單線上簽核系統研發：為加速公務品質，提升行政效能，及實踐節能減碳，將目前紙本行政作業流程，改為線上簽核作業，並介接原系統進行審核作業。
3. 金門教育中心土地撥用：已於 5 月 26 日函送修正二版撥用不動產計畫書至教育部審查，俟核准後據以辦理土地管理機關變更登記程序。
4. 桃園醫院校地撥用：俟桃園市政府 112 年 7 月左右完成區段徵收作業程序，遂即辦理土地撥用作業。

五、營繕組：

111 學年度已完成業務（共 46 案，計 2 億 4,342 萬元）：

1. 專案工程(共 3 案，計 1 億 2,433 萬元)：原住民族科學發展中心建築工程 4,860 萬、成功湖水體及周邊環境 5,580 萬元、員工子女非營利幼兒園建置工程 1,993 萬。
2. 建築館舍維護及整修工程(共 26 案，計 9,966 萬元)：臻鼎科技講堂及教室整修工程 270 萬、南大校區行政大樓防漏工程 36.5 萬、南大校區南苑招待所窗戶工程 51.5 萬、小吃部、風雲樓擬改善排油煙設備及管道改善更新 710 萬、111 年靜、慧齋暑期室內整修案 2,628 萬、台積館 414、415 室裝整修案 130 萬、台積館 6F~8F 空間進行改善案 700 萬、計算機與通訊中心為進行綜合二館地下室及三樓資訊機房電力設

施修繕工程 150 萬、人社院 A 區 202 研討室改建工程 246 萬、綜二館 R716 國際學生交流研討室改善工程 100 萬、旺宏館空調系統預約式單價維護案 75 萬、111 年學生宿舍水電類開口契約 242 萬、111 年學生宿舍油漆類開口契約 105 萬、科管院 320RT 冰機及附屬設備汰換設置 571 萬、台北政經學院育成大樓 2 樓整修工程 1,329 萬、綜合二館 A 棟地下室才油槽改善工程 169 萬、棒球場室內打擊場整建工程 130 萬、蒙民偉樓四樓交誼學習空間整修工程 73 萬、綜三館頂樓防水工程 380 萬、推廣大樓建安缺失改善工程 210 萬、台北政經學院個案教室整修工程 91 萬、生科院秉乾講堂整修工程 390 萬、台達館 203 室內部裝修工程 154 萬、科管院在職專班 9 樓辦公室改建修繕工程 534 萬、綜合三館 B1 室內裝修工程 400 萬、桌球館全區地板更新採購案 254 萬。

3. 基礎設施新興及改善工程(共 12 案，計 1,304 萬元)：日晷移址工程 28 萬、物理系茶花園園藝工程 165 萬、110 公共區域預約式單價修繕工程 72 萬、舊育成中心、工一館用戶接管工程 66 萬、欄杆開口契約工程 35 萬、旺宏館夜讀區及行政大樓(綜一館)光屋頂隔熱漆塗佈改善工程 44 萬、棒球場地坪整修工程 70 萬、校區橋梁修繕及補強工程(女宿前橋梁等 5 座橋梁) 86 萬、棒球場室內打擊場整建工程 130 萬、水木餐廳及風雲樓瓦斯管改管 38 萬、田徑場、網球場及對牆擊球區等場所燈具改善工程 570 萬、111 公共區域預約式單價修繕開口契約案 95 萬。
4. 電力消防及電梯設備改善工程(共 13 案，計 2,889 萬 4,947 元)：
 - (1)電力：111 年度校區變電站高低壓電氣設備及發電機保養維護專業服務案 288 萬 2,433 元、111 年度校區高低壓電氣設備零附件更新改善案 139 萬、111 年全校建築物低壓用電設備安全檢驗 136 萬 5,466 元、111 年度公共區域與共同管道區域機電設施定期維護修繕及緊急事故處理開口 307 萬 3,670 元、風雲樓靠湖用餐區增設 250A 電力案 32 萬、小吃部 110V 低壓幹線修繕案 39 萬 6,000 元、小吃部 220V 低壓幹線修繕案 90 萬 6,129 元、綜合二館地下室及三樓資訊機房電力設施修繕工程 150 萬及電工房至誠義清齋變電站高壓電纜線重新佈設 132 萬 1,131 元。
 - (2)消防：111 年本校消防檢修申報及定期檢修維護保養採購 328 萬 200 元、111 年全校各單位消防設備缺失改善開口契約案 425 萬 9,918 元
 - (3)電梯：工程一館電梯更換 348 萬、綜合二館及人社院電梯更換 472 萬

進行及規劃中業務(共 78 案，約 67.18 億元)：

1. 專案工程(共 10 案，計 60.15 億元)：
 - (1)施作中：教育大樓新建工程約 10.15 億、藝術學院大樓約 8.437 億、美齋學生宿舍約 6.95 億、宏亮美術館約 3.39 億、君山音樂廳 5.26 億元、捷英文物館 1.567 億元、王默人周安儀文學館 1.31 億元。
 - (2)規劃設計中：醫輔大樓增建 3,885 萬、半導體學院大樓 17.5 億、科技管理學院二館 5.2 億元。
2. 建築館舍維護及整修工程(共 33 案，計 3 億 6809 萬元)：
 - (1)發包施作中(共 26 案，計 3 億 6,289 萬元)：大體解剖室及生物科技館一樓動

物房空調系統建置工程 9,000 萬元；生科一館動物暫存區空調系統建置統包工程 1,003 萬元；感染性動物實驗室工程統包案約 1,100 萬、加速器館頂樓增建及駐警隊車棚新建工程約 691 萬、清華實驗室新建工程土建加固修繕案 601 萬、風雲樓改善工程約 1,598 萬、南校區一、二期邊界龍柏校內移植 137 萬、教職員宿舍油漆及防水預約單價維護工程 200 萬、教職員宿舍一般土木預約式單價修繕工程 438 萬、111 年清華大學學生宿舍冷氣修繕開口契約 250 萬、劉炯朗館裝修 10,500 萬、劉炯朗館防水工程 700 萬、台積館 1F 裝修工程 726 萬、小吃部戶外用餐區建造工程 1,510 萬、資訊電機館無障礙改善工程 297 萬、人社院防水修繕工程 714 萬、清華大學桌球館全區地板更新採購案 254 萬、生科院秉乾講堂整修工程 450 萬、學士後醫學系辦公與教學實驗室區域改建案 4,481 萬元。

- (2) 規劃設計中(共 7 案，計 4,990 萬元)：人社院防水工程第 2 期 700 萬、醫輔大樓防水工程 220 萬、綜三館無障礙改善工程 600 萬、台積館 309 教室室內裝修 120 萬、材科材實館防水改善 820 萬、南大教學大樓防水改善 430 萬、合勤演藝廳整修 2,100 萬。

3. 基礎設施新興及改善工程(共 19 案，計 1 億 9,649 萬元)：

- (1) 發包施作中(共 9 案，計 1 億 309 萬元)：南校區二期水土保持計畫工程 8,500 萬；成功湖停車場改善 95 萬、星光大道鋪面更新 134 萬、共管及機電開口合學 310 萬、成功湖鑿井案 149 萬、西院道路及排水改善工程 68 萬、111 年無障礙檢討改善工程 185 萬、停車場鋪面及環境周邊改善工程 250 萬、小吃部前公共藝文展演空間整修工程 365 萬。
- (2) 規劃設計中(共 10 案，計 9,340 萬元)：南一期凹地小水保工程 290 萬；西院道路及排水改善工程約 600 萬；科儀中心、水木餐廳、風雲樓及創新育成中心變電站支管銜接暨電工房開口施設工程 522 萬、南校區瓦斯工程 2,000 萬、校本部中油減壓站至名人堂減壓站中壓管路更新 837 萬、校本部瓦斯管系統更新 300 萬、南校區污水管建置 300 萬、全校高壓電力系統改善(第一期)2,500 萬、全校汙水納管與機電管路工程(第 10、11 區) 1,000 萬、森林機車停車場改善 700 萬。

4. 校舍結構補強工程(共 3 案，計 2,831 萬元)

- (1) 發包施作中：既有校舍補請使用執照-外工班周邊設施餘款 351 萬、變電站消防改善及補照工程(材料實驗室、合金鋼、華齋、仁實齋、碩齋)約 230 萬。
- (2) 規劃設計中(共 1 案，計 2,250 萬元)：東院結構補強工程 2,250 萬元。

5. 電力及電梯設備改善工程(共 13 案，計 5,968 萬 4,788 元)：

- (1) 電力：機電中心電力系統改善設計監造技術服務案約 225 萬、全校 4 處變電站及機電中心支管工程委託設計監造技術服務 33 萬 9,033 元、全校 4 處變電站及機電中心支管工程 465 萬、校區館舍第四期用電查詢電表建置系統案 350 萬、112 年度校區變電站高低壓電氣設備及發電機保養維護專業服務案 315 萬、112 年度校區高低壓電氣設備零附件更新改善案 149 萬

9,925 元。

- (2) 消防：112 年本校消防檢修申報及定期檢修維護保養採購 340 萬、112 年全校各單位消防設備缺失改善開口契約案 583 萬 5,830 元。
- (3) 電梯：111 及 112 年永大、三菱、崇友等 12 家電梯廠商全責保養合約案 1,575 萬；第三綜合大樓 B 區兩部電梯更新案 385 萬；鴻齋電梯更換 381 萬；物理館、工程一館及生命科學一館電梯更換 901 萬；西院電梯更換 264 萬。

六、校園規劃組：

111 學年度已完成業務：

1. 太空中心新建大樓先期規劃：初步規劃太空中心空間需求及土地使用，並提供 TASA 所需之南二期土地鑑價資料，業已依程序送交研發處，後續配合決議執行辦理相關作業。
2. 校園修繕：完成 1920 級校友捐贈日晷移址工程、舊育成中心、工一館用戶接管工程。

進行及規劃中業務：

1. 半導體學院新建工程可行性評估：本計畫預計於研教二區規劃地上 8 層、地下 2 層，總樓地板面積約 10,000 坪，興建後可提供企業產學、研究教學等使用。本計畫已完成校務會報、校務基金管理委員會及校務發展委員會審議通過，已送教育部審議，目前辦理回復意見修正作業中。
2. 科館新館新建工程可行性評估：本計畫於研教九區規劃新館建築計畫，方案一：預留容積樓地板面積：地上七層、地下二層，總樓地板面積約 3,552.1 坪，總經費約 5.2 億元。方案二：使用全部容積樓地板面積：地上九層、地下二層，總樓地板面積約 4,418.6 坪，總經費約 6.9 億元。本計畫已經校務會報、校務基金管理委員會及校務發展委員會審議通過，目前進行可行性評估委託技術服務案招標作業中。
3. 合併公程公共藝術設置計畫：本計畫經市政府 111 年 7 月 13 日府授文藝字第 1110107509 號，同意備查本校提送「教育大樓新建工程」等八項工程合併公共藝術計畫案。本計畫已召開公共藝術第一次執行小組委員會議。

七、採購組：

111 學年度已完成業務：

1. 因應行政院公共工程委員會 111.12.23 修正發布「政府採購法之查核金額、公告金額及中央機關小額採購金額」，提高採購公告金額為 150 萬元，小額採購為 15 萬元以下，已於 112.3.7 行政會議通過修正本校「國立清華大學工程、財物、勞務採購作業實施要點」，完成要點修訂程序。
2. 為節省採購經費，總務處及環安中心辦理採購預算及時程訂定之節流會議，111 學年度(111.05.21~112.05.20)計有 38 件，原訂預算金額 118,455,460 元，召開節流會議後核定預算金額 115,743,792 元，節省預算金額 2,711,668 元，節省預算 2.29%。

3. 配合人事室於 111.08.18、111.12.15 及 112.04.13 共辦理三次新進人員研習，宣導政府採購法規、科研採購法規及本校採購作業程序之注意事項等相關事宜。
4. 111.10.05 召開業務託民間辦理專案小組會議，討論本校各單位業務委託民間辦理成效，並完成自評後送教育部辦理複評。
5. 為利各單位順利進行購案，彙整經採購組辦理之財物及勞務購案常見問題之採購注意事項，於 112.03.06 發文全校週知，避免發生採購錯誤態樣。
6. 辦理公開取得電子報價單採購案件，本校適用案件數為 184 件，其中 51 件採公開取得電子報價單方式辦理，達成率 27.72%。
7. 111 學年度截至 112.05.25 止，採購組計辦理財物採購 303 件、勞務採購 129 件及圖書採購 50 件，總計辦理 482 件採購案，採購金額 386,485,291 元；科研採購計辦理 350 件採購案，採購金額 203,274,072 元。其中 100 萬以上購案總共 70 件，免稅令共計申請 150 件，採購總金額 589,759,363 元。協助各單位完成相關重大採購案摘要如下：
 - (1) 完成 112 年校園及教職員宿舍區道路地面清潔暨草皮與樹籬修剪維護工作、教學行政區浴廁及行政區辦公室暨相關公共空間與小吃部、風雲樓二、三樓餐廳區及水木餐廳清潔維護、垃圾清運外包工作，南大校區校園環境清潔、廢(汙)水處理系統操作維護保養、廢(汙)水水質檢驗、校園開發環境影響監測、學生宿舍區衛浴及公共區域清潔、圖書館清潔維護及各館舍清潔維護採購等案，以維本校環境品質。
 - (2) 完成 112 年固體廢棄物、廢化學藥品及廢溶劑清除處理案採購案，以維校內實驗場所運作。
 - (3) 完成學生宿舍區靜、慧齋寢具更新，學、儒齋冷暖氣更新採購案，以提昇學生優質住宿環境。
 - (4) 完成清華會館、清齋十樓會館委外管理、布巾清洗及備品等採購案，維持清華會館、清齋十樓正常營運，為住宿訪客提供優質服務。
 - (5) 為提供 112 年本校校本部及兩校區間之交通接駁服務，完成「校園公車委外租賃」、「校本部與南大校區區間車委外租賃」案。
 - (6) 為維本校校區安全，完成兩校區全年保全服務案。
 - (7) 完成「商業火災保險」及「公共意外責任保險」購案，保險期間為 112.06.01 中午 12 時起至 113.06.01 中午 12 時整，全方位維護校區安全。
 - (8) 完成各項圖書雜誌、期刊、資料庫等採購案，決標金額達 33,247,025 元，提供師生教學研究所需。
 - (9) 完成「112 年國立清華大學網際網路國際連線服務租用案一式」，提供國際學術網路連線服務，決標金額 700 萬元。
 - (10) 完成「圖書館空間管理系統」採購案，使圖書館優化空間管理能力，供全校師生使用。
 - (11) 為強化全校性網頁資訊架構及校園網路安全，已完成計算機中心「微軟教職員工生全校授權」、「叢集式高階儲存設備、各類伺服器與個人電腦採購案」、

「入侵防禦及防火牆系統」及服創中心「資訊安全管理制度導入暨驗證及相關資安檢測與作業導入服務增購案」採購案。

- (12) 協助新成立之學士後醫學系辦理各項儀器設備之採購，總計決標暨簽約金額新台幣 230,533,372 整，以符合學士後醫學系研究、教學、實驗之需求。
- (13) 為使清華成為淨零排放之永續校園，完成清華淨零排放永續發展委託專業服務案，推動校園碳盤查及淨零排放路徑規劃，以符合國際倡議。
- (14) 為利教學實驗研究及推動國科會計畫執行，完成校內各教學單位及中心相關勞務及儀器設備採購案彙計如下：
 - A. 理學院採購金額新台幣 6,657 萬餘元。
 - B. 工學院採購金額新台幣 3,209 萬餘元。
 - C. 電資院採購金額新台幣 3,346 萬餘元。
 - D. 原科院採購金額新台幣 1,796 萬餘元。
 - E. 生科院採購金額新台幣 3,062 萬餘元。
 - F. 科管院採購金額新台幣 1,573 萬餘元。
 - G. 人社院採購金額新台幣 370 萬餘元。
 - H. 清華學院採購金額新台幣 444 萬餘元。
 - I. 竹師教育學院採購金額新台幣 348 萬餘元。
 - J. 藝術學院採購金額新台幣 855 萬餘元。
 - K. 研發處所屬中心採購金額新台幣 5,668 萬餘元。
 - L. 產學中心採購金額新台幣 358 萬餘元。
 - M. 藝文總中心採購金額新台幣 448 萬餘元。

進行及規劃中業務：

1. 刻正進行 112 年教職員工及特別危害作業人員健康檢查採購案之招標及評選事宜，保障本校教職員工健康。
2. 刻正進行 112 學年學生平安團體保險招標採購作業程序，以維本校學生權益。
3. 為 112 年成立清華員工子女非營利幼兒園，辦理辦公家具、體能遊戲及教具設備等軟硬體採購案，刻正進行交貨驗收作業，以利順利開辦教學。
4. 刻正進行職業安全衛生管理系統(ISO 45001：2018)驗證採購案招標作業，以提升職安衛管理績效，預防職業災害發生。
5. 刻正辦理 112 年度建築物防火避難設施與設備安全檢查簽證申報作業之委外招標作業，以維護本校建築物防火避難設施及設備安全。
6. 協助全校各單位辦理各項儀器設備及相關勞務之採購，持續進行採購案件招標、驗收、核銷程序，以符合全校研究、教學、實驗之需求。
7. 持續配合人事室辦理新進人員研習訓練，宣導政府採購法規與科研採購法規等事宜。

八、經營管理組：

111 學年度已完成業務：

1. 小吃部:111 年退櫃有 4 櫃位，112 年申請退櫃有 3 櫃位，小吃部一直持續招商中，7

月份會有 1 新櫃位進駐，另戶外用餐區持續興建中，預計可為小吃部新增 100 個座位區。

2. 水木生活中心:112 年 1 月 20 日起收回自營，改善冷氣、用餐區、回收區、吧檯區、燈光及環境清潔，但因靜電機、櫃位內排油煙機皆有效能不佳之情形，因長期統包，在統包商怠於管理之情形下，櫃位內部普遍存在漏水、排水不良等狀況亟需修復，本組排程處理中，櫃位部分已全部招商完成，7 月起櫃位會陸續整修完提供櫃商進駐。
3. 風雲樓：111 年改善排油煙機及排風管效能後，已大幅改善風雲樓油煙問題，目前風雲樓為三大學餐人潮最多、供餐品質及櫃位最為穩定的餐廳，未來持續朝向環境改善，提供師生優質用餐環境的方向努力。
4. 教育部於 111 年 12 月 15 日至本校進行餐飲衛生輔導，實地抽查的店家為小吃部家園港式燒臘及鳳荷三鮮，訪視結果的確有發現需改善的地方，學校部分需協助廠商加強病媒蚊防治，櫃位內部有些破損的地方，已在一個月內緊急修補完成，幾項缺失已督導廠商全數改善完畢。
5. 112 年 4 月 24 日召開 111 學年度膳食委員會，以往一學年召開一次，未來會修改為一學期召開一次，增加與師生代表溝通管道，傾聽消費者的聲音。
6. 綜合四館服務性廠商郵局、診所及全家便利商店皆正常營運中，其餘辦公室空間目前滿租中，每年持續正常還款。
7. 學人宿舍 111 年服務人次：一房型 23 間，二房型 51 間，共計 74 間，住宿率已達 95%且有盈餘，112 年起校務基金管理委員會決議每年學人宿舍將多負擔 140 萬元校內借款利息。
8. 111 年清華會館及清齋十樓會館委外廠商續由悅豪飯店續提供飯店服務，短住房住宿率因疫情告一段落，住宿率回升至 7 成，本校會館因寒、暑假營隊需求較多，將持續改善住房品質。

進行及規劃中業務：

1. 因應小吃部時常接獲學生投訴座位數太少、用餐區座位排列凌亂、桌面過大、空間過小等問題，未來戶外用餐區新建完成後，考慮將現行小吃部餐桌移至戶外用餐區，另購置桌面較小的餐桌期能改善小吃部用餐動線。
2. 水木及風雲樓開放用餐區下午不休息；並於小吃部及水木餐廳提供空間供學生社團借用；臨時櫃的行程安排也公告於本組網頁上，希望能吸引更多學生對學餐產生興趣，持續朝向學餐空間多元化使用方向邁進。
3. 持續改善餐廳櫃位硬體設施、調降櫃商負擔電費，目標提升學餐 cp 值。
4. 以消費者滿意度調查取代過去的評鑑制度，蒐集消費者意見決定廠商續留與否，並提供改善意見，比少數委員掌握的評鑑會議更有意義。
5. 因應原物料調整，調整場地租金及其他費用收取標準，以維持學餐供應餐點價格平穩。
6. 因應校務基金管理委員會委員建議，研擬學人宿舍住宿費率調漲提案。

九、駐衛警察隊：

111 學年度已完成業務：

1. 111 學年度共取締違規汽車 525 輛、機車 1,821 輛、腳踏車拖吊 78 輛。
2. 111 學年度共清理廢棄腳踏車 1,733，提供無主腳踏車供全校學生及教職員認養，共完成 286 輛腳踏車認養。
3. 111 學年度已完成性平會交辦之女性專用車位設置共 11 個（使用中有汽車位 3 格，機車位 1 格）。
4. 本隊循例於招生考試、校慶期間、新生遷入及全校運動會等活動加派人力，以維持交通動線流暢並疏導出校車流。
5. 112 年 07 月 19 日度防護團訓練輪值本校主辦，本次訓練假綜二八樓實施。
6. 112 年 5 月前已完成綜四館至成功湖畔停車場周邊及生科館周邊監視錄影系統，另修復東院監視系統，以提昇該區域安全。
7. 發卡中心協助完成 111 學年度 5,596 張新生學生證製作。
8. 完成約 3,708 張學生證、服務證、貴賓證、臨時卡新製及換、補發作業。
9. 完成總務處門禁系統新增 165 模組。

進行及規劃中業務：

1. 持續建置校園安全監視系統並連結及整合至駐警隊監控中心，以提昇校園安全。
2. 本學年度規劃於成功湖畔環湖增設監視錄影系統，目前正施工中。
3. 本學年度規劃於國防部成功 100 號停車場設置監視錄影系統，以有效管理停車場。
4. 本學年度規劃於原東門機車停車場位置之現場監視系統。
5. 本學年度規劃於立體旁之森林停車場建置監視系統。
6. 發卡中心辦理 112 年度執行校園卡相關業務經費執行作業。
7. 辦理 112 學年度新生學生證版面確認作業。
8. 辦理 112 學年度新生學生證個人化招標作業。
9. 辦理卡務系統升級暨校務資料整合串接作業。
10. 辦理門禁系統新增行動化認證作業。
11. 辦理校園卡相關系統維護作業。
12. 辦理 83 公車優惠設定。
13. 協助清華大學行動支付平台建置評估規劃作業。
14. 協助總務處門禁系統內之各系館管控門禁。
15. 協助使用證號連結資料庫之系所、單位管控門禁使用者權限資料。
16. 協助南大校區停車收費系統更新辦證資料暨校園卡卡號。

十、南大校區總務行政組：

111 年度已完成業務：

1. 場地租借業務(含招待所):
 - (1) 111 學年度南大校區積極推展場地租借業務，共計出借使用 234 個時段(每時段

四小時)。

- (2) 南大場地修繕維護工作：確實執行管理場地各項設施及設備例行性檢查工作，南大校區講堂甲乙丙丁之冷氣機空調系統清洗保養(水冷式冷氣箱型機 4 台、冷卻水塔 2 座、分離式冷氣機 4 台)；講堂甲乙丙丁及第三會議室消防防火工程施作、牆面防火漆加強塗刷；講堂甲無線麥克風主機檢修；講堂甲舞台燈具更新及調光器系統線路檢修；講堂丙、丁冷氣機房外推門更換；講堂丁分離式冷氣室內機檢修；第三會議室單槍投影機燈泡更換、電動式投影銀幕更新、會議桌上麥克風汰舊換新。

南大校區短期招待所配合學校招生考試，提供租借做為闌場空間，汰換更新冷氣空調等相關設備，提高場地舒適性。

南苑招待所庭院排水溝疏通及美化工作、廚房飲用水設備維護保養、室內照明設施改善明亮度調整更換、頂樓採光罩維修汰換、電動快速捲門汰換更新等，盡力改善校長宿舍之生活便利性。

- (3) 111 學年度持續落實南大校區借用場地防疫相關措施，於各所轄場地張貼防疫相關措施公告，提醒入內需量體溫、噴酒精、戴口罩、保持社交距離，並於使用後即刻消毒場地，開啟空調時適度打開門窗維持場地換氣通風，要求租借使用單位提出防疫計畫並嚴格監督執行防疫工作，此項工作配合中央疫情指揮中心至 112 年 5 月 1 日疫情降級為止。

2. 校園環境清潔維護：

- (1) 112 年度校園環境清潔招標採購案經於 111 年 12 月進行評選後得標廠商為：綠地環保事業股份有限公司。
- (2) 111 學年度疫情雖趨緩，仍持續進行廁所、飲水機、電梯、扶手等消毒工作及請廠商於消毒後填寫消毒紀錄表供衛生局查驗使用(表格格式由衛保組提供)，本組不定期抽檢以加強管理，並持續配合環安中心環安衛生管理系統辦理承攬管理程序書工作。
- (3) 111 學年度南大校區定期清潔工作：
- 111 年 7 月、112 年 3 月 校園水溝全面清汙。
 - 111 年 8 月、112 年 2 月 戶外病媒蚊消毒。
 - 111 年 7 月、112 年 1 月 各招待所大掃除。
 - 111 年 7 月、112 年 2 月 講堂及會議室大掃除及消毒防疫。
 - 111 年 9 月、112 年 2 月 教室大掃除。
 - 112 年 1 月 綜合教學大樓及行政大樓 1F 拋光。
 - 111 年 8 月、112 年 2 月 圖書館大掃除。
 - 111 年 7 月至 12 月 運動場進行除草作業共 6 次、112 年 1 月至 6 月運動場除草作業共 5 次。
- (4) 112 年度南大校區垃圾清運案採限制性招標(111 年後續擴充)，由香山清潔行得標。

3. 飲水機、水塔化糞池管理：

- (1) 111 年度飲水機維護保養案，由賀奕企業有限公司得標，執行巡查本年度校區飲水機各項檢查工作並定期更換濾心，確實做好維護保養工作，提供優質乾淨的飲用水，另 111 年度飲水機清缸共 32 台。
 - (2) 每月依規定水質檢驗，抽檢總台數八分之一飲水機(四台)，確保飲用水使用安全。
 - (3) 112 年 4 月督導完成各大樓之頂樓平台落水口、格柵之落葉淤泥清理，以防下雨積水。
 - (4) 112 年 4 月執行各大樓之蓄水池水塔安全檢查，孔蓋是否有確實上鎖及 U 型通氣管加裝防蟲網等裝置，通報管理單位進行改善複查。
 - (5) 111 年 7 月執行化糞池水肥清運，111 年 8 月進行綜合型教學大樓及行政大樓水塔清洗。
4. 南大校園綠美化：
- (1) 112 年 2 月進行南大路人行道旁路樹預防性修剪及綜合教學大樓前枯枝修剪。
 - (2) 111 年 11 月請專業廠商評估圖書館前及行政大樓後方人行道樹木，將高風險須移除樹木送景觀委員會審查，已通過審查安排移除作業中。
 - (3) 111 年 9 月南苑招待所種植福木 7 棵、羅漢松 11 棵、七里香 7 棵、變葉木 30 棵、長春藤 2 棵、黃金葛 2 棵、蕨類盆栽 1 盆。
 - (4) 111 年 9 月校門口花台種植長穗木 35 棵。
 - (5) 112 年 6 月進行操場周圍樹木修剪。
5. 校園安全巡查業務：
- (1) 持續進行每個月二次校園安全巡查工作，發現問題即提報修繕，以維護校園設施設備之完整性。
 - (2) 南大校區總務行政組負責 112 年 4 月、5 月巡檢行政大樓及 5 月、6 月巡檢推廣大樓，4 月份行政大樓巡查表已上傳至雲端後由營繕組備查。
6. 112 年 5 月 1 日前之防疫作為：
- (1) 每日巡查補充噴霧式酒精裝置，以利教職員工生隨時消毒雙手，確實達到防疫效果。
 - (2) 疫情期間持續辦理各項防疫措施，督導場地使用防疫規範、委外廠商每日量體溫並做紀錄備查，收發郵件及卷宗夾每日消毒，辦公廳舍定期以稀釋消毒水擦拭地板，每日二次消毒門把等。

進行及規劃中業務：

1. 持續進行校園綠美化及花草樹木維護，讓南大維持小而美的優質校園形象。
2. 持續巡檢校園公共區域各項設施設備，發現損壞或異常即通報相關單位修繕，以維護安全校園的宗旨。
3. 積極整理修繕各講堂及會議室、招待所，活化場地租借業務以挹注公帑。
4. 持續配合二校區區間車業務，支援中型巴士載送未及上區間車學生，提供師生便利的交通服務。