

109 學年度第 1 次總務會議會議紀錄

時 間：110 年 6 月 9 日（星期三）中午 12 時

地 點：線上視訊會議

主 席：顏總務長東勇

紀錄：陳昭如

出席人員：

林登松主任	張月琴所長(請假)	陳國華副主任
林俊成主任	毛傳慧所長	王培仁主任
張守一主任	汪宏達所長	于美真主任
吳建瑋主任 (張堅琦副主任代)	楊立威所長	廖忠獻技正
劉靖家主任	胡美智所長	鄭淳哲同學
王廷基主任	張芳宇主任	林宗暉同學
巫勇賢主任 (陳燦耀副主任代)	陳珠櫻主任	吳乃鈞同學
葉秩光主任 (黃郁棻班主任代)	邱文信主任	許芸愷同學
張焯然主任	周秋惠主任	

列席人員：

詹鴻霖副總務長、馬明紀簡任技正、總務處及環安中心各單位主管、葛雅珍秘書、陳昭如小姐

壹、 主席報告

這一年多疫情肆虐，所幸大家仍安然度過，先向大家簡短介紹總務處較為亮點的業務，後續將由各組(隊)主管替大家報告詳細業務。

1. 自 106 年起持續努力提升本校定期存款利息收入，106 年約 2,375 萬，107 年

約 2890 萬，108 年約 3290 萬，109 年即使遇到疫情銀行降碼也有增加至約 3900 萬，每年都持續成長，未來也將繼續努力。

2. 工研院換地案自賀陳校長上任以來歷時六年多，至 109 年終於換地成功，原位於東門進出口處的郵局已拆除搬遷至本校綜合四館。綜合四館屋齡近 50 年，因土地權屬問題而無法取得使用執照，直到最近與工研院換地成功，綜合四館土地已屬本校所有，故規劃進行整修與室裝工程，目前工程接近尾聲僅剩無障礙電梯尚未完工，郵局、診所及其它相關單位皆已進駐，期提供本校師生更多優質服務。
3. 本校位於台北的月涵堂，經歷多次公開招租未果，後適逢「台北政經學院 (TSE)」成立，將在此捐贈興建大樓，未來提供台北政經學院及本校推廣教育、在職專班授課使用。
4. 台積館旁原新竹市第一公墓約 6.4 公頃，現為本校南二期土地，經查估約有 3000 多座墳墓，約 2000 多座已領取補償金，已委託新竹市殯管所辦理地上無主墳起掘作業，預計 7 月中旬前完成；後續疊葬工程，將配合藝術大樓與學生宿舍新建工程時程進行相關土方、環評等作業。
5. 為更有效管理及規劃全校餐廳、場地出租，本處於 109 年 2 月正式成立經營管理組，進行本校三大餐廳的軟、硬體規劃，軟體部份包含引進各式各樣的小吃攤商、線上 APP 點餐系統等，硬體方面目前進行小吃部整修工程，進行結構補強及取得使用執照，期望未來整修後提供師生更長久安全的用餐空間，預計 7 月初小吃部將恢復營運。後續也將陸續進行水木餐廳整修工程及風雲樓地下室設立射擊場、一樓水木書苑及二、三樓餐廳區的消防補強工作。
6. 最近因為疫情影響，進行入校管制措施及設置量溫站，入校管制措施駐警隊投注大量人力及時間維護校園安全，量溫站則由環安中心管理及補充防疫物資，耗時耗力共同守衛校園。
7. 重大工程簡述狀況：教育大樓規劃為地上 8 層地下 2 層建物，目前已完成基礎工程，預估今年年底結構可進行至地上 4 層。除教育大樓外，本校亦有多件

新建工程待發包，但受疫情影響，從去年底開始原物料大幅漲價，造成新建工程標案頻頻流標情況，目前仍持續不懈邀標及爭取更多預算。其中，美術館新建工程為謝宏亮校友捐贈，雖遇原物料漲價，謝宏亮校友仍慷慨解囊追加捐贈金額，目前已舉辦動土典禮，預計今年年底完成結構工程。藝術大樓與學生宿舍新建工程(美齋)經歷多次流標及繼續努力邀標，預計七月底決標。文學館及文物館新建工程經曾繁城董事長追加捐贈金額後有望於6月底決標。君山音樂廳目前預計七月底決標。

貳、各單位業務報告（詳附件一）

參、委員討論事項

討論一、有關在小吃部規劃性別友善廁所乙事之後續是否有納入小吃部規劃設計當中?(學生代表吳乃鈞)

總務長回應:需再更進一步調查與規劃，目前尚未定案，待小吃部內部整修完畢開始營業後，麥當勞出入口處將規劃為戶外餐飲區，屆時再視情況評估是否納入性別友善廁所。另外，性別友善廁所雖立意良善，但為避免設立後僅有少數人願意使用，仍需進一步評估及討論。

討論二、東門機車停車場拆除後，未來機車停車格數量是否足夠? 目前也未看到整治後的規劃設計圖說，希望可以公開讓學生知道。(學生代表吳乃鈞)

總務長回應:目前東門附近機車停車格共550格，腳踏車格約300格，未來配合新竹市政府進行北校門景觀整治工程，從工研院圍牆延伸至工程一、二館再到成功湖一帶，也會將機車、腳踏車停車需求數量納入，停車格數量一定會優於現有數量，後續待細部設計完成後方會有設計圖說可比對，或請駐警隊帶同學至現場查看。

討論三、目前因疫情關係北校門機車塔封閉，發現因此有部分摩托車騎士會騎上人行道，包含對向人行道也有同樣情況，並且也觀察到北校門圍牆

邊的摩托車停放數量也增加許多。(人社院代表毛傳慧)

總務長回應:北校門這一側的人行道請駐警隊加強巡檢，對面的人行道屬新竹市政府管轄，請駐警隊協助連絡新竹市交通處反應此狀況。

討論四、請問校園監視器維護狀況？特別是仁實齋前的監視器鏡頭似乎需更換了。(學生代表林宗暉)

駐警隊回應:已全數維護完畢，實齋前也已更換兩個新的監視鏡頭。

討論五、有關清華之丘的配套措施為何？剛才駐警隊報告提到將針對綜四館、工一館後方帶狀停車場進行擴建，請問擴建前後總車位數?(學生代表林宗暉)

駐警隊回應:東門停車場目前停車格數量為機車 550 格、腳踏車 300 格，工一館後方帶狀停車場目前停車格數量為機車 200 格，擴建後新停車場規劃 800 格機車停車格，腳踏車部分規劃移至化學館圓環附近。

討論六、經管組業務報告提到小吃部預計 7/10 完工，之後會開始水木餐廳的整修工程，希望小吃部 7/10 可以如期完工，因為先前已展延了 3 次了。另外，如發現餐廳員工有違反防疫規定相關情事，校方是否有提供檢舉管道?(學生代表林宗暉)

總務長回應:小吃部大致上已完工，先前原本可在 6/17 完工，但發現天花板油漆顏色與設計有落差，現正進行調整及收尾階段，因工程時常有無法預期的情況發生，所以才會影響完工日期。水木餐廳部分，控制在小吃部開始營業後才會進行封閉整修，請同學放心。另外，若同學發現餐廳員工違反防疫相關規定，雖可向 1922 舉報，但更建議就近向經管組反應，經管組配有一名營養師，每天都會巡視餐廳衛生及防疫相關工作。

討論七、請問總務處對於人社院性別友善廁所使用率不高的說法數據為何?經詢問人社院老師表示時常看到有人使用。另外，性別友善廁所設計之初

不單是性別友善，也有考慮到其他身障人士的使用需求。(學生代表吳乃鈞)

總務長回應:之前有接獲相關反應，確切數據將再與人社院確認。後續小吃部性別友善廁所會再聯繫學生會討論。

討論八、希望保留人社院附近停車位，因為很多教師同仁反應常常找不到停車位影響到上課的時間。(人社院代表毛傳慧)

總務長回應:全校除東、西院宿舍外大小館舍 100 多棟，每棟館舍都沒有保留車位(除了愛心、親子、無障礙停車格)，所以沒有相關的規劃。考量本校停車位確實不夠，校本部已於去年增劃設約 100 格、南大校區增劃設約 30 格。雖向校方建議過新建停車場的想法，但礙於空間、經費考量仍有困難。

討論九、性別友善廁所目前的規劃會在同一個空間同時看到兩種性別的廁所用具，建議之後設計時請建築師發揮巧思做更妥善的規劃。(人社院代表毛傳慧)

總務長回應:之後小吃部規劃性別友善廁所時將再討論如何改進。

討論十、學校各處室對防疫計畫都考慮的非常周詳及辛苦，有關量溫方式，先前採用可以距離比較遠的紅外線量溫，但現在改用的額溫槍需比較近距離才量的到，擔心增加接觸機會，建議之後購置量溫設備時可考慮到感應的距離，希望可以保持 10 公分以上的距離。另外，也請校方考慮到量溫站工作同仁的保護措施。(人社院代表毛傳慧)

環安中心回應:目前所有戶外量溫站都是使用感應式額溫槍，因為紅外線在戶外較易受到環境、陽光等的干擾而產生較大的誤差，所以不適宜使用在戶外量溫站。有關量溫站工作同仁的防護及安全，環安中心每天皆固定巡檢宣導及補充工作人員物資包(如酒精)。

討論十一、有關校規組業務報告提到陸續改建一些館舍，工學院中最舊的工四

館(材料科技館)，希望未來有機會列入整建的範圍。(工學院代表張守一)

總務長回應:工四館重新整建的想法已向校方爭取數次，礙於經費考量，目前仍有困難，也建議張主任請工學院向校友募款捐建。

討論十二、最近發現外包清潔公司打掃時常將落葉吹到館舍附近，向其反應卻表示館舍5公尺內需館舍自行清掃，包含東院也是類似情況。(工學院代表張守一)

總務長回應:請事務組、南大校區總務行政組立即督促外包公司確實打掃乾淨。

討論十三、東院最近貼了一張有關流浪狗小黑的公告，小黑平時也不傷人，是否可以撤掉。(工學院代表張守一)

總務長回應:因為東院有住戶特別在意小黑的問題，建議找當事人溝通可能較有效果。

肆、 臨時動議 (無)

伍、 散會 (13:24)

109 學年度第 1 次總務會議 總務處業務報告

110.06.09

一、文書組：

109 學年度已完成業務：

1. 電子公文線上簽核系統：

- (1) 109 年 5 月執行完成教育部網站應用程式弱點監測平台，以降低資訊安全風險。
- (2) 109 年 9 月電子公文線上簽核系統備份備援伺服器，完成招標採購。
- (3) 109 年 9 月為促使本校文檔系統功能標準化，以及電子檔案格式符合文檔規範，經向檔管局申請驗證，獲得通過【公文及檔案管理資訊系統】基本功能及行動簽核兩項驗證。
- (4) 109 年 11 月於交大計通中心，建置新電子公文線上簽核系統備份備援機制。
- (5) 分別於 109 年 6 月、12 月，110 年 4 月與人事室合辦 3 場，新進人員公文與簽核系統教育訓練課程。

2. 檔案庫房規劃搬遷與建置維護：

- (1) 為符合檔管局檔案庫房安全管理之規定，109 年 8 月擬定搬遷工作計畫，規劃將位於綜二館地下室舊庫房，搬遷至綜四館 A 棟一樓新庫房，並成立檔案搬遷小組，由總務長擔任召集人。
- (2) 109 年 11 月綜四館 A 棟 1 樓檔案庫房，檔案架招標完成並簽約。
- (3) 110 年 1 月底，兩校區檔案資料總計 1,282 箱(南大校區永久檔案，計 60 箱)，搬遷完成。歷經數月完成兩校區檔案清點、裝箱、封箱、貼標等搬遷前置作業。
- (4) 新庫房相關環境建置，包括：溫濕度控制、消防、辦公設施已完成。
- (5) 南大校區檔案庫房維護：於 109 年 2 月出現地磚隆起爆裂現象，於 4 月完成修復。

3. 收發文、郵件作業：完成收文 22,251 件、發文 8,568 件、掛號郵件分送 54,482 件。

4. 檔案管理業務：

- (1) 檔案點收作業：完成檔案點收、立案及編目 49,508 件、歸檔掃描 795 件。
- (2) 南大校區檔案回溯編目建檔暨整理：完成案件建檔 14,466 件，永久保存檔案掃描 249 件。
- (3) 機密檔案解密：109 年度已屆保密期限之機密檔案，計有 179 件，同意辦理解密案件計 131 件、延長保密案件計 48 件。
- (4) 檔案管理總計畫訂定：年度檔案管理總計畫於 110 年 1 月完成訂定並奉准執行。為符合計畫、執行、考核原則，首次針對 109 年所提檔管總計畫進行成效評估，計畫達成率 94%。

進行及規劃中業務：

1. 新庫房設施建置：綜四館學術網路架設申請採購中，門禁與監視設備待建置。
2. 檔案分類及保存年限區分表修訂：於 110 年 4 月 29 日函請本校各一級單位提供修訂意見。擬於彙整後，併同本校組織規程及分層負責明細表，函報教育部轉檔案管

理局審核。

3. 檔案清查：辦理 90 年紙質永久保存檔案（1,398 件）及 77-78 年紙質定期保存檔案之清查（1,968 件）；106-107 年電子檔案清查。
4. 檔案立卷：辦理 109 年度永久保存檔案立卷作業（41 卷，943 件）。
5. 機密檔案檢討：檢視本校未清楚標示保密期限或解密條件之機密檔案，進行機密等級檢討作業，並藉此完善機密檔案資訊，以利後續解降密作業。
6. 歸檔光碟備份：持續辦理歸檔附件光碟備份作業，以確保光碟之可讀性及有效性。
7. 南大校區 61-70 年永久保存檔案脫酸計畫（原屬 108 年度計畫，因配合庫房搬遷前置作業，延至 110 年度辦理）。
8. 南大校區檔案回溯編目建檔暨整理：持續辦理南大校區檔案之建檔編目及整理等作業，以利後續檔案檢調及應用。

二、事務組：

109 學年度已完成業務：

1. 提升校園環境維護：

- (1) 109 學年疫情期間，配合學校防疫措施，本組規劃印製量溫貼紙、防疫專車機場接機、館舍清潔消毒、電梯及樓梯扶手消毒、廁所把手水龍頭等消毒、飲水機按鍵消毒、公務車及公車加強消毒。
- (2) 110.5 因應疫情發展警戒不斷升級，增加管制場地借用集會人數、總務處旺宏館異地辦公室等措施，並依個案協助各單位第一時間進行環境消毒工作，共同為防疫把關。
- (3) 109 學年校園清潔採購案包含水溝清淤，至今已清理 5 次；另雨季前至校本部教學行政區各館舍進行屋頂落水孔及水溝格柵檢查，謝謝全校各館舍配合皆已於接獲書函通知後清理乾淨，共同於汛期前做好清淤減少災害損失。
- (4) 民眾遛狗入校及餵食校犬衍生行為偏差（乞食），致本校犬隻或人員受傷、環安衛生等問題層出不窮，為有效管理流浪犬，與本校懷生社共同設計關懷犬隻中英文告示，已於 109.11.16 豎立於各校園出入口，以利民眾入校時週知與遵循。

2. 校園綠美化：

- (1) 109.12 積極處理完成小花蔓澤蘭在校區各處蔓延，避免擴散太快，覆蓋本校植物危害生長。
- (2) 109.12 完成全校停車場樹木六大區修剪案，自 109.10.24 起已積極依序進行疏枝、低垂枝修剪，並同時修剪樹木過於茂密遮蔽光線、路燈之枝葉，以增加校園明亮度。
- (3) 109.12 櫻花林蟻害嚴重進行全面防治，今年春節期間櫻花林盛開綻放，粉紅浪漫花海美不勝收。
- (4) 110.01 已張貼公告請與梅樹保持適當距離、請勿碰觸任何梅樹，並在梅樹幼苗週圍加設竹籬防護，以維護梅園梅樹及梅樹苗生長。梅園經過事務組外工班同仁積極維護除蟲、施肥、修剪之後，今年梅花盛開果實壘壘，採收後製成宣導

品，成效良好。

- (5)110.01 完成行政大樓前、昆明湖沿岸、綜四館前綠美化作業，期待讓清大師生一年四季到處都有吸引注目的景觀，可以欣賞不同的花開。
- (6)110.03 梅園入口道路兩旁龍柏因生長茂盛，有傾斜之現象，予以適度修剪，以維持樹型及生長之健康，並避免妨害行人通行及維持梅園環境之美觀。
- (7)110.04 完成第二次全校主要道路、人行道與停車場旁的樹木健康檢查與風險評估，成果報告上專家建議對風險較高的樹木進行治療修剪或移除。

3. 場館管理與借用：

- (1)109.12.28 完成辦理場地租借管理作業程序及表單討論會議，後續並配合稽核師統籌至各單位稽核場地租借管理(含收費)作業。
- (2)行政大樓第一、第二會議室使用頻繁、綜二 8F 會議廳投影設備老舊解晰不佳，配合科技資訊設備所需，已於 109.12.4 全面更新升級為 HD 高解析度之鐳射光源 DLP 投影機，新增 HDMI 輸出端子，以利各單位場館借用及業務推展。

4. 公務車管理：

- (1)每學期綜衡跨校區選課人數資料、搭乘人數及使用需求，與學生會代表及南大行政組召開 2~3 次討論會議，校園巴士平日行駛約 130 班次；因應 109 年 05 月 83 號公車周末及平日晚上七點過後停駛，本校以區間車加開假日 4 班次方式因應，平日行駛調增為 28 班次，以利二校區師生往返更便利、更安全。
 - (2)110.5 因應疫情發展滾動式減班校園公車及區間車、增加乘客上車戴口罩、量體溫、禁止飲食、簡訊實聯制、公車及中研院學術區間車停駛、83 號公車校園內各站校外人士只上不下措施。
5. 110.04 配合辦理慶祝創校 110 週年暨在台建校 65 週年校慶各場地布置及使用、餐飲安排、北大門勒石清理、校慶專車安排、校園環境整理及旺宏館旁綠美化等各項業務，圓滿達成任務。

進行及規劃中業務：

- 1. 針對樹木健康檢查與風險評估上建議事項辦理樹木褐根病整治或修剪移除樹木，以避免樹木因病不預警倒塌傷及人車之危險。

三、出納組：

109 學年度已完成業務：

1. 外籍人士稅額扣繳業務：

- (1)109 年 8 月 1 日外籍學生學籍狀態為在學者，由出納組統一變更扣繳稅率為居住者稅率。
- (2)本校外籍人士（非居住者）尚未至出納組領取 109 年所得扣繳憑單（紙本）者，已統一於 110 年 4 月 19 日交各系所轉發。

2. 各類所得扣繳暨免扣繳憑單作業：

- (1)109 年 1 月 27 日完成 109 年度全校教職員工生各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報，申報件數 19,926 件，申報所得總額 3,326,156,396 元，扣繳稅額 92,840,340

元。

- (2) 本校教職員工生(本國境內居住之個人)109 年度所得稅扣繳憑單於 110 年 1 月 28 日起開放至校務資訊系統查詢或洽出納組索取；校本部 109 年度事業團體扣繳暨免扣繳憑單共 96 件，已於 110 年 1 月 29 日寄發。

3. 配合財政部推動「綜所稅扣除額單據電子化作業」：

- (1) 110 年 1 月 14 日完成 109 年度全校學生學費繳費資料檔上傳國稅局，上傳件數 33,947 件，金額 843,271,044 元。
- (2) 110 年 2 月 17 日完成 109 年度有提供身分證號之捐贈者資料上傳國稅局，共計 1,723 人，金額 186,728,589 元。

4. 其它業務：

- (1) 109 年度自行收納統一收據開立共計 36,305 張，金額計 7,980,976,655 元。
- (2) 110 年建置完成「收費管理系統」，各單位有收取現金需求者，可透過此系統辦理收款作業；此系統具稽催及預開收據款項入帳通知等功能。
- (3) 109 年度匯款件數計 118,752 件，較去年同期增加 666 件，開立支票總件數計 4,707 件，較去年同期增加 59 件，其中本校支付廠商及校外人士款項以郵寄支票方式 412 件，較去年同期減少 127 件。
- (4) 完成 109 學年度校本部學雜學分費收費作業，銷帳總金額為 1,082,707,746 元，其中辦理就學貸款金額為 84,519,255 元(銷帳至 110.5.14 止)；南大舊生學雜分費收費作業，收帳總金額為 4,241,341 元，其中辦理就學貸款金額為 749,298 元(收帳至 110.5.5 止)。
- (5) 109 年 6 月向本校往來金融機構函證帳戶之設立情形，已無使用學校統一編號設立之帳外帳情形，本校國庫戶機關代號皆正確。
- (6) 因應校內各單位開設推廣教育課程或技術服務對外收取費用，推廣使用銀行電子化代收服務，目前共有 86 個代收號使用中(較去年新增 7 個單位)。
- (7) 委請計算機中心建置之簡易通用版「虛擬帳號帳務管理系統」，於 109 年 8 月完成測試，已有 11 個單位申請上線使用。
- (8) 本校校務基金 109 年度利息收入決算數為 39,767,009 元，較 108 年度 32,917,369 元增加 6,849,640 元，利息收入提升 21%。另 110 年 1 至 4 月利息收入計 9,111,646 元。
- (9) 109 學年度上學期配合政府振興三倍券政策，收受學生以三倍券繳納學費共 33 件，總金額 249,300 元。
- (10) 為便利境外生即時跨境繳費並因應全球化防疫新觀念，109 學年度下學期起新增國際信用卡線上繳費管道。以國際信用卡繳納學費共 25 件，總金額 528,292 元。
- (11) 因應多元化行動支付需求，109 學年度下學期學分費新增『Line Pay Money』繳費管道。總計使用件數 81 件，總金額 1,116,817 元。

進行及規劃中業務：

1. 薪資管理系統改版：計算機中心已著手將薪資管理系統單機版程式，轉換為網頁版，

扣款作業已完成，其他作業持續進行中。

2. 薪資入帳變更申請作業：為因應無紙化及簡化薪資帳號變更程序，將於薪資管理系統網頁版完成後，改由受薪人自行至校務資訊系統變更薪資入帳帳號。
3. 新增「收費管理系統」功能：配合財務規劃室辦理捐款業務，已委請計算機中心於每日結帳後，由系統產出受贈明細表並寄發財規室，減少人工彙整及寄發作業。
4. 提升「虛擬帳號帳務管理系統」功能：已委請計算機中心進程式增修，未來一個銀行代收號將可提供多個單位同時申請使用，並增加系統即時接收銀行銷帳訊息通知及信用卡繳費等功能，預計今(110)年6月底完成，8月起開放單位申請使用。
5. 整併學雜費代收：110學年度起，南大舊生學雜(分)費將整併改由台灣銀行辦理代收。

四、保管組：

109學年度已完成業務：

1. 南二期校地上有主墳墓約3,274座(附葬2,670個)，自108年8月1日開始辦理墳墓遷葬作業，墳墓遷葬作業補償金發放至110年4月底截止，完成2,188座遷葬，遷葬補償金發放新臺幣147,955,200元。新竹市殯管所於110年5月1日開始辦理第一公墓無主墳起掘作業，110年4月27日於現地舉辦祭祀法會，預計110年6月底完成。
2. 本校與工研院換地案，自106年開始，歷經多方多次溝通協調後，最終行政院110年3月26日同意本校申請無償撥用新竹市成功段72地號國有土地(面積1,573平方公尺)，並於110年3月31日完成無償撥用產權登記。
3. 有關台北辦事處月涵堂「修復再利用計畫」，臺北市政府於109年12月28日召開文資審議會，17位出席委員全數同意通過。
4. 本校教授、副教授、助理教授多房間職務宿舍借住要點於109年10月6日行政會議修正通過，教育部109年11月4日核定。
5. 完成本校110年度公共意外責任保險投保案，得標廠商為新光產物保險公司，履約期為110年6月1日起至111年6月1日止。
6. 完成本校110年度火災及地震險投保案，得標廠商為泰安產物保險公司，履約期為110年6月1日起至111年6月1日止。
7. 本校109年度財物複盤作業於109年11月6日辦理結束，109年度財物盤點結果缺失檢討及改進建議，業於109年12月25日以全校書函周知。
8. 完成109(上)多房間職務宿舍分配共計12戶，借住8戶，暫借住4戶；「單房間職務宿舍」，甲等房4戶，乙等房2戶。
9. 已完成宿舍居住清查並通知借住本校單房間職務宿舍之教師因曾獲政府補助購屋貸款者，不得借用公有宿舍，申請續借或執行遷出，共計52戶。
10. 109年10月完成男女單身職務宿舍衛浴改善專案修繕工程。
11. 109學年度(109年8月1日起至110年5月14日止)共計新增(含撥入)財物7,673筆、完成報廢4,770筆。

12. 109 學年度本校報廢財物變賣共收入新台幣 688,600 元。
13. 完成本校 110 年度廢品標售案，得標廠商為良峰實業有限公司，履約期為 110 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止。
14. 110 年 3 月完成財物分類碼作業系統及相關報表功能更新。
15. 110 年 3 月 22 日起至 4 月 23 日止實施本校 110 年度財物初盤。
16. 為瞭解本校建物空間使用情形，於 109 年 11 月 2 日至 11 月 30 日請各教學單位依實際使用狀況更新空間資料。
17. 109 學年度配合財規室接辦有價證券產籍變更程序，含買入有價證券變更為非公用財產、國有非公用股票移接清冊移交及出售之帳務減帳更正等，往來函文計約 110 件。
18. 學位袍服借用：
 - (1) 袍服庫房清理：配合庫房搬遷，完成貯藏櫃位調整、並增設懸掛衣架，以利袍服管理品質。
 - (2) 庫存上架清點作業：110 年 3 月完成庫存清點並完成架位標示。
 - (3) 110 年 3 月完成 109 學年度借用作業公告。
 - (4) 學士、碩士袍服團體借用於 110 年 5 月 17 至 19 日發放。
19. 完成清華實驗室及 6 棟補照館舍動產及不動產入帳。
20. 因應大禮堂整建為君山音樂廳，學位袍服庫房於 110 年 2 月自大禮堂地下室搬遷至綜二館地下室，並完成相關設備建置。

進行及規劃中業務：

1. 南二期土地取得案：本校委託新竹市政府殯管所辦理第一公墓無主墳起掘作，於 110 年 5 月 1 日開始工，預計 6 月底完成，接續辦理南校區二期墳墓清葬工程水土保持計畫。有關私有建物拆遷作業，因提高補償標準及複估，於 110 年 3 月 24 日函文通知所有人簽領收據於 7 月底前繳回，以加速拆遷進度。
2. 為提升財物管理行政效能，持續建置專利權報廢管理者、使用者及審核者端等作業系統。
3. 為推動歷史建築「月涵堂」修復及再利用計畫，110 年 4 月 26 日發文向臺北市政府都市發展局申請「變更臺北市大安區金華段四小段 41 地號等第三種住宅區及第三之一種住宅區為第三種住宅區(特)及第三之一種住宅區(特)細部計畫案」，目前辦理都市計畫變更程序中。
4. 為使居住事實查考作業有更周延之規定及作業流程據以執行，明訂居住事實調查每年至少實施二次，不定期也不預先通知住戶，並將提居住說明之年用水度數由 20 度提高至 60 度等規範，提高宿舍使用效益。
5. 109 年 10 月辦理財物複盤作業，凡本年度未依規定辦理財物初盤、曾發生財物遺失及各單位退休、離職人員未辦理財物移轉之單位，將優先列為年度財物複盤對象。
6. 擬將行政單位使用空間納入空間管理系統，於 110 年 4 月開始進行行政單位線上填報作業，逐步建置並確認資料，以提升建物空間資料管理行政效能。

7. 學位袍服庫房除溼除霉作業：擬於 109 學年度借用作業完成後，進行除溼除霉設備增設作業，並配合空調設計調整櫃位，以維護袍服存放品質。

五、營繕組：

109 學年度已完成業務（僅示 100 萬元以上工程案件，共 22 案，計 1 億 3,044 萬元）：

1. 建築館舍維護及整修工程(共 8 案，計 7,723 萬元)：實驗動物房建築物改善及空調更新工程約 3,900 萬、研發大樓教學空間變更使用及整修工程(第一期)約 636 萬、行政大樓廁所整修工程約 453 萬、女單男單廁所整修工程約 381 萬、物理館 1F 教室裝修工程約 490 萬、實齋宿舍整修工程約 1,175 萬、109 年度教職員宿舍一般土木及待配屋修繕類預約式單價維護工程約 260 萬、校舍欄杆安裝預約式單價工程(第一階段)約 428 萬。
2. 基礎設施新興及改善工程(共 1 案，計 111 萬元)：109 年校園巡檢道路整修工程(人社院至台積館，及文雅齋前道路改善)約 111 萬。
3. 校舍結構補強工程(共 2 案，計 191 萬元)：既有校舍補請使用執照-研發大樓、外工班(已取得執照)已先付款 39 萬、既有校舍補請使用執照_第一期 6 棟勞務委託 152 萬。
4. 電力及電梯設備改善工程(共 11 案，計 5,019 萬元)：雅齋及文齋電梯增設工程約 1,200 萬、南大校區推廣大樓左側電梯更新約 136 萬、醫環館/工科館/工科新館/第二招待所電梯更換案 717 萬、研發大樓變電站設備更新改善工程約 292 萬、材料實驗室變電站設備更新改善工程約 288 萬、109 年度校區變電站高低壓電氣設備及發電機保養維護專業服務案約 266 萬、109 年度校區高低壓電氣設備零附件更新改善工程 146 萬、109 年度公共區域與共同管道區域機電設施定期維護修繕及緊急事故處理開口合約約 291 萬、109 年度全校電梯設備保養維護案約 702 萬、109 年度全校消防設備維護案約 270 萬、游泳池熱泵汰換改善工程案約 711 萬。

進行及規劃中業務（僅示 100 萬元以上工程案件，共 54 案，計 32 億 2,748 萬元）：

1. 建築館舍維護及整修工程(共 33 案，計 30 億 8,299 萬元)：
 - (1)發包施作中(共 15 案，計 11 億 5,876 萬元)：教育大樓新建工程約 8.35 億、美術館新建工程約 2 億、加速器館頂樓增建及駐警隊車棚新建工程約 691 萬、台積館 1~8 樓廁所空間功能改善工程 1,248 萬、舊研發大樓教室及教學空間建物改善工程(第二期)約 5,113 萬、研發大樓改建教室無障礙改善工程約 958 萬、小吃部建物補強補照(含增建)約 1,300 萬、綜三館數學系廁所整修工程約 119 萬、台北政經學院育成大樓 2 樓整修工程約 1,076 萬、教育館頂樓北側防漏與太陽能基礎裝設工程約 879 萬、台積館 422 教室情境多功能空間改善工程 194 萬、科儀中心 2F 智慧製造與循環經濟實證場域室內裝修工程約 117 萬、110 年度教職員宿舍油漆及防水預約單價維護工程約 148 萬、110 年度教職員宿舍一般土木預約式單價修繕工程約 360 萬、校舍欄杆安裝預約式單價工程(第二階段)約 173 萬。
 - (2)辦理發包作業中(共 6 案，計 18 億 300 萬元)：藝術學院大樓新建工程約 6.99 億、

南校區學生宿舍新建工程約 5.4 億、文物館新建工程 9,000 萬、文學館新建工程約 8,500 萬、君山音樂廳改建工程約 3.85 億、110 年度教職員宿舍一般土木及待配屋修繕類預約式單價維護工程約 400 萬。

- (3) 規劃設計中(共 12 案,計 1 億 2,123 萬元):原住民族科學發展中心建築工程 3,700 萬、外工班整修約 145 萬、行政大樓增建工程約 3,885 萬、水木餐廳改建工程約 273 萬、風雲樓改善工程約 1,598 萬、綜三地下室改善工程約 350 萬、臻鼎科技講堂及教室整修工程約 374 萬、生科院一、二館聯通避難通道空橋鏽蝕除鏽改善案約 175 萬、台積館 4F 416,417 室 IMBA 教學研究空間改善工程約 223 萬、物理館二樓 208 多功能會議室裝修工程約 100 萬、感染性動物實驗室工程統包案約 1,100 萬、台積電-國立清華大學聯合研發中心室裝工程約 200 萬。
2. 基礎設施新興及改善工程(共 7 案,計 7,857 萬元):
 - (1) 發包施作中(共 2 案,計 541 萬元):水保滯洪池清淤工程約 250 萬、共同管道 A 段污水管線維護工程 291 萬。
 - (2) 辦理發包作業中(共 1 案,計 5,375 萬元):全校區污水納管與機電管路工程(第 5.7.8.9 區)約 5,375 萬。
 - (3) 規劃設計中(共 4 案,計 1,941 萬元):成功湖清淤整治工程委託設計監造技術服務案 480 萬、南校區二期水土保持計畫工程委託設計及監造技術服務案約 576 萬、西院道路及排水改善工程約 535 萬、東崗機車停車場整修工程約 350 萬。
3. 校舍結構補強工程(共 2 案,計 581 萬元):
 - (1) 發包施作中:既有校舍補請使用執照-外工班周邊設施餘款 351 萬、變電站消防改善及補照工程(材料實驗室、合金鋼、華齋、仁實齋、碩齋)約 230 萬。
4. 電力及電梯設備改善工程(共 12 案,計 6,011 萬元):
 - (1) 發包施作中(共 9 案,計 4,649 萬元):機電中心電力系統改善設計監造技術服務案約 225 萬、110 年度校區變電站高低壓電氣設備及發電機保養維護專業服務案 284 萬、材料科技館電表系統整合案 120 萬、110 年度公共區域與共同管道區域機電設施定期維護修繕及緊急事故處理開口合約 490 萬、110 年度全校電梯設備保養維護案約 640 萬、110 年本校消防檢修申報及定期檢修維護保養採購案約 174 萬、110 年全校各單位消防設備缺失改善開口契約案約 400 萬、生科館/人社院/學生活動中心/風雲樓電梯更換案 933 萬、圖書館人社分館空調改善工程約 1,383 萬。
 - (2) 規劃設計中(共 3 案,計 1,362 萬元):綜二館/人社院/工一館電梯更換案 862 萬、110 年度校區高低壓電氣設備零附件更新改善工程約 150 萬、校區館舍第四期用電查詢電表建置系統案約 350 萬。

六、校園規劃組：

109 學年度已完成業務：

1. 校區整體規劃：辦理各項新建工程及依本校環境影響評估、水土保持規則與景觀環境審議規則等規則進行校區內整體規劃及可行性評估。

2. 南校區建築開發計畫：規劃環形環校道路，串聯南校區(南一、二期)交通動線、研教區、維生系統等區域，建築之建蔽率 40%、容積率 200%，樓層高度上限 9 層、地下開挖深度為地下三層，在建築法上可為彈性之開發；用途別以通案符合文教設施及宿舍等使用，符合環評法規管制之規定。本案分別經校務會報、景觀委員會及校務發展委員會審議通過。
3. 南校區龍柏移植案：為延續南校區校地整合與開發需要，將開闢環校道路，本案已提景觀委員會審議通過。後續除有其他利用外，將全數之龍柏移植至南二期開景觀生態區。
4. 校長職務宿舍基地選址：為提供服務性空間以促進校務發展，本案經校務會報及校務發展委員會審議通過。
5. 校園安全地圖的調整案：配合教育部政策目標須強化校園安全環境，故針對原校園安全走廊修正後補充，規劃較為健全之「校園安全地圖及低度照明區」，經校務會報審議通過。
6. 建置全校維生系統，本校全校汙水納管與機電管路工程第 5、7、8、9 區細部設計已核定，本案工程發包中。

進行及規劃中業務：

1. 學生宿舍整體規劃：新世代宿舍園區公共空間活化與生活學習圈整合先期規劃技術服務案，依教育部「補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」辦理，規劃將以逐案製作整體規劃報告申請補助及審查（齋丘、女生宿舍區、南校區學生宿舍區等）。
2. 南校區學生宿舍新建工程依教育部「補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善作業要點」，規劃申請補助及審查。
3. 北校區學生宿舍新建工程可行性評估：依教育部「新世代學生宿舍環境提升策略計畫」辦理。量體規模、基地選址及自償性財務計畫等已完成景觀委員會、校務發展委員會及校務基金管理委員會等校內審議程序，預計 6 月提送教育部審查；另於可行性評估通過後，依程序提送「自償性債務舉借及償還計畫」至中央公共債務管理委員會審議，俟財政部審議通過後，使得辦理貸款作業。
4. 規劃辦理
 - (1)全校汙水納管與機電管路工程之用戶端接管-工一館及創新育成中心區。
 - (2)女生宿舍區、校友體育館、物理管、游泳池、台達館等汙水中繼與抽水站及跨越昆明湖段過河納管排放事宜。
 - (3)地質敏感區評估：為考量校地未來地上建物長遠規劃，域涉及地質敏感區域，將規劃進行地質敏感區分析前作業。

七、採購組：

109 學年度已完成業務：

1. 109 學年度(109.08.01-110.05.20)期間，採購組計辦理財物採購 349 件、勞務採購 147 件及圖書採購 29 件，總計辦理 525 件採購案，採購金額 415,270,153 元；

科研採購計辦理 368 件採購案，採購金額 183,045,969 元。其中 100 萬以上購案總共 73 件，免稅令共計申請 175 件。109 學年度截至 110.05.20 止，採購總金額 598,316,122 元。

2. 自 107 年起總務處為節省採購經費，由總務處先行辦理採購節流方案，109 學年度 (109.05.19~110.05.18) 計有 35 件，原訂預算金額 89,317,182 元，召開節流會議後核定預算金額 83,596,468 元，節省預算金額 5,720,714 元，節省預算 6.4%。
3. 配合人事室於 109.06.04(視訊課程)、109.12.17 及 110.04.21 共辦理三次新進人員研習，宣導政府採購法規、科研採購法規及本校採購作業程序之注意事項等相關事宜。
4. 109.10.20 召開業務託民間辦理專案小組會議，討論本校各單位業務委託民間辦理成效，並完成自評後送教育部辦理複評，會中亦邀請南大校區總務行政組分享委外業務效益心得。
5. 因應政府採購法規及科研法規之修訂，已分別於 109.12.08 及 110.05.04 完成本校相關採購作業要點修訂，以符合各項採購規定，提昇本校採購作業品質。
6. 辦理公開取得電子報價單採購案件，本校適用案件數為 137 件，其中 32 件採公開取得電子報價單方式辦理，達成率 23.36%。
7. 109 學年度辦理重大購案摘要如下：
 - (1) 完成 110 年校園及教職員宿舍區道路地面清潔暨草皮與樹籬修剪維護工作、教學行政區浴廁及行政區辦公室暨相關公共空間與小吃部及風雲樓二、三樓餐廳區清潔維護、垃圾清運外包工作、南大校區校園環境清潔、廢(汙)水處理系統操作維護保養、廢(汙)水水質檢驗、校園開發環境影響監測、學生住宿區衛浴及公共區域清潔採購等案，以維本校環境品質。
 - (2) 已完成 110 年固體廢棄物、廢化學藥品及廢溶劑清除處理案採購案，以維校內實驗場所運作。
 - (3) 陸續完成清華會館、清齋十樓會館委外管理、布巾清洗及備品等採購案，維持清華會館、清齋十樓正常營運，為住宿訪客提供優質服務。
 - (4) 為提供 110 年本校校本部及兩校區間之交通接駁服務，完成「校園公車委外租賃」、「校本部與南大校區區間車委外租賃」案。
 - (5) 為維本校校區安全，完成 110 年 1-6 月兩校區保全服務案。
 - (6) 完成「公共意外責任保險」、「火災保險、住宅火災及地震基本保險」購案，保險期間為 110.06.01 中午 12 時起至 111.06.01 中午 12 時整，全方位維護校區安全。
 - (7) 完成「110 年圖書館清潔維護」，提供圖書館公共空間清潔維護服務，以維護圖書館環境品質。另完成各項圖書雜誌、期刊、資料庫等採購案，決標金額達 38,826,801 元，提供師生教學研究所需。
 - (8) 完成計中「電子表單簽核系統」，採購金額 700 萬，採最有利標決標，提升本校各單位表單流程效益。
 - (9) 完成「110 年國內光纖電路連線服務租用案一式」，提供兩校區間學術網路連線服務。

- (10)為推展本校磨課師課程、執行創新翻轉教學，並肩負大學社會責任透過開放線上課程共享高教資源，善盡社會責任，提升校譽，故辦理「清華雲線上平台建置一式」採購案，本案採適用最有利標招標決標方式辦理，目前已結案。
- (11)為執行教育部「109 年度全國教保資訊網填報系統計畫」及其擴充需求，辦理「109 年度全國教保資訊網填報系統功能擴充建置一式」採購案，本案採準用最有利標招標決標方式辦理，目前本案已結案。
- (12)為提升館舍公共安全及各館舍空間管理，已完成「建築物石綿建材盤查及空間使用現況調查作業」之招標決標相關程序，目前正在履約中。
- (13)為維護本校實驗室安全衛生，已完成「建置職安衛管理系統及全校實驗室安全衛生現場稽核」之招標決標相關程序，以建立職業安全衛生管理系統，並進行實驗室稽查，目前正在履約中。
- (14)為推動校務研究業務，已完成「大學校院校務資料庫填報暨校務研究資料倉儲與平台」之招標決標相關程序，彙整與分析本校相關實徵數據資料，並依以進行校務研究作業。
- (15)為強化全校性網頁資訊架構及校園網路安全，已完成計算機中心「數位內容資訊基礎平台建置案」、「LASTLINE 進階威脅防禦系統一式」、「Gigamon Netflow 軟體授權一式」、「網路儲存系統」等集中採購案。
- (16)完成氦-3 高磁場超高真空低溫掃描穿隧式電子顯微鏡 1 套、免液氦稀釋製冷系統 1 台及感應耦合電漿質譜分析儀乙台共 3 筆達 WTO 政府採購協定金額之財物驗收事宜，契約金額合計 6,853 餘萬元，順利推動實驗儀器研究之進行。

進行及規劃中業務：

1. 為使校園建設持續推動，本校南校區二期擴校計畫刻正進入規劃階段，為配合本校開發時程，擬採準用最有利標決標方式辦理「南校區開發重新辦理環境影響評估」採購案，刻正規畫辦理中。
2. 為維本校教學環境品質，規劃辦理校本部第四綜合大樓大型教室課桌椅採購案，擬採適用最有利標方式辦理，目前已函報教育部核准，刻正辦理相關程序中。
3. 協助原住民族科學發展中心辦理「AR 數位學習系統實境裝置一式」採購案，擬採適用最有利標方式辦理，目前發函教育部核准中。
4. 刻正進行辦理貴儀中心歐傑暨化學分析電子掃描微探儀(AES/ESCA Scanning Microprobe) 預算金額 2,550 萬元達 WTO 政府採購協定金額之外購作業流程，俾利實驗儀器研究之順利進行。
5. 持續配合人事室辦理新進人員研習訓練，宣導政府採購法規與科研採購法規等事宜。
6. 持續辦理總務處及環安中心之採購節流業務，以節省採購預算，提升採購效益，確保採購品質。

八、經營管理組：

109 學年度已完成業務：

1.各餐廳防疫業務：

- (1)109 年 6 月 22 日起各學生餐廳陸續增設餐桌隔板。
- (2)109 年 9 月 11 日於各餐廳出入口張貼因應新型冠狀病毒肺炎疫情開發之「全校電子打卡管制系統」QR Code。
- (3)109 年 12 月 9、10 日兩天針對各餐廳從業人員進行水痘相關防疫教育訓練。強調餐飲人員務必確實做好自我健康管理及全程配戴口罩，隨時以肥皂或洗手乳清潔手部，確診後請勿上班，避免傳染他人。
- (4)110 年 3 月起學生餐廳增設專業紅外線熱像儀，並規劃單一出入口。
- (5)依中央流行疫情指揮中心公布的最新訊息，採行滾動式的應變措施。110 年 5 月 13 日起撤除餐廳桌椅，校內餐廳不提供內用，改全面外帶，請大家戴口罩點餐並保持社交距離。各櫃位餐飲人員於每日上班當天皆要進行體溫量測，並記錄；落實環境定期清潔/消毒及從業人員佩戴口罩、勤洗手、手部消毒。
- (6)110 年 5 月 20 配合疾管局，本校餐廳各櫃位已完成簡訊實聯制 QR CODE 設置張貼。

2.會館招待所防疫業務：

- (1)館舍出入口裝設酒精消毒設施，落實防疫清潔、消毒公共區域設施。
- (2)會館旅客住宿前，需填寫旅遊、出國記錄問卷並量體溫記錄。
- (3)凡經境外回國者，欲入住需先出示檢疫合格證明並填寫健康聲明書。
- (4)視疫情需要提供清齋 10 樓設置本校自主健康管理場地。

3.肉品標示:配合衛生福利部規定，自 110 年 1 月 1 日起含有豬、牛肉或其可食部位原料者，無論包裝食品、散裝食品或直接供應飲食場所供應的食品，應依規定標示豬、牛肉及其可食部位原料之原產地(國)。已於 109 年 12 月 10 日完成各餐廳標示，於店門口清楚標示豬肉產地(國)。

4.完自 109 年 8 月起針對各新進駐店家簽訂之契約進行公證程序，於契約中載明，經營結束或契約期滿時，如不返還租賃場地及結清場地租金、違約金、履約保證金等相關費用，均應逕受制執強行。

5.小吃部:於 110 年 1 月 16 日起進行建物改善工程，110 年 2 月 26 日麥當勞、7-11 便利商店第一階段恢復營業；除第 6 櫃位外，台灣小吃、異國美食等 7 櫃均已完成招標，因應疫情，預計於 110 年 6 月 17 日營業，未來將提供全校教職員工生更多元的餐飲選擇。

6.水木生活中心 5 家(打字行、胖達、眼鏡行、理髮部、洗衣部)服務性廠商合約於 109 年 12 月 31 日屆滿，均已完成續約。

7.風雲樓：二樓文湯武醬及淳在幸福 110 年 4 月 30 日退櫃，已完成新櫃招商，茗釀飲料店於 110 年 5 月 10 日開業、中原第一家鴨血豆腐煲於 110 年 5 月 24 日開業，歡迎蒞臨消費。

8. 台積館一樓買咖啡合約 110 年 2 月 28 日屆滿、已重新完成招商，目前由品漾餐廳進駐，已於 110 年 5 月 10 日開始營運，提供輕食、咖啡、快餐等，南校區增加一間具現代感之美食餐廳。
9. 綜合四館：各空間目前除 A 棟 2 樓尚有 3 間待租賃及 C 棟 1F 規劃便利商店招商中，其餘空間均已出租：
 - (1) A 棟：1 樓及 3 樓由自強基金會於 110 年 2 月 1 日進駐；2F 由張昭鼎基金會、吉亞科技、核能中心、宜騰動力…等，於 110 年 3-4 月進駐。
 - (2) B 棟：1F 郵局 109 年 10 月進駐、清華診所於 110 年 1 月 16 日進駐、2F 易儀科技及博九通..於 110 年 4 月進駐
10. 原旺宏館 1 樓咖啡輕食區租賃廠商斯麥爾餐飲公司退場本校提出返還訴訟，法院已於 110 年 1 月 14 日宣布判決本校勝訴，110 年 3 月 18 日收到法院判決確定書，等待判決確定書期間並於 110 年 2 月 23 日發送清理堆置物之存證信函並委請律師事務所準備申請強制執执行程序，斯麥爾餐飲公司於 110 年 5 月 7 日清空堆置物品騰空返還場地，該場地已辦理公開招租作業，評選優良商家服務全校師生。
11. 南大校區第一活動中心健身休閒區場地、鬆餅屋及便利商店等 3 案分別於 109 年 12 月 6 日、109 年 12 月 31 日、110 年 4 月 24 日順利完成續約簽訂。
12. 為提供全校師生多元點餐服務，推動串接 Line 平台建置之校園點餐系統「快一點線上點餐」，目前水木(鬆餅屋、金展除外)已於 110 年 4 月 1 日全面使用、風雲樓部分櫃位於 110 年 5 月 1 日加入、小吃部開業後亦全面使用，歡迎大家多加利用。
13. 學人宿舍住宿率現況：

計有 78 間，並有機械式汽車停車位和平面式機車停車位可供使用。

 - (1) 109 年服務人次：一房型 20 間、二房型 36 間，共計 56 間，住房率 72%。
 - (2) 110 年服務人次：一房型 22 間，二房型 39 間，共計 61 間，住宿率 78%。
14. 清華會館因應訂房業務需求及提高來客數，住宿申請對象增列退休教職員，並已完成「國立清華大學招待所管理要點」修訂。
15. 完成清華會館及清齋十樓會館委外廠商悅豪飯店第二次評鑑及後續擴充事宜，經實地檢查配合書面報告，針對櫃台接待、房務、早餐供應、滿意度調查等辦理評鑑事宜後辦理續約至 110 年 12 月 31 日。
16. 教育部於 109 年 12 月 24 日至本校進行餐飲衛生輔導，本校相關食品衛生管理及抽檢三櫃位結果均符合規定；110 年 4 月 14 日召開本校 109 學年度膳食委員會。

進行及規劃中業務：

1. 續辦小吃部第 6 櫃位招商，俟小吃部第三階段整修完工後，提供更完善之餐飲服務，並將於戶外木棧區規劃戶外用餐服務。
2. 風雲樓電梯汰換改善預定施作排程為貨梯 110 年 5/27~7/15、客梯 110 年 7/16~8/31；配合裝修工程水木書苑於 110 年 7 月停業，風 2 及風 3 餐廳停業時間規劃於明年寒假(111 年 1-2 月)，尚待營繕組提出細部施工期程與攤商溝通。
3. 水木生活中心 1F 消防室裝改善工程預計於 110 年 6 月底啟動施工，水木餐廳工期預

計為 78 個日曆天，將於 110 學年度第一學期開學前重新營業，1F 水木百貨、眼鏡部及洗衣部亦會於 7 月配合停業。

4. 南大餐廳合約將於 110 年 6 月 30 日屆滿，廠商無續約意願，將重新招商。
5. 第四綜合大樓俟無障礙電梯等周圍設施完工後，將規劃設置門禁及公用茶水區等，A 區 1F 規劃設置便利商店，預計於 110 年 9 月開始營業。
6. 創新育成中心一樓果子咖啡合約於 110 年 4 月 30 日屆滿退場，為提供南校區多元服務，後續該場地規劃設置便利商店，空間招租案與第四綜合大樓合併辦理中，預計 110 年 9 月營業。
7. 旺宏館 1 樓咖啡輕食區原預定於 110 年 6 月 2 日辦理招商評選，因應疫情許多廠商無法至現場勘查場地，本案暫緩辦理，視疫情狀況再重新公告。
8. 清華會館已陸續於 108 學年度至 110 學年度間進行整修或冷氣安裝工程（衛浴、冷氣安裝、戶外景觀整頓），鑒於永續經營，會館各房住宿費評估每間各調漲 100 元，標準雙人房 1 間 1,400 元改為 1,500 元、精緻雙人房 17 間 1,600 元改為 1,700 元、豪華套房（一張雙人床）6 間 1,800 元改為 1,900 元、豪華雙人房（兩張單人床）4 間 1,800 元改為 1,900 元，漲幅約 5.5% 至 7.1%。
9. 清華會館預計於 110 年暑假前增加 Line Pay 付款，配合防疫政策以便旅客能不接觸完成付款。
10. 規劃辦理 111 年清華會館及清齋十樓會館委外廠商評選事宜。

九、駐衛警察隊：

109 學年度已完成業務：

1. 109 學年度共取締違規汽車 415 輛、機車 161 輛、腳踏車拖吊 70 輛。
2. 109 年度共清理廢棄腳踏車 2,270 輛，提供無主腳踏車供全校學生及教職員認養，共完成 218 輛腳踏車認養。
3. 109 學年度已完成性平會交辦之女性專用車位設置共 13 個（目前使用中有汽車 1 個及機車 2 個）。
4. 本隊循例於招生考試、校慶期間、新生遷入及全校運動會等活動加派人力，以維持交通動線流暢並疏導出校車流。
5. 110 年度防護團訓練輪值本校主辦，開訓日期將與交大確認後施行常年訓練。
6. 發卡中心協助完成 109 學年度 5,156 張學生證製作。
7. 完成約 2,188 張校園卡換、補發作業。
8. 完成約 3,538 張學生證、服務證、貴賓證及臨時卡新製作業。
9. 完成校園卡系統身份轉換停權自動化優化作業。
10. 完成停車位管理系統逾時註記暨地圖瀏覽優化作業。
11. 完成短期研修證、訪問學者證採購暨校園卡管理要點修正。
12. 完成 LINE PAY 平台合約簽定。

進行及規劃中業務：

1. 持續建置校園安全監視系統並連結及整合至駐警隊監控中心，以提昇校園安全。

2. 本年度已規劃於成功湖停車場周邊及綜合四館室內增設監視錄影系統。
3. 本年度並規劃於梅園與相思湖間及蝴蝶園與六一花廊間設置監視錄影與緊急求救系統，以提昇該區域安全。
4. 發卡中心辦理 110 年度執行校園卡相關業務經費執行作業。
5. 辦理 110 學年度新生學生證版面確認作業。
6. 辦理校園卡相關系統維護作業。
7. 辦理 83 公車優惠設定。
8. 協助辦理線上支付平台規劃暨執行。
9. 協助辦理 EYB 連絡暨規劃。
10. 協助總務處門禁系統內之各系館管控門禁。
11. 協助使用證號連結資料庫之系所、單位管控門禁使用者權限資料。
12. 協助南大校區停車收費系統更新辦證資料暨校園卡卡號。

十、南大校區總務行政組：

109 年度重大變革：

1. 原隸屬南大校區總務行政組之出納業務自 110 年 3 月 1 日起併入校本部出納組，南大校區由出納組派一位承辦人員駐點續辦出納相關業務。
2. 原隸屬南大校區總務行政組之停車收費業務自 110 年 5 月 3 日起併入校本部駐警隊，南大校區由駐警隊派一位承辦人員駐點續辦停車收費相關業務。

109 年度已完成業務：

1. 場地租借業務(含招待所):
 - (1) 109 學年度南大校區積極推展場地租借業務，共計出借使用 394 個時段(每時段四小時)。
 - (2) 南大場地修繕維護工作:空調設備冷卻水塔進水管路汰換更新；講堂乙、丙空調機房內管路漏水局部維修更新；講堂乙、丙冷卻水塔蜂槽板支撐管裝置汰換更新；第三會議室樓板漏水修繕；短期招待所大門門禁控制器汰換損壞更新。
 - (3) 109 學年度疫情期間積極落實南大校區借用場地防疫相關措施，於各所轄場地張貼防疫相關措施公告，提醒入內需量體溫、噴酒精、戴口罩、保持社交距離及實聯制，並於使用後即刻消毒場地，開啟空調時適度打開門窗維持場地換氣通風，要求租借使用單位提出防疫計畫並嚴格監督執行防疫工作。
2. 校園環境清潔維護：
 - (1) 110 年度校園環境清潔招標採購案經於 109 年 12 月進行評選後得標廠商為:綠地環保事業股份有限公司。
 - (2) 109 學年度因應疫情持續延燒，繼續進行廁所、飲水機、電梯、扶手等消毒工作，並於 109 年 11 月份起，除原本委外廠商提供的清潔紀錄表外，另請廠商於消毒後填寫消毒紀錄表供衛生局查驗使用(表格格式由衛保組提供)，本組不定期抽檢以加強管理。

- (3)清潔委外廠商寒假之深度清潔工作：
- 1/26~29 圖書館大掃除。
 - 1/30 講堂甲乙丙丁消毒防疫及綜合教學大樓、行政大樓 1F 拋光。
 - 2/1~4 講堂甲乙丙丁及第二三會議室大掃除（含打掃拖地、桌椅門窗、天花板及牆壁蜘蛛絲清潔、冷氣機過濾網清洗）。
 - 2/3~4 圖書館打蠟。
 - 2/4~5 講堂甲乙丙丁及第二三會議室打蠟。
 - 2/17~20 教室大掃除。
- (4)110 年 4 月完成行政大樓全棟廁所(12 台)及第一活動中心 2 樓廁所(2 台)自動給皂機裝設。
- (5)為加強防疫，110 年 3 月於行政大樓大廳左右走廊增設 3 台自動酒精噴霧機，提供更安全的防疫機制。
- (6)110 年度南大校區垃圾清運案以擴充採購方式由香山清潔行得標。
- (7)因應水情嚴峻，張貼公告於各廁所洗手台及茶水間，提醒節約用水。另將水龍頭改為省水裝置或將水量調小，以節省用水。
3. 飲水機、水塔化糞池管理：
- (1)110 年度飲水機維護保養案，由賀奕企業有限公司得標，執行巡查本年度校區飲水機各項檢查工作並定期更換濾心，確實做好維護保養工作，提供優質乾淨的飲用水，另 109 年度飲水機清缸共 33 台。
 - (2)月依規定水質檢驗，抽檢總台數八分之一飲水機(四台)，確保飲用水使用安全。
 - (3)110 年 4 月督導完成各大樓之頂樓平台落水口、格柵之落葉淤泥清理，以防下雨積水。
 - (4)109 年 7 月執行化糞池水肥清運，109 年 8 月進行綜合型教學大樓及行政大樓水塔清洗。
 - (5)配合防疫措施，定期於化糞池投置氯錠
4. 南大校園綠美化：
- (1)109 年 10 月起針對南門溪畔櫻花遭白蟻侵襲進行防治，並於校園花木施放自製有機肥，既環保又滋養花木。
 - (2)109 年 11 月完成南門溪旁櫻花道及行政大樓後方花圃綠美化，種植仙丹花、杜鵑花等，讓校園可隨季節開出各式美麗花朵。惟因應水情嚴峻，除關閉自動澆水裝置外亦減少植栽澆灌次數。
 - (3)110 年 3 月將藝設系前黑板樹 16 棵疏枝修剪及移除校園內枯木 4 棵案送景觀委員會審議並通過，於 5 月 11 日公告，5 月 20 日至 21 日施作。
5. 南大停車收費業務：
- (1)109 學年度南大校區新生入住期間，為利新生家長車輛進出順暢，南大校區平面汽車停車場、綜合教學大樓地下室停車場，皆全面開放使用。
 - (2)轉發教職員工車證：汽機車停車識別證皆於校務資訊系統申辦，109 學年度合計轉發南大校區教職員工汽車證 226 張、機車證 146 張。

- (3) 住宿夜留停車車輛：南大校區住宿夜留車輛，自 108 年 8 月 1 日起即比照校本部相關規定辦理，經申請獲准後，可停放於推廣大樓地下室停車場，109 學年度共 35 人申請汽車夜留(含碩博士生及專案簽准)。
 - (4) 配合大學個人申請考生免費停車：110 年 3 月至 4 月期間，南大校區各系陸續辦理大學個人申請入學面試，與校本部同步實施免收考生停車費，提供停車幣換幣服務 335 人次。
6. 校園安全巡查業務：
- (1) 南大校區自 110 年 4 月起進行每個月二次校園安全巡查工作。
 - (2) 南大校區總務行政組負責 110 年 4 月、5 月巡檢行政大樓及 5 月、6 月巡檢推廣大樓，4 月份行政大樓巡查表已匯整交營繕組備查。
7. 防疫作為：
- (1) 每日巡查補充噴霧式酒精裝置，以利教職員工生隨時消毒雙手，達到省水及防疫效果。
 - (2) 疫情期間協助設置南大量溫站、擺設桌椅及張貼公告等，協助環安中心補充防疫物資及量溫站突發問題、協助駐警隊處理南大校區封校後各進出口封閉事宜、張貼公告提醒搭乘區間車乘客上車須戴口罩、噴酒精等防疫措施。

進行及規劃中業務：

- 1. 持續進行校園綠美化及花草樹木維護，讓南大維持小而美的優質校園形象。
- 2. 持續巡檢校園公共區域各項設施設備，發現損壞或異常即通報相關單位修繕，以維護安全校園的宗旨。
- 3. 配合今年嚴重缺水期政府的各項省水措施，將督導提醒各館舍於可能面臨的停水期間之水塔備用水及各項因應措施，期能順利度過缺水期難關。